



JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI PETRILA
 Strada Republicii, Nr. 196, Cod poștal 335800
 CONSILIUL LOCAL PETRILA
S.P.C.L.E.P PETRILA

Nr.8/26/73/15.01.2024

Nesecret/Ex.nr. 1

APROBAT
PRIMAR
 Ec. Jurca Vasile

RAPORT

privind activitatea desfășurată de
Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petrila
în anul 2023

Activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor, necesară identității persoanei, cunoașterii populației, mișcării statutului civil al acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul și cu persoanele fizice și juridice.

În anul 2023 activitatea S.P.C.L.E.P Petrila s-a desfășurat *în baza planului de măsuri și activități*, întocmit trimestrial de șeful serviciului, conform actelor normative în vigoare, a normelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, secretariat și arhivă, stabilindu-se sarcini și termene de raportare concrete pe fiecare lucrător în parte, conform fișei postului.

Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor a asigurat serviciile aferente către cetățeni, astfel încât aceștia să beneficieze de actele de identitate și certificatele de stare civilă, cu respectarea legislației în vigoare.

În atenția angajaților, au stat prioritar sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, efectuarea schimbărilor de domiciliu și reședință, actualizarea permanentă a R.N.E.P prin introducerea cât mai rapidă a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, a actelor de identitate, a domiciliului ori a reședinței, rezolvarea sarcinilor pe linie de stare civilă și evidență, arhivă, comunicări de date din R.N.E.P, introducerea datelor în S.N.I.E.P și parcurgerea tuturor procedurilor, conform programului stabilit de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor București, pregătirii profesionale, rezolvarea cu operativitate și eficiență maximă a tuturor solicitărilor cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale.

Un rol important în activitățile desfășurate l-a avut reducerea numărului de persoane cu acte de identitate expirate și a persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unei cărți de identitate, a celor care nu au certificate de stare civilă sau dețin certificate deteriorate ori a celor care s-au aflat în situații speciale.

Activitățile desfășurate s-au bazat pe preocuparea permanentă a lucrătorilor de a își îndeplini sarcinile de serviciu cu profesionalism, seriozitate și corectitudine, îndeplinirea standardelor sistemului de management al calității, respectarea disciplinei în muncă, a prevenirii și combaterii corupției ori a infracțiunilor.

Formarea lucrătorilor în cadrul serviciului de evidență a persoanelor se efectuează într-un timp mai îndelungat, ținând cont de complexitatea și importanța activităților specifice, de legislația din domeniu care este foarte stufoasă, necesitând multă practică și o cunoaștere temeinică a legislației în continuă schimbare.

Pentru a preveni faptele de corupție angajații SPCLEP au fost instruiți și reinstruiți trimestrial de șeful serviciului cu privire la strategia națională anticorupție, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție. În Anul 2023 personalul SPCLEP a fost instruit și de reprezentanții Direcției Generale Anticorupție Hunedoara.

Având în vedere sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de stare civilă și acte de identitate, în anul 2023 au fost vizate în special persoanele ale căror acte de identitate au expirat și tinerii care au împlinit vârsta de 14 ani și nu s-au prezentat pentru solicitarea primului act de identitate.

Lucrătorii serviciului au fost instruiți cu privire la respectarea confidențialității datelor, prelucrarea datelor cu caracter personal conform instrucțiunilor în vigoare, cu respectarea Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului U.E nr.2016/679, păstrarea secretului de serviciu și respectarea cerințelor de securitate stabilite prin Ordinul Avocatului Poporului.

O preocupare permanentă a lucrătorilor S.P.C.L.E.P pe tot parcursul anului 2023 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse conform Planului de măsuri și realizarea indicatorilor de performanță. În acest sens în anul 2023 funcționarii S.P.C.L.E.P Petrila au colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, precum și cu celelalte instituții publice pe linia înregistrării, verificării persoanelor în registrele de stare civilă și eliberării actelor de identitate persoanelor eliberate din penitenciar, persoanelor cu dizabilități, în vederea completării anexelor la radiograme și metodologia de aplicare ori a fotografierii, a certificării identității persoanelor, precum și cu polițiștii locali, pe linia verificării cu acte de identitate expirate, a persoanelor cu mențiuni operative, a celor puși sub interdicție ori urmăriților generali, etc.

Pe linie informatică au fost reactualizate datele cu caracter personal ale cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru precum și seriile/nr. certificatelor și actelor de stare civilă. În baza de date informatizată au fost introduse actele pe linie de stare civilă la nivel de oraș începând cu data de 1 ianuarie 2010 fiind actualizată la zi.

Au fost demarate procedurile de derulare a proiectului S.I.I.E.A.S.C privind informatizarea la nivel național a stării civile și emiterea actelor de identitate electronice.

O atenție deosebită a fost acordată punerii în legalitate cu acte de stare civilă și reședință a **persoanelor asistate în centrele de ocrotire**. În acest sens actele de identitate ale beneficiarilor Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Petrila, situat în strada N. Titulescu, nr. 4 au fost actualizate cu domiciliul la adresa centrului. Atunci când situația a impus-o personalul S.P.C.L.E.P s-a deplasat la sediul instituției de ocrotire pentru persoanele nedeplasabile în vederea fotografierii acestora, pentru punerea în legalitate cu actul de identitate ori certificate de stare civilă. Există o foarte bună colaborare cu această instituție.

De asemenea, s-au purtat convorbiri telefonice și întâlniri instructive cu directorii școlilor de pe raza orașului Petrila, cu personalul din cadrul *Organizației nonguvernamentale „Salvați Copiii*”, situată în strada 8 Martie, nr. 60, precum și cu reprezentanții romilor de pe raza noastră de activitate, au fost împărțite flaiere informative în vederea cunoașterii documentelor necesare cu privire la obținerea de către elevi a primei cărți de identitate, a schimbării acesteia în caz de expirare, deteriorare ori pierdere, taxele necesare, adresa sediului institutiei, programul de funcționare, etc.

Pe linie de romi, informarea populației de etnie romă a fost realizată și în timpul programului de lucru atât de șeful serviciului cât și de personalul de la ghișeu, respectându-se în acest sens principiul gratuității, imparțialității, confidențialității și al independenței.

S-a continuat **activitatea de mediatizare** atât la ghișeu, la avizierul serviciului, cât și pe pagina de internet a instituției, precum și în mass media cu privire la prevederile legale privind obligațiile ce revin cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, adresa instituției, programul de lucru al S.P.C.L.E.P Petrila, documentele necesare în vederea obținerii actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă și sancțiunile care pot fi aplicate celor care nu respectă legea, pentru ca cetățenii să fie cât mai bine informați.

Pe linia **relația cu cetățeanul** o preocupare permanentă a lucrătorilor din cadrul S.P.C.L.E.P Petrila a fost reducerea timpilor de așteptare pentru eliberarea actelor și stabilirea unor măsuri având ca scop creșterea operativității și soluționarea cererilor cât mai rapid. Astfel, pe linie de evidență, cu toate că poșta militară este livrată doar o dată pe săptămână iar termenul legal de eliberare al actelor de identitate conform O.U.G nr. 97/2005 republicată, este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii de către șeful serviciului cu încă 15 zile, datorită implicării la nivel de S.P.C.L.E.P Petrila termenul a fost scurtat, cererile cetățenilor fiind introduse *de îndată* în aplicație astfel încât actele de identitate să poată fi generate de către BJABD Hunedoara cât mai rapid. În prezent termenul la nivel de S.P.C.L.E.P pentru eliberarea actelor de identitate este de 10 zile lucrătoare.

Programul de lucru al S.P.C.L.E.P a fost adaptat nevoilor cetățenilor, astfel ca în perioada sărbătorilor legale cetățenii să poată beneficia de informațiile necesare cu privire la activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă ori să primească documente informative și în weekend în cazul deceselor ori căsătoriilor.

Programul de lucru a fost modificat astfel încât persoanele care depun documentele să nu se intersecteze cu cele care primesc actele de identitate ori de stare civilă.

Modul de executare concretă a sarcinilor specifice

1. Funcționarii Compartimentului de **Stare civilă** pe parcursul anului 2023 au desfășurat următoarele activități specifice:

Actele de stare civilă înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrița, în conformitate cu Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 au fost în număr de **329** după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
41	104	184	329

S-a urmărit cu prioritate prevenirea abandonului nou născutului precum și punerea în legalitate cu certificate de stare civilă cu respectarea termenelor prevăzute de lege. Menționăm că per total la nivelul orașului Petrița numărul nou născuților în anul 2023 a scăzut. SPCLEP Petrița a luat în evidență în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de 43 nou născuți, comparativ cu anul precedent 2022 când au fost înregistrați un nr. de 72 nou născuți.

Întrucât orașul Petrița nu are maternitate pe raza de activitate, copiii născuți în alte localități din țară au fost înregistrați în registrele de stare civilă ori la ambasada/consulatul României din alte state ale lumii dar care au actualizat RNEP-ul direct. Din această cauză nr. acestora nu se cunoaște cu exactitate.

Pe raza noastră de competență în anul 2023 s-au înregistrat **41 de nașteri**, dintre acestea 38 au fost transcrieri pentru copiii născuți în străinătate și 3 adopții persoane minore. În anul 2023 nu s-au înregistrat nașteri care să se fi produs pe raza noastră de activitate, la domiciliul părinților din orașul Petrița.

Numărul **căsătoriilor** în anul **2023** la nivel de oraș a fost de **104 cupluri**, puțin mai mic decât în anul 2022 (111) respectiv în anul 2021 (127).

În anul 2023 în registrele de stare civilă privind **decesele**, **au fost înregistrați un nr. de 184 de persoane**, comparativ cu 175 de persoane înregistrate în anul 2022. La nivel de țară au fost raportate și radiate în Registrul Electoral un număr de 310 de persoane cu ultimul domiciliu în orașul Petrița, decesul acestora survenind atât pe raza noastră de competență cât și în alte localități din țară ori din străinătate.

Cele **184 de persoane decedate pe raza noastră de activitate** (96 femei + 88 bărbați) cuprinse în statistică au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrița, dar acestea nu au avut în totalitate domiciliul pe raza noastră administrativă. Actele de deces au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale deceselor, cu respectarea legii și a competenței teritoriale. Dintre cele 184 acte de *deces* înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrița: - **10** acte au fost transcrise ca urmare a decesului survenit în străinătate iar

6 acte au survenit ca urmare a unor situații speciale, după cum urmează: *1 intoxicație cu fum, 1 cădere de la un nivel la altul, 2 spânzurare și 2 cauză neprecizată. În general cauzele morții au fost neoplasm și boli de inimă.*

În registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrla au fost înregistrate **51 de divorțuri**, după cum urmează:

Pe cale administr., de comun acord, înregistrate la <i>Comp. de stare civilă din cadrul SPCLEP Petrla ori la alte Primării din țară</i>	Pe cale administr. <i>de comun acord</i> înregistrate la <i>Notar</i>	Operate ca urmare a sentințelor de divorț eliberate de <i>Judecătoria</i>	Cu aprobarea D.G.E.P Buc., ca urmare a <i>divorțului pronunțat de autoritățile din străinătate</i>
3	14	30	4

Au fost eliberate **524 certificate de stare civilă**, după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
114	190	220	524

Un număr mai mare decât în anii precedenți.

7 extrase multilingve în conformitate cu prevederile Convenției nr.16, a Comisiei Internaționale de stare civilă, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
2	4	1	7

	NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
- Certificate de stare civilă <i>solicitate de noi altor primării din țară</i>	68	9	2	79
- Certificate de stare civilă <i>eliberate ca urmare a solicitărilor din partea altor primării</i>	27	27	5	59

Un nr. mai mare decât în anii precedenți.

S-a urmărit ca pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a se preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

În registrele de stare civilă ale orașului Petrila s-au înregistrat **52 acte** transcrise, după cum urmează:

TRANSCRIERI	
Acte eliberate de către autoritățile străine pentru cetățenii români aflați în străinătate, transcrise la noi:	
- Nașteri	38
- Căsătorii	4
- Decese	10

S-au transmis **spre ardere ca urmare a decesului persoanelor** un nr. de **184 acte de identitate** după cum urmează:

-acte de identitate/colțurile CI/declarații predate la SPCLEP Petrila	184
---	------------

Pe marginea registrelor de stare civilă au fost operate **1.367 mențiuni** privind schimbarea statutului civil al persoanelor ca urmare a căsătoriei, decesului soțului, divorț, recunoaștere, tăgada paternității, schimbare de nume, rectificarea unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă, etc. Mențiunile au fost operate la zi, iar comunicările au fost transmise organelor competente în termenul de 10 zile, stabilit de lege.

<u>Alte înregistrări și eliberări de acte:</u>	
-rectificări în registrele de stare civilă	0
-recunoaștere de paternitate eu/fără încuviințare a purtării numelui	0
-schimbări de nume prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Hunedoara,	0
-adoptii minori/majori	3
-buletine statistice Direcției Județene de Statistică Hunedoara Deva.	329
-extrase uz oficial de pe actele de stare civilă eliberate: Registrului Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București, primării, notari, judecătorie, tribunal, asistență socială, DJEP, DGEP, etc.;	352
-adeverințe anexa 9/dovezi de înregistrare a actelor de stare civilă.	4

-adeverințe înhumare ca urmare a decesului în străinătate	4
---	---

- Cu ocazia aniversării a **50 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu un premiu de fidelitate în sumă de 750 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **28 cupluri**.
- Cu ocazia aniversării a **60 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu suma de 900 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **5 cupluri**.

S-au comunicat compartimentului de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P Petrița un nr. de 303 modificări , din care:	
-comunicări de naștere ca urmare a nașterii la domiciliu și a transcrierii actelor pentru persoanele născute în străinătate	38
-comunicări ca urmare a adopției/recunoașterii ulterioare/deces sub 14 ani	3
-comunicări de modificare ca urmare a rectificării actelor pentru minori	0
-comunicare de modificare ca urmare a completării actelor pentru minori	0
-comunicări de modificare a statutului civil ca urmare a căsătoriei	208
-comunicări modificare statut civil ca urmare a decesului soțului/soției.	54

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate **extrase uzul organelor de stat** de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, după cum urmează:

EXTRASE- Total 352, din care	
- Nașteri	95
- Căsătorii	196
- Decese	61

La solicitarea cetățenilor au fost operate **34 actualizări** de date în cuprinsul livretelor de familie cu ocazia modificărilor intervenite în componența familiei sau în statutul civil al personelor (H.G. nr. 495/1997).

Nr. cererilor de sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale – Anexa 24	
- Total 298, din care	
- Din oficiu	143
- La cerere	155

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale pentru Consiliul Județean Hunedoara (D.J.E.P.), Centrul Militar Județean Hunedoara-Deva, S.P.C.L.E.P Petrila, Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și Agenția Națională pentru Prestații Sociale Deva.

Au fost efectuate **3.227 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor**, în vederea elucidării situațiilor privind anumite persoane înregistrate în evidențele serviciului ori a celor care au depus documentele în vederea obținerii unui nou act de identitate ori adeverințe, după cum urmează:

- 2.556 verificări la ghișeul de evidență, 91 verificări la compartimentul de informatică și 580 verificări în RNEP efectuate la starea civilă.

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de stare civilă au fost înregistrare **1.178 solicitări**.

Pe linia **Registrului Electoral** funcționarii desemnați din cadrul serviciului au efectuat la timp și în termenele stabilite de lege toate modificările, lucrând chiar și în perioada sărbătorilor legale ori în weekend, existând o foarte bună colaborare între S.P.C.L.E.P Petrila și Biroul Electoral Județean Hunedoara. Au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedații, persoane care și-au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interzișii prin sentințe judecătorești) astfel încât registrul electoral să fie actualizat de îndată. În prezent actualizările sunt la zi, registrul cuprinzând cetățenii cu drept de vot, nr. secțiilor și sediul la care aceștia sunt arondați. Nu s-au semnalat probleme la nivel de S.P.C.L.E.P, iar în urma verificărilor informatizate întreprinse de reprezentanții BEJ s-a constatat că toate operațiunile în registrul electoral au fost operate în timp real, corect și la timp.

La finele anului 2023 în **Registrul Electoral** figurau înscrise **18.987 persoane cu drept de vot**, comparativ cu 19.229 persoane cu drept de vot la finele anului 2022, 19.496 persoane în anul 2021, respectiv 19.818 la finele anului 2020.

2. Activități pe linie de **Evidență a Persoanelor și Ghiseu Unic**

La data de 1 ianuarie 2024, **populația orașului Petrla era în număr de 22.642 persoane** (comparativ cu 22.987 la 01.01.2023, 23.320 la 1.01.2022, 23.725 la 1.01.2021, 24.092 la 1.01.2020, respectiv 24.320 persoane la 1.01.2019) populația la finele anului 2023 fiind în scădere față de anii precedenți.

În anul 2023 au fost luați **în evidența proprie** pentru prima dată în baza comunicărilor ori pe bază de cerere un nr. de 59 persoane, dintre care **43 nou născuți și 16** pe motivul de schimbare a domiciliului din străinătate în România.

Menționăm că nr. nou născuților în anul 2023, pentru care s-a solicitat alocația de stat, a fost în nr. de 135. Odată cu informatizarea bazelor de date copiii născuți pe raza administrativ teritorială a altor localități sunt înregistrați în termen de 10 zile de către SPCLEP-urile unde s-a produs înregistrarea, fapt ce duce la pierderea controlului numărului total de nou născuți.

Comunicările de naștere au fost primite și prelucrate în baza de date R.N.E.P/S.N.I.E.P în termenul legal de 10 zile.

În anul 2023, în baza de date a compartimentului de evidență a persoanelor au fost înregistrate ca urmare a comunicărilor transmise de starea civilă oraș Petrla un număr de **184 decese** privind cetățenii decedați pe raza noastră de competență.

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de evidență a persoanelor privind eliberarea actelor de identitate și a reședințelor au fost înregistrate un nr. de **2.556 solicitări. În anul 2023** au fost emise:

Total acte de identitate emise	Cărți de identitate C.I	Cărți de identitate provizorii C.I.P
2.414	2.360	54

Dintre motivele generale care au stat la baza eliberării *cărților de identitate* au fost:

- Între 14 și 18 ani	225
- Peste 18 ani	1
- La expirarea valabilității	1517
- La schimbarea numelui	130
- La sch. rangului/den. Loc./str. sau renu.	11
- La schimbarea domiciliului	590

- În locul celor pierdute	144
- În locul celor furate	18
- În locul celor deteriorate/distruse	22
- Prin procură specială	57
- La reședință	0
- Alte cazuri	60

Din totalul de 2.414 acte de identitate emise de serviciul nostru au fost înmânate 2.364 de cărți, în stoc la data prezentei, fiind *neînmnate* un nr. de 50 de cărți de identitate.

Dintre motivele generale care au stat la baza eliberării *cărților de identitate provizorii* au fost:

- Pentru lipsă dovada adresă de domiciliu	9
- Pentru lipsă locuință	4
- Pentru lipsa certificatelor de stare civilă/sentință divorț	17
- Pentru lipsă hotărâre divorț	5
- Pentru CRDS cu reședință în România	12

Precizăm că pe o singură cerere pentru obținerea unui nou act de identitate pot fi menționate mai multe motive, de aceea nr. total al motivelor nu este același cu nr. total al cărților de identitate eliberate. O persoană poate solicita eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a mai multor motive, acestea fiind menționate pe o singură cerere dar înregistrate distinct pe fiecare categorie în parte.

Pe linia **mențiunilor de reședință**, în cursul anului 2023 au fost aplicate un număr de **151 vize de reședință (flotant), din care:**

În aceeași localitate cu cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul stabil în Petrila)	În altă localitate decât cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul strabil în altă localitate din țară)	Total reședințe
42	109	151

Pe linia **schimbărilor de domiciliu** menționăm că și-au schimbat domiciliul:

În aceeași localitate (din Petrița în Petrița, dar la o altă adresă)	Din altă localitate în orașul Petrița	Total
499 persoane	389 persoane	888

Baza de date manuală este conservată și exploatată de lucrători anume desemnați din cadrul serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinul M.A.I.-D.G.E.I.P nr. S/196676/2000 completat cu Ordinul nr. S/196678/2000.

Activitățile în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege s-au desfășurat în baza Planului comun de acțiune DEPABD/IGPR/ nr. 3379482/142/2022 privind desfășurarea activităților pentru *punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate* și a planului elaborat trimestrial de către șeful serviciului.

Persoanele care în anul 2023 din diferite motive **nu au solicitat** eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege au fost:

TOTAL persoane 445 din care:	
- Plecați în străinătate	295
- Plecați în alte localități din țară	73
- Posibil decedați	6
- Arestați	1
- Necunoscuți la adresă	33
- UG/UL	0
- Invitați	26
- Alte cazuri	11

Pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a tinerilor de 14 ani și a persoanelor cu acte de identitate expirate s-a acționat prin intermediul lucrătorului desemnat cu activități pe linie de evidență a persoanelor din cadrul Serviciului de Poliție Comunitară Petrița prin deplasarea la domiciliul restanțierilor și distribuirea invitațiilor. De asemenea lucrătorii S.P.C.L.E.P au efectuat verificări manuale în FL, registre de stare civilă și verificări informatice în evidențele R.N.E.P/S.N.I.E.P în vederea depistării persoanelor restante.

Este de apreciat faptul că funcționarii serviciului de evidență au depus eforturi comune în vederea punerii în legalitate a cetățenilor, inclusiv a celor care nu sunt născuți în orașul Petrila, actele de stare civilă ale acestora fiind solicitate și ridicate direct la ghișeul compartimentului de evidență a persoanelor.

Pe linie de informatică evidență, au fost efectuate actualizări cu datele de adresă pentru schimbările de domiciliu și reședință, date generale despre starea civilă a persoanelor, date despre actele de identitate, culegerea în baza de date a nou născuților, cu imaginile preluate ale persoanelor în vederea editării CI, ținerea în actualitate a nomenclatoarelor și a fișierelor privind mențiunile operative, efectuarea salvărilor de baza de date, conform graficelor stabilite precum și clarificarea persoanelor aflate înregistrate în RNEP cu 1875.

Cu privire la **furnizările de date conform Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului UE nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului U.E. din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituții cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, alte persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, personalul compartimentului de evidență a persoanelor a efectuat verificări în RNEP după cum urmează:

TOTAL persoane verificate 91 din care:	
- Pentru M.A.I	0
- Pentru M.Ap.N	0
- Pentru alte ministere	58
- Pentru agenți economici	0
- Pentru persoane fizice	33

Acțiunile cu **stația mobilă** au fost efectuate în nr. de **5**, ocazie cu care au fost puse în legalitate un nr. de **5 persoane** suferinde de diferite dizabilități funcționale, fiind netransportabile ori spitalizate- cazuri medico-sociale.

În ceea ce privește punerea în legalitate a **copiilor instituționalizați**, aflați în *plasament/tutelă/curatelă* la persoane de pe raza noastră de activitate, aceștia au fost puși în totalitate în legalitate cu primul act de identitate.

S-au executat o serie de *activități complexe*, materializate, în principal, în preluarea în evidență a informațiilor obținute din teren referitoare la persoanele care, din diferite motive, nu s-au prezentat la ghișeul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, informații rezultate în urma verificărilor efectuate în comun de lucrătorii de evidență a persoanelor, lucrătorii OP și lucrătorii poliției locale.

Datele rezultate au fost exploatate de către lucrătorii de evidență a persoanelor, pentru clarificarea situației fiecărei persoane în parte.

Au fost aplicate **sancțiuni contravenționale, după cum urmează:**

TOTAL amenzi 56 din care:		
	Nr. amenzi	Suma încasată
-procese verbale de amendă pe linie de stare civilă, datorită nerespectării Legii 119/1996 republicată,	35	3.500 lei
-procese verbale de amendă pe linie de evidență a persoanelor, datorită nerespectării OUG nr.97/2005 republicată,	21	1680 lei

3. Activități pe linie de Management și Resurse Umane:

Documentele privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Instrucțiunilor Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor au fost elaborate de șeful serviciului.

Pe linia pregătirii personalului, activitățile specifice au avut ca scop creșterea profesionalismului, a randamentului în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu și aplicarea corectă a legislației, ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor în vigoare, inclusiv în contextul pregătirii în domeniul Schenghen.

S-a pus accent pe respectarea disciplinei în muncă, prin respectarea codului de conduită, pentru fiecare angajat în parte, comunicarea tuturor radiogramelor și a dispozițiilor, personalului din cadrul serviciului, respectiv însușirea acestora prin lecturări și discutarea spețelor în comun cu șeful serviciului.

Un accent deosebit s-a pus pe instituirea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor publici și a personalului contractual, oglindită prin numărul scăzut de reclamații și nemulțumiri din partea cetățenilor, dar și prin realizarea unor evaluări și propuneri periodice legate de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în condițiile respectării dispozițiilor din fișele postului prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare existent la nivelul serviciului și la nivelul instituției.

S-a avut în vedere o mai bună deservire a cetățenilor prin realizarea unui dialog civilizată cu aceștia și organizarea mai eficientă a activității lucrătorilor.

În cursul anului 2023 au fost primite în audiență de șeful serviciului un nr. de 18 persoane cu diverse solicitări care au fost rezolvate în termenul legal și în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Cetățenii au fost primiți, de către șeful serviciului, și peste programul de audiență ori de câte ori a fost necesar,

fiind îndrumați de îndată pentru rezolvarea cazurilor de stare civilă și evidență a persoanelor.

De menționat este faptul că toate persoanele care au depus cerere au fost puse în legalitate cu acte de stare civilă și de identitate, tot personalul serviciului aducându-și aportul în acest sens.

În anul 2023 pregătirea profesională s-a desfășurat prin instruirile trimestriale efectuate de șeful serviciului, unde au fost puse în discuție și spețe ipotetice.

În urma instruirilor locale personalul S.P.C.L.E.P Petrița a obținut calificativul de *foarte bine*.

Pe tot parcursul anului 2023 s-a avut în vedere aducerea la cunoștința funcționarilor publici a tuturor actelor normative, dispozițiilor și instrucțiunilor din domeniu, existând în acest sens procese verbale de prelucrare.

Pe linie disciplinară angajații din cadrul serviciului nu au ridicat probleme, nefiind constatate abateri de la dispozițiile, ordinele interne și regulamentele aflate în vigoare. În cazurile în care lucrători din cadrul serviciului au avut probleme de comunicare la ghișeu în raport cu solicitanții, au fost luate măsuri de îndată în vederea remedierii situației.

În cadrul serviciului există condică de sugestii și reclamații, care este pusă la dispoziția cetățenilor interesați. În cursul anului 2023 nu au fost semnalate reclamații din partea cetățenilor. La nivelul serviciului nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare. S-a pus accent pe *respectarea disciplinei în muncă și evitarea faptelor de corupție*.

Au fost luate măsuri pentru *protecția informațiilor* la nivelul serviciului prin implementarea planurilor specifice și autorizarea angajaților pentru a avea acces la informațiile clasificate. Au fost postate materiale de informare dedicate domeniului protecției datelor cu caracter personal atât la avizierul serviciului cât și pe site-ul instituției. Angajații au fost instruiți cu privire la protecția datelor cu caracter personal, semnând angajament de confidențialitate personal în acest sens.

Fișele posturilor cu atribuții concrete pentru fiecare lucrător s-au întocmit de șeful serviciului în termenele stabilite de lege, fiind modificate în funcție de prevederile legislative din domeniu.

În paralel cu măsurile luate în domeniul resurselor umane s-a solicitat și *dotarea logistică* necesară desfășurării în condiții optime a activității la nivelul serviciului, context în care s-a încercat modernizarea tehnică de calcul și birotică necesară.

Pe linie de control metodologic

În cursul anului 2023 au fost efectuate controale metodologice complexe și reconcontroale de către Direcția județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara, existând o comunicare foarte bună la nivel de județ, astfel încât problemele cetățenilor au fost rezolvate cu celeritate prin implicarea tuturor factorilor de decizie. Atât pe linie de evidență a persoanelor cât și pe linie de stare civilă.

În urma controalelor s-a constatat faptul că *nu există întârzieri în rezolvarea lucrărilor, introducerea datelor, implementarea modificărilor* în baza de date asigurându-se în mod operativ.

Având în vedere volumul mare de lucrări, diversitatea activității specifice și luând în considerare modificările cadrului legislativ în materie, activitatea de profil a fost apreciată ca fiind conformă. Nu au fost constatate nereguli, probleme deosebite ori abateri de la dispozițiile în vigoare, referitoare la eliberarea actelor de identitate sau înregistrarea actelor în registrele de stare civilă, activitatea serviciului desfășurându-se în condiții foarte bune, cu responsabilitate și profesionalism, personalul angajat în cadrul serviciului obținând și din partea șefilor ierarhici calificativul de „foarte bine”. Există o foarte bună colaborare cu forurile superioare, rezultatele fiind notabile, fapt ce se reflectă în analizele de activitate și în procesele-verbale întocmite cu ocazia controlului.

Pe linie de *informare publică* s-a actualizat, pe internet, pagina proprie a serviciului, astfel încât cetățenii să fie cât mai bine informați cu privire la activitatea serviciului, actele care le sunt necesare pentru soluționarea cererilor, legislația din domeniul de activitate precum și programul de lucru, taxele aferente serviciilor, evenimentele care urmează a se celebra de către ofițerii de stare civilă. Au fost efectuate, atunci când a fost necesar, activități de mediatizare a actelor normative, punctual, menite a aduce la cunoștința cetățenilor schimbările legislative.

Pe linie de *arhivă*, documentele serviciului sunt depozitate într-o cameră separată, conform Nomenclatorului de arhivare aprobat de primarul localității prin Dispoziția nr. 460/2019 și avizat de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Hunedoara, fiind respectate normele de depozitare și păstrare a acestora. Documentele sunt numerotate, șnuruite și arhivate conform prevederilor legale. Cu ocazia controlului efectuat de reprezentanții din cadrul Serviciului Județean Hunedoara al Arhivelor Naționale nu s-au găsit nereguli în privința arhivării și păstrării documentelor S.P.C.L.E.P Petrița.

În anul 2023 activitatea SPCLEP a fost mult mai amplă, problemele cu care s-au confruntat funcționarii fiind mult mai complexe. După cum se poate vedea din exemplificarea de mai sus cetățenii își pierd actele mult mai des decât înainte, circulă mai mult atât în țară cât și în străinătate, încheind de la an la an acte mai multe la diferite autorități din țară și străinătate, solicitând ulterior punerea în legalitate atât cu acte de stare civilă cât și cu acte de identitate. Timpuri de așteptare la ghișeu s-au scurtat comparativ cu anii trecuți. De asemenea legislația din domeniul de activitate este foarte stufoasă, schimbându-se des, în funcție de cerințele la nivelul Uniunii Europene, documentele eliberate pentru străinătate fiind diferite de cele eliberate pentru interiorul țării, fapt ce duce la un volum mai mare de lucrări.

Apreciem că activitatea S.P.C.L.E.P în anul 2023 s-a desfășurat corect, în conformitate cu legislația din domeniul de activitate, fiind apreciată de Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Hunedoara.

Petrița,
15.01.2024

Șef serviciu
Dobrică Daniela
