



## **Caiet de sarcini**

### **privind contractarea de servicii sociale de tipul**

### **Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți**

## **Capitolul I**

### **1. Dispoziții generale**

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și cuprinde cerințele necesare pentru acordarea serviciilor în Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți care au domiciliul pe raza orașului Petrila

### **2. Date despre autoritatea contractantă :**

Direcția de Asistență Socială Petrila, cu sediul în Or. Petrila, str. Republicii, nr. 196, tel/fax 0254550434, e-mail : [splaspetrila@yahoo.com](mailto:splaspetrila@yahoo.com), intenționează să achiziționeze servicii sociale de tipul Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, prin achiziție directă, conform OG 68/2003.

### **3. Reglementări legale :**

- Legea 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-HGR 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

-HGR 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

-Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-HGR 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

-HGR 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale

## **Capitolul II**

### **Obiectul contractului**

**1. Obiectul contractului** îl constituie asigurarea serviciilor în Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți care au domiciliul pe raza orașului Petrila

**2. Descrierea** serviciilor sociale acordate este prezentată la Capitolul III

**3. Condiții de acordare :**

-beneficiarii serviciilor sociale au domiciliul pe raza orașului Petrila

-beneficiarii serviciilor sociale sunt copii sau tineri aflați în situație de risc de separare de părinți

**4. Valoarea :** 48000 lei

**5. Condiții contract :**

-Durata contractului – de la data încheierii până la 31.12.2019.

-Limba în care vor fi redactate documentele ( oferte, contract, etc): română

-Cumpararea se va efectua prin achiziție directă



## Capitolul III

### Descrierea serviciilor

1. Serviciile sociale achiziționate sunt servicii specifice asistenței sociale de tip de zi, bazate pe legislația în vigoare, adaptate astfel încât să ducă la integrarea socială și prevenirea abandonului școlar și familial al copiilor din categorii defavorizate prin implementarea unui pachet de servicii de îngrijire, consiliere psihologică, educative și sociale, integrate, complementare

2. Serviciile sociale achiziționate pot cuprinde activități specifice centrelor de zi, așa cum sunt prevăzute în standardele minime obligatorii de calitate care pot fi :

-Servicii sociale:

- consiliere socială în vederea obținerii drepturilor de care beneficiază prin lege;

- consiliere psihologică,

- oferirea unei mese calde și a unei gustări zilnic;

-oferirea de suport material constând în alimente, îmbrăcăminte, rechizite, cu scopul de a ameliora problemele sociale ale copiilor și de a crește adaptabilitatea acestora

- Servicii educaționale:

-prevenire abandon școlar ;

-activități de educație preșcolară;

-activități de educație informală : desfășurarea de programe educaționale în scopul însușirii normelor de comportament: activități pentru formarea deprinderilor (igienă, gospodărie, dezvoltarea abilităților manuale, etc.), ludo-terapie (jocuri de rol, jocuri de mișcare, jocuri cu reguli);

- activități recreative și de socializare

-Servicii de îngrijire : asigurarea unei stari bune de sanatate a copilului si promovarea unui mod de viata sanatos; facilitarea accesului la serviciile medicale.

3. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul este obligat să respecte în procesul de prestare a serviciilor sociale către beneficiari procedurile și să utilizeze instrumentele de lucru concepute în concordanță cu legislația în vigoare privind standardele minime de calitate obligatorii :contract pentru acordarea de servicii sociale, plan de servicii, plan de interventie al copilului, ancheta socială, procese verbale excursii , opinii ale copiilor, raport asupra vizitei,ș.a.m.d.

## Capitolul IV

### 1. Cerințe minime furnizor :

- sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii
- experiență de minim 1 an în domeniu
- dețin resurse umane pentru acordarea serviciilor de specialitate, calificate, conform standardelor minime de calitate.

### 2. Categoriile de solicitanți :

- organizații neguvernamentale ( asociații și fundații cu activități în domeniul asistenței sociale);
- cultele religioase recunoscute de lege ;
- filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici, în condițiile speciale prevăzute de lege

## Capitolul V

### Activități de raportare

#### 1. Indicatorii de monitorizare au menirea să caracterizeze următoarele aspecte :

- realizarea angajamentelor aferente serviciului contractat și a îndeplinirii standardelor specifice de calitate aferente serviciului social contractat;
- realizarea altor servicii suplimentare ce vizează îmbunătățirea calității serviciilor sociale-peste standardele specifice de calitate respectiv criteriile legale în vigoare;
- contribuția suplimentară a furnizorului prin alocare de resurse complementare;
- atragera unor resurse suplimentare – donații, sponsorizări, proiecte, etc;

2. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi lunar un raport de activitate privind acordarea serviciilor contractate și solicitarea de decont, depunând copii ale actelor doveditoare cheltuirii sumei lunare pentru care se solicită decontul (facturi, etc)

3. Direcția va efectua vizite, inclusiv inopinante, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate și a legislației privind asistența socială a copiilor aflați în situație de risc de separare de părinți

4. Direcția poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat de servicii sociale.

## Capitolul VI

### Prezentarea ofertei

1. Oferta se va depune la sediul Direcției de Asistență Socială și va cuprinde denumirea, datele de contact, serviciile oferite, precum și alte informații considerate de către furnizor relevante pentru achiziția serviciilor.

2. Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

-certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;

-licența de funcționare;

-Fișa tehnică a unității

**Director executiv**

**Heljii Susana**

