



**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.173 din 2 octombrie 2020**  
**privind aprobarea Planului anual**  
**de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Petrila pentru anul 2021**

Consiliul local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ 2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr.53/173/2010 al Primarului Orașului Petrila, domnul Jurca Vasile, prin care se propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Petrila pentru anul 2021;

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118 alin. (1)-(2) din Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, a HGR 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Petrila aprobat prin HCL nr. 173/2018;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a), art.197 alin. (4), art.243 alin. (1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Petrila pentru anul 2021 conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Aprobă programul de contractare al serviciilor sociale pentru anul 2020, cuprins în Planul anual de de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Petrila pentru anul 2021 conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** - Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.5.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția de Asistență Socială Petrila.

**Art.6.-** Prezenta se comunică Primarului Orașului Petrila, Direcției de Asistență Socială Petrila, Prefectului Județului Hunedoara și se aduce la cunoștință publică.

Orașul Petrila, 02.10. 2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
VASILE JURCA**

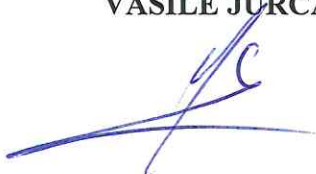
Avizat  
**Secretar General,  
Adriana Elena Dăian**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE AL DIRECȚIEI DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA PENTRU ANUL 2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Avizat  
Secretar General,  
Adriana Elena Dăian

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
VASILE JURCA**



AVIZAT  
DGASPC HUNEDOARA  
DIRECTOR GENERAL  
GEANINA-MARINA LAZAR



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale  
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local Petrila  
pentru anul 2021**

Având în vedere:

**1. Strategia județeană** privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 65/2014,

**2. Planul strategic de dezvoltare socio-economică a orașului Petrila** aprobat prin HCL nr. 91/2016 și revizuită prin HCL 202/2018, respectiv *Direcția strategică 5 : Îmbunătățirea serviciilor sociale*

**3. Strategiile naționale**

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

**Obiective generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;

2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.

5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

4. Procesul- verbal întocmit în data de 28.09.2020 în urma consultării furnizorilor publici și privați, a beneficiarilor prezenți la consultarea ce a avut loc la sediul Direcției de Asistență Socială Petrița,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Petrița cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## **CAP. I**

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (lei)			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
Servicii pentru copii								
1.	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	100	75%	250000	0	0	0
Servicii pentru persoane adulte								

#### B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:				Justificare	
			Nr. benef.	Nr. locuri		Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
Centrul de zi pentru consiliere pentru părinți și copii	8899 CZ-F-I	Copii expuși riscului separării de familie	20	20	2	9600	0	62400	0	408000	-Se înființează în urma necesității prevenirii separării copilului de familie, prin finanțare externă -POCU
Adăposturi de noapte	8790CR-PFA-II	-persoane fără adăpost -familii fără adăpost -agresori în cazul violenței domestice care solicită adăpost temporar	4	4	3	15000	0	0	0	0	-Se înființează ca urmare a identificării nevoii de adăpostire pe timp de iarnă a persoanelor fără adăpost, a agresorilor care nu au unde să locuiască în urma evacuării și ca urmare a preluării în comodat a apartamentelor de la DGASPC

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Anexa nr. 2 la HCL nr. \_\_\_\_/2020

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) Centre de zi pentru copii și tineri cu handicap – cod serviciu social : 8899 CZ-D-I; 8891CZ-C III (potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin HGR 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții : se vor aproba prin HCL;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare 16200 lei.

## CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea informațiilor care se publică pe pagina de internet respectiv prin afișarea la sediul Direcției de Asistență Socială Petrița:

a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri , programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. (se actualizează periodic);

c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul orașului Petrița (sau la nivelul Văii Jiului/județului Hunedoara), acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se întocmește și afișează până cel târziu la finele lunii martie și se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială - se actualizează anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul orașului Petrița - se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

-intensificare consiliere pentru minori și familie, multidisciplinară, centrată pe caz în vederea prevenirii separării copilului de familie, reintegrării copilului în familia naturală, prevenirii abandonului școlar, în colaborare cu ONG, biserică, școli și orice alt actor social care vrea să se implice (învățare deprinderi de igienă, comportament, loc de muncă, acces la educație, obținere diferite servicii și prestații).

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

-Campanii de depistare a persoanelor fără acte de identitate și sprijin în întocmirea lor, împreună cu SPCLEP, Poliția Locală, spital, școli

-În colaborare cu alte instituții, ONG-uri, școli, poliție:

-campanii de informare în vederea depistării și combaterii cerșetoriei

- campanii de informare și prevenire a abuzului și a violenței

-campanii de identificare a minorilor predispuși să comită acte antisociale

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.- se organizează semestrial;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:



a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Inspectori DAS	10	-instruiri organizate programe de finanțare nerambursabilă implementate de diferite instituții/organizații
Inspectori DAS	5	5200 lei

b) sesiuni de instruire pentru:

b.1. asistenți personali;

b.2. îngrijitori informali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	120	-instruirea asistenților personali se va asigura de către personalul din cadrul Direcției sau se vor identifica programe de finanțare nerambursabilă implementate de diferite instituții/organizații sau instruiri

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

2. Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale

a) pentru angajații DAS Petrila

b) pentru asistenții personali

**DIRECTOR EXECUTIV**



**PROGRAMUL ANUAL DE CONTRACTARE A SERVICIILOR SOCIALE  
PENTRU ANUL 2021 AL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Cod Serviciu Social	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA				
1.	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice – ABVZ prin unități la domiciliu	85310000-5 98513310-8	8810ID-I	7500		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
2.	Servicii prestate de centre de zi pentru copii	85312110-3	8891CZ-C-II	50000		Bugetul local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

INIȚIATOR  
PRIMAR  
JURCA VASILE



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
JR. DĂIAN ADRIANA ELENA





**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL PETRILA**  
**P R I M A R**

NR. 53/173 / 02.10.2020

**REFERAT DE APROBARE**

**Asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual  
de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Petrila pentru anul 2021**

Conform Legii 292/2011, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au printre atribuțiile principale elaborarea, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, plan ce cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

În temeiul HGR 797/2017 s-a aprobat, prin HCL 173/2018, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Petrila care prevede următoarele :

*„Art. 20 . Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cea a județului Hunedoara și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

*Art. 21 . Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la art. 20, planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale*

*Art. 22 . Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.*

*Art. 23 . La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrative-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.”*

Având în vedere analiza pentru fundamentarea elaborării planului anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială înregistrată cu nr. 27811/2020, procesul – verbal nr. 27944/28.09.2020 întocmit în urma consultării furnizorilor publici și privați, a beneficiarilor prezenți la consultarea ce a avut loc la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila, consider oportună aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Petrila pentru anul 2021.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. “d”, alin. (7) lit. “b”, art. 139 alin. (3) lit. “h”, art. 196 alin. (1) lit. “a” din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, al Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, actualizată precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, supunem spre dezbateră și adoptarea consiliului local, proiectul de hotărâre în forma inițiată.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR**  
**VASILE JURCA**