



**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**ORAȘUL PETRILA**  
**P R I M A R**

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A ORAȘULUI PETRILA PE ANUL 2019**

Anul 2019 a fost un an al eforturilor comune ale Primăriei orașului Petrila și Consiliului Local în vederea asigurării unei administrații publice eficiente și transparente. Un obiectiv major a fost, în această perioadă, respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și resurselor disponibile.

Raportul Primarului orașului Petrila este un material de analiză a modului în care au fost gestionate fondurile publice, o sinteză a proiectelor în derulare și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a orașului.

În spiritul respectului pentru cetățeni, considerăm că materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoaștere și informare corectă a comunității noastre cu privire la activitatea desfășurată în anul precedent.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public și consultarea cetățenilor cu privire la decizii fundamentale pentru oraș sunt dezideratele actualului mandat.

În acest sens s-au intensificat contactele cu cetățenii în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă, am luat măsuri pentru îmbunătățirea muncii funcționarilor publici și personalului contractual și fluidizarea procesului de luare a deciziilor.

### **PREZENTARE GENERALĂ**

Orașul Petrila este încadrat la secțiunea Localități urbane de rangul III PATN secțiunea IV (legea 351/2001). Petrila, **localizată** în depresiunea intramontană formată de masivele Parâng, Șureanu, la o altitudine de 675m, se află la confluența Jiului de Est cu pâraul Taia și cu Jiețul. Orașul este situat într-o luncă a Jiului de Est, fiind prima localitate pe acest râu. **Teritoriul administrativ** al orașului Petrila este mărginit la est de masivul Șureanu, la nord de Vârful lui Pătru, la sud de masivul Parâng, iar la vest de teritoriul municipiului Petroșani.

**Orașul Petrila deține o suprafață** totală de 30.868 ha și are patru localități componente: Tirici, Jieț, Răscoala și Cimpa.

**Căile de comunicare** pentru accesul în orașul Petrila este asigurat în partea de vest de DN 66 Simeria – Petroșani care se intersectează cu DN 7A ce străbate orașul.

**Circulația rutieră** majoră în orașul Petrila se desfășoară pe str. Republicii, stradă de categoria a I-a, care străbate localitatea de la vest spre est, asigurând legătura cu localitățile Cimpa și Jieț și în continuare pe traseul DN 7 cu ieșire spre județul Vâlcea.

**Rețeaua de căi ferate** dispune numai de căi ferate industriale.

**Principalele căi de acces și vecinătăți**, situează Orașul Petrila la 95 km față de municipiul reședință de județ Deva, 9 km de municipiul Petroșani, 25 km față de municipiul Lupeni, 21 km față de municipiul Vulcan, 33 km față de Uricani și 18 km față de orașul Aninoasa.

**Relieful** orașului Petrila include versanții sud-vestici și Munții Șureanu și cei nordici ai Munților Parâng, distingându-se astfel două unități morfostructurale: unitatea cristalino-mezozoică și unitatea de depresiune intramontană.

**Clima** este temperat continental moderată, fără geruri mari iarna și călduri caniculare vara. Temperatura medie a lunii ianuarie este cuprinsă între 3-6 grade C, iar cea a lunii august între 14-18<sup>0</sup> C. Umiditatea este relativă, media lunară a umezelii aerului fiind mai ridicată în sezonul rece (84÷88%) și mai scăzută în cel cald (72÷80%). Cantitatea medie anuală de precipitații este de 632 mm = 632 l/m<sup>2</sup>. Direcția predominantă a vântului este cea sudică cu viteze medii ale curenților de aer relativ mici.

**Vegetația:** În jurul localității predomină pădurile de fag, care în unele locuri, vegetează cu alte specii lemnoase: bradul, molidul, pinul, larița, paltinul de munte, frasinul, carpenul. În fâgete și în zona colinară sunt întâlniți numeroși arbuști: cununița, caprifoiul, alunul, socul roșu, păducelul, mur. În zonele defrișate prin tăieri se instalează zmeurișul, iar în poiene și liziera pădurii se găsesc zone întinse de merișor și afin. Culmile înalte sunt acoperite de jneapăn (*Pinus montana*).

**Rețeaua hidrografică** a orașului Petrila este formată din bazinul Jiului de Est, și anume pârâul Taia și Jietul.

**Resurse naturale** ale solului și subsolului: Orașul Petrila se caracterizează prin „Cărbunii din Bazinul Văii Jiului”, considerați în trecut drept cărbuni bruni, potrivit clasificării internaționale în vigoare, sunt repartizați astăzi la grupa huilei. Petrila fiind renumită și prin specificul exploatărilor miniere.

**Evoluția populației după anul 2002:** Raportarea între anii 2002÷2019 prezintă o scădere accentuată a populației. Datele statistice indică principalele fenomene de scădere a numărului populației orașului Petrila, astfel:

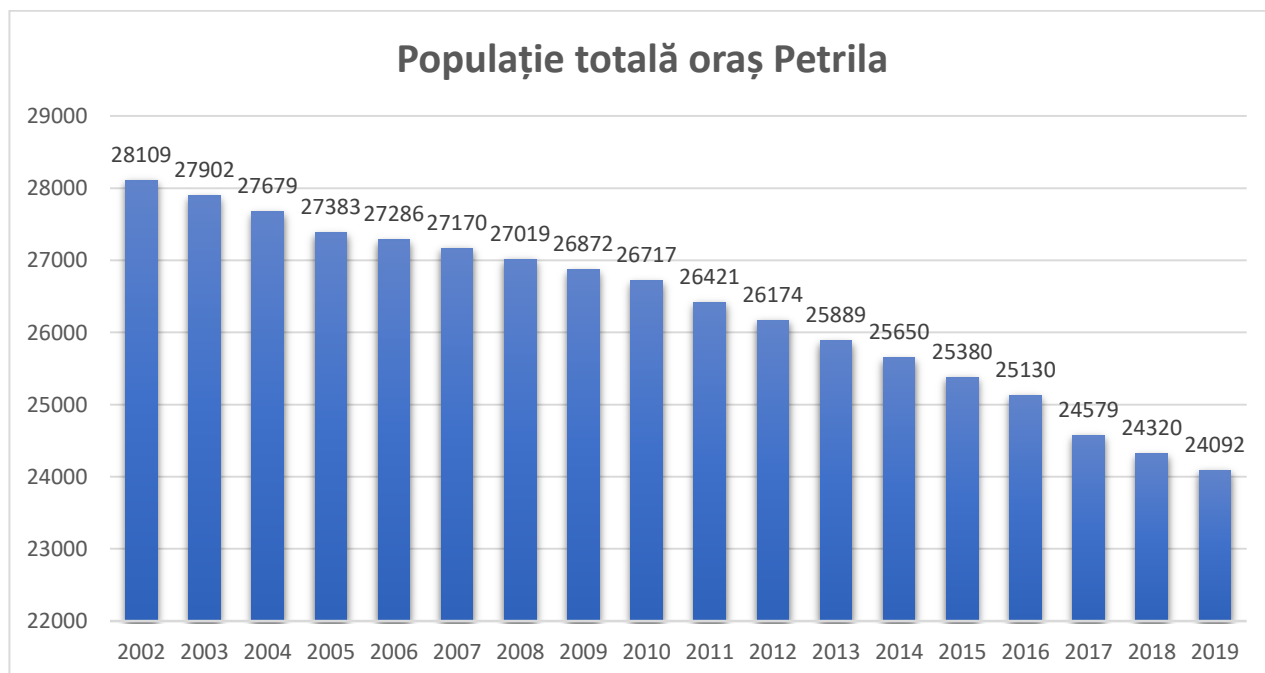
➤ număr de decese înregistrate în anii de referință 2002/2011/2016 este 968 persoane, în anul 2017 înregistrându-se 166, în anul 2018 înregistrându-se 337, iar în anul 2019 înregistrându-se 278 decese;

➤ număr de persoane plecate cu schimbare de domiciliu din Petrila în anii de referință 2002/2011/2017 este de 854 persoane, dintre care 99 au plecat în anul 2017, 259 au plecat în anul 2018 și 441 au plecat în anul 2019;

➤ scăderea natalității: în anul 2002 în Petrila se nășteau 304 copii, în anul 2011 – 158 copii, iar în anul 2017 se înregistrează o ușoară creștere față de anul 2011, respectiv 217 copii. În anul 2019 s-au înregistrat 225 nou născuți.

Rata natalității în anul 2019 a fost de 9,33%, iar rata mortalității a fost de 11,53%. Comparativ cu 2018, în anul 2019 rata natalității a crescut ușor de la 8,79%, iar cea a mortalității a scăzut de la 13,58%.

În concluzie, populația stabilă a orașului Petrilei cunoaște o scădere continuă în ultimii ani. Dacă la nivelul anului 2002, populația orașului Petrilei era de 28109 locuitori, în anul 2011 era de 26241, la 1 iulie 2017 era de 24.788, iar la 31.12.2018 de 24.320 de locuitori, pentru ca la 31.12.2019 să fie 24.092 persoane.



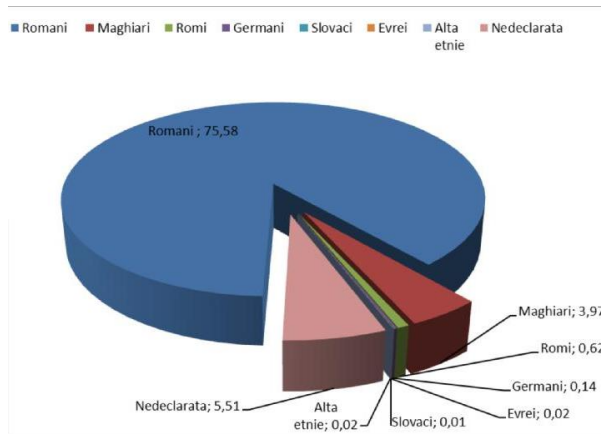
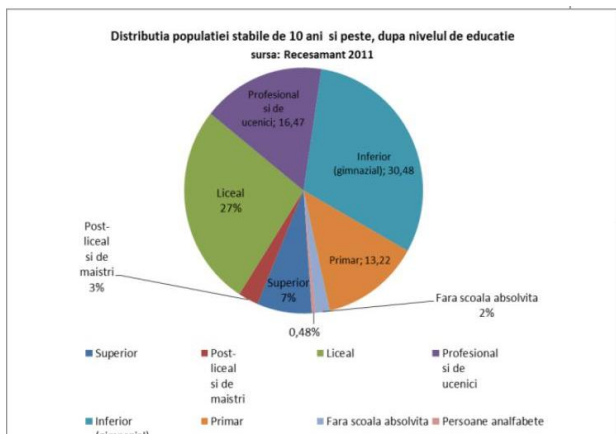
**Tendențele** demografice ale orașului Petrila reflectă principalele efecte ale disponibilizărilor masive din sectorul minier, care au condus la scăderea nivelului de trai în această zonă și creșterea semnificativă a fenomenului de migrare/emigrare, rezultând o tendință de scădere, îngrijorătoare a numărului de locuitori. Populația Orașului Petrila a scăzut comparativ cu anul 2005 cu 3.291 persoane.

Populația orașului Petrila a cunoscut în intervalul 2005-2019 schimbări de structură importante, dintre care cea mai semnificativă este reducerea ponderii populației tinere, (0-14 ani) și creșterea populației îmbătrânite (60-86+ ani).

Populația adultă crește pe seama reducerii numărului de persoane tinere.

Conform Recensământului populației și locuințelor (2011), populația Orașului Petrila este împărțită astfel:

➤ **Din punct de vedere etnic**, cea mai reprezentativă etnie minoritară este reprezentată de maghiari (3,97%), urmată romi (0,62%). Pentru 5,51% din populație informația privind etnia nu este disponibilă, iar într-o măsură redusă reprezintă alte etnii (germani, slovaci evrei.).



➤ **Din punct de vedere religios** cea mai reprezentativă comunitate este reprezentată de Ortodocși (65,27%), urmată de Penticostali (5,60%), Romano-Catolici (4,97%). Pentru 5,65% din populație informația privind religia nu este disponibilă, iar într-o măsură redusă reprezintă alte comunități.

➤ **Din punct de vedere al nivelului de educație**, în Orașul Petrila, ponderea cea mai mare o deține populația cu studii gimnaziale (30,48%), urmată de studii de liceale (26,49%) și de învățământul profesional și de ucenici (16,47%).

Ponderea celor care au absolvit studii superioare este de 7%, iar ponderea celor care au absolvit numai învățământul primar este de 13,32% iar al celor care nu au absolvit nici o școală este de 1,91%. Dintre cei 389 care nu au absolvit nici o școală 98 sunt analfabeți.

**Patrimoniul natural** al orașului Petrila, cuprinde:

- **Două Arii naturale protejate de interes național:**

➤ **CHEILE JIETULUI** - arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip mixt), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale. Cu o suprafață de 10 ha, rezervația este situată pe teritoriul orașului Petrila, pe râul Jieț. Importanța acestei arii naturale protejate se datorează în bună parte frumuseții peisajului (versanții abrupti ai cheilor înguste, cu stâncării acoperite de licheni galbeni), dar și vegetației forestiere din etajul montan, care formează habitatul natural ideal pentru carnivorele mari (ursul și lupul).

➤ **CHEILE TAIA** - arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip mixt), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale, a speciilor de floră și faună sălbatică. Cu o suprafață de 2 ha, rezervația este situată pe valea râului Taia, teritoriul administrativ al orașului Petrila. Sectorul de chei inclus în aria naturală protejată reprezintă un peisaj spectaculos datorat văii înguste cu versanți de calcare albe și cenușii, înalți și abrupti, acoperiți doar parțial cu vegetație termofilă, cu multe elemente submediteraneene, care, în perioada înfloririi adaugă culori vii arealului.

- **Cinci baze sportive, de agrement și timp liber:**

- **Baza sportivă Stadion "Parângul Lonea"**, situată în Petrila, str. Stadionului, nr. 31 A. În cadrul acestei baze sportive funcționează un teren cu gazon sintetic de fotbal, un teren cu gazon natural de fotbal, dispune de facilități pentru desfășurarea competițiilor de fotbal amator/profesionist, având în componență două tribune pentru spectatori, băi și vestiare.
- **Sala de popice Petrila**, situată în str. Republicii, Nr. 51, având în componență o sală de competiții cu 4 piste de concurs la nivel național/internațional, tribune, cu toate facilitățile (vestiare, băi, saună, locuri de cazare, sală de forță etc);
- **Parc de Recreere**, situat str. Tudor Vladimirescu, având în componență un teren cu gazon sintetic de fotbal, un teren cu gazon sintetic de tenis de câmp, aparate de fitness, spații de joacă, alee pentru alergare;
- **Sala de sport din cadrul Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși"**, situată în str. Republicii, Nr. 194, având în componență un teren accesibil pentru fotbal, handbal, baschet, fotbal-tenis etc, cu toate facilitățile (vestiare, băi, etc);
- **Sala de sport din cadrul Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși"**, situată în str. 8 Martie, Nr. 15, având în componență un teren accesibil pentru sporturi de contact, volei, fotbal-tenis etc, cu toate facilitățile (vestiare, băi, etc);

- **Șase parcuri publice:**

- Parcul Regele Mihai I (4.536mp);
- Parcul Copiilor (4.900mp);
- Parcul Brătianu (5.652mp);
- Parcul Decebal (1.750mp);
- Parcul ID Sîrbu (4.253 mp);
- Parcul de recreere pentru tineri și vârstnici (12.750 mp).

Având în vedere că suprafața terenurilor degradabile, a terenurilor ocupate cu construcții și cea aferentă căilor de comunicații și căi ferate este de 2555 ha, se poate aprecia că **orașul Petrila dispune de o suprafață verde de peste 82%** din suprafață totală a teritoriului.

În ceea ce privește **managementul deșeurilor**, colectarea deșeurilor a fost realizată în anul 2019 de SUPERCOM SA..

UAT Petrila este membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", asociație constituită în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara". Proiectul vizează rezolvarea problemelor ecologice și operaționale semnificative asociate generării și gestionării deșeurilor, precum și dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să îmbunătățească nivelul de trai al cetățenilor. Sistemul propus cuprinde toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare și este adaptat nevoilor județului, fiind identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru locuitorii județului. Începând cu sfârșitul anului 2018, serviciul de salubritate a fost delegat societății

Rețeaua de canalizare a apelor uzate menajere, administrate de SC Apa Serv Valea Jiului SA, are o lungime de 39 km și peste 6.000 de racorduri.

UAT Petrila este membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Valea Jiului", asociație constituită în vederea realizării unor proiecte de investiții publice în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

**Sursele de poluare:** poluarea solului și a apei subterane se datorează folosirii îngrășămintelor chimice în agricultură, existenței unor fose rudimentare folosite în gospodăriile locale, dar și datorită structurii solului. Elementele cele mai poluante sunt fierul, manganul, nitrații și nitriții. Poluarea aerului este cauzată de particulele de praf, zgură și alte particule ce sunt depozitate la nivelul haldelor de steril. La acestea se adaugă deșeurile depozitate necorespunzător și eventualele accidente cauzate de funcționarea defectuoasă a stațiilor de epurare sau a stațiilor de tratare a apei. APM Deva prin rețeaua de supraveghere a poluării de impact, a realizat în anul 2002, un studiu prin care a monitorizat **calitatea aerului** din zona Văii Jiului, măsurând indicatorii: dioxid de azot (NO<sub>2</sub>), dioxid de sulf (SO<sub>2</sub>), aciditate (HCl), pulberi în suspensie și pulberi sedimentabile, pentru acestea două din urmă concentrațiile medii anuale nu au depășit limitele admise, prevăzute de STAS 1275/1987, astfel putându-se spune ca nivelul de poluare a aerului în Valea Jiului a scăzut semnificativ în ultimii ani datorită exploatării corespunzătoare, modernizării și montării de noi instalații de desprăfuire, dar și ca

urmare a reducerii activităților legate de exploatarea cărbunilor. (sursa: PAED – Petrila). În urma prelucrării datelor primare, privind indicatorii de **calitate a apei**, pe cele trei grupe caracteristice în raport cu STAS 4706/1988, apele râurilor Jiul de Est (28km) și Jiul de Vest (55km) se încadrează în categoria a-I-a de calitate, la probele de apă din lacul de acumulare Valea de Pești. ( sursa: PAED – Petrila).

**Principalele pericole de mediu** (factori de risc): poluarea produsă de activitățile miniere (halde de steril și ape poluate provenite din stațiile de flotare), poluare produsă de depozitele de deșeuri.

**Patrimoniul arhitectural și cultural:** În contextul Văii Jiului, orașul Petrila se remarcă în primul rând prin calitatea fondului industrial existent, dar mai ales și prin interesul unui nucleu al comunității locale față de acest patrimoniu și dorința lor de a găsi o soluție spre a-l folosi la adevărata sa valoare. Ansamblul Minier Petrila se remarcă prin unicitatea sa drept o lecție de arheologie industrială și este unul dintre ultimele ansambluri din zonă care păstrează încă o parte din fiecare etapă a evoluției sale. Pentru calitățile lor arhitecturale și tehnice și valoarea istorică și memorială, 7 clădiri au fost trecute pe lista **patrimoniului industrial:**

- Exploatarea Minieră Petrila cod HD-II-a-A-21106;
- Atelierele mecanice cod D-II-m-B-21106.01;
- Clădirea compresoarelor vechi și termocentrala cu coșul de fum cod HD-II-m-A-21106.02;
- Mina Deák cod D-II-m-A-21106.03;
- Puțul nou cu schip cod HD-II-m-B-21106.04;
- Puțul centru (turnul și hala) cod HD-II-m-B-21106.05;
- Preparația veche cod HD-II-m-B-21106.

Mina Petrila, cea mai veche din Vale, reprezintă geneza exploatării miniere în această zonă. Este singura care păstrează elemente din toate etapele importante de dezvoltare a industriei, încă de la primele semne de industrializare și reprezintă o reflecție limpede a istoricului ansamblului minier. Orașul Petrila poate valorifica trecutul său ca oraș minier prin dezvoltarea turismului și altor activități și servicii colaterale.

Una dintre personalitățile marcante ale orașului Petrila a fost scriitorul I.D. Sîrbu care a purtat încă de la naștere, condamnarea la suferință, cunoașterea și faima postumă. Ca omagiu adus acestui scriitor, dramaturg și om de înaltă ținută morală, care a contribuit la dezvoltarea **patrimoniului cultural** a orașului, **Casa memorială** a fost păstrată și chiar inclusă în lista monumentelor istorice cu codul HD-IV-m-B-03498. „Casa Natală I.D. Sîrbu”.

**În conformitate cu Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022** „Se va realiza un studiu-pilot privind modul în care politicile de patrimoniu și politicile culturale, relaționate cu politicile de peisaj și de protecție a ariilor naturale, precum și cu politicile din domeniul turismului, pot avea un impact pozitiv din punct de vedere socio-economic asupra zonelor defavorizate (de exemplu, în cazul orașului Petrila

**Port specific: portul popular al momârlanilor.** Acțiunile privind promovarea tradițiilor și portului popular au devenit, de ani buni o constantă a activităților culturale, educative și artistice organizate în orașul Petrila, astfel sunt organizate manifestări legate de sărbătorile de iarnă ( pițărăi, crai, brunduși, steaua, etc.) și obiceiuri tradiționale locale ( măsuratul oilor, nedeile momârlănești, etc.)

**Tipuri de turism practicate: turism montan și agroturism.** Petrila ar putea deveni un lider al activității de turism montan și agroturism având în vedere că are un bogat fond turistic nu îndeajuns exploatat. La sud se afla o salbă de lacuri glaciare accesibile de pe valea Jiețului, din DN 7A, la cca 11 km de localitatea Jieț, trecând prin cheile Jiețului, rezervație naturală de grad IV. În zona Cheile Taia (rezervație naturală de grad IV) poate fi practicat la cote maxime alpinismul având în vedere cele 5 trasee Hornul (grad de dificultate 3B), traseul Grotei (grad de dificultate 3B), traseul Zetu (grad de dificultate 5B), Minierul și Piatra Roșie.

**Principali indicatori privind turismul:** Conform datelor Institutului Național de Statistică, în anul 2016, în Petrila, era o singura structura (cabană) de primire cu funcțiuni de cazare turistică, cu o **capacitate de cazare** de 27 locuri. Conform datelor din baza de date a Ministerului Turismului, actualizată, în Orașul Petrila funcționau 2 **structuri clasificate** cu funcțiuni de cazare, cu o capacitate de cazare turistică de 36 locuri, din care 2 Cabane turistice.

**Locuirea și accesul la utilități:** Conform datelor recensământului și locuințelor din anul 2011, în orașul Petrila exista un număr de *10.161 gospodării ale populației, numărul mediu de persoane pe o*

gospodărie fiind de 2,60, mai mare față de media de 1,99 persoane/gospodărie la nivelul județului Hunedoara, dar sub media la nivel național de 2,66 persoane/gospodărie. În ceea ce privește *numărul total de locuințe*, conform datelor recensământului din 2011 acesta a fost de 10.161, din care: 9.843 (96,87%) – proprietate privată și 318 (3,12%) – proprietate de stat.

În perioada 2011÷2019, atât fondul de locuințe, cât și suprafața medie locuibilă pe locuitor au fost în creștere. **Suprafața locuibilă medie per locuitor** a fost la începutul anului 2019 de 15,58 mp/persoană. Această evoluție indică faptul că locuințele construite în ultimii ani sunt superioare din punct de vedere al suprafeței locuibile celor vechi.

Conform Recensământului din anul 2011, situația dotării locuințelor cu bucătărie și baie este: Bucătărie în locuință – 94,1% din populație și Baie în locuință - 87%.

**Accesul la utilități:** Accesul la utilități la nivelul orașului Petrila este asigurat prin rețelele de distribuție a apei potabile, gazelor și rețeaua de canalizare, dimensionate după cum urmează:

- Lungimea totală a rețelei simple de distribuție a apei potabile: 88 km
- Lungimea totală a conductelor de distribuție a gazelor: 31,5 km
- Lungimea totală simplă a conductelor de canalizare: 39 km

În prezent, încă mai sunt străzi pentru care rețelele de utilități sunt incomplete și nu există apă și canalizare.

**Dotarea locuințelor cu instalații:** Conform datelor furnizate de RPL 2011, situația dotării locuințelor din orașul Petrila cu instalații este următoarea:

- Alimentare cu apa în locuință: 9.457 dintre locuințe
- Instalație de canalizare în locuință: 9.059 dintre locuințe
- Instalație electrică: 9.661 dintre locuințe
- Încălzire centrală: 3.221 dintre locuințe

**Profilul economic local:** În anii '90 din nevoia de resurse financiare, unele dintre spațiile fostelor platforme industriale au fost închiriate/vândute altor societăți, apărând astfel în embrion primele afaceri/administrații de tip parc industrial, astfel în 22 martie 2004, a fost oficial inaugurat „Centrul de Afaceri Lonea”.

- În momentul de față este administrat de Consiliul Local al Orașului Petrila;
- Oferă întreprinzătorilor oportunități de a iniția sau dezvolta o afacere într-un mediu propice;
- Dispune de o suprafață totală pentru închiriere de 1.500 metri pătrați suprafață construită împărțită în 21 unități de producție și depozitare cu suprafețe utile între 30 și 250 mp;
- Oferă întreprinzătorilor spații pentru producție și depozitare dotate cu utilități.

Accesul în centru se face pe baza de cerere scrisă însoțită de un plan de afaceri depuse la Registratura Primăriei Orașului Petrila, care sunt analizate și aprobate de comisia desemnată de către Consiliul Local al Orașului Petrila, prin HCL nr.191/2009.

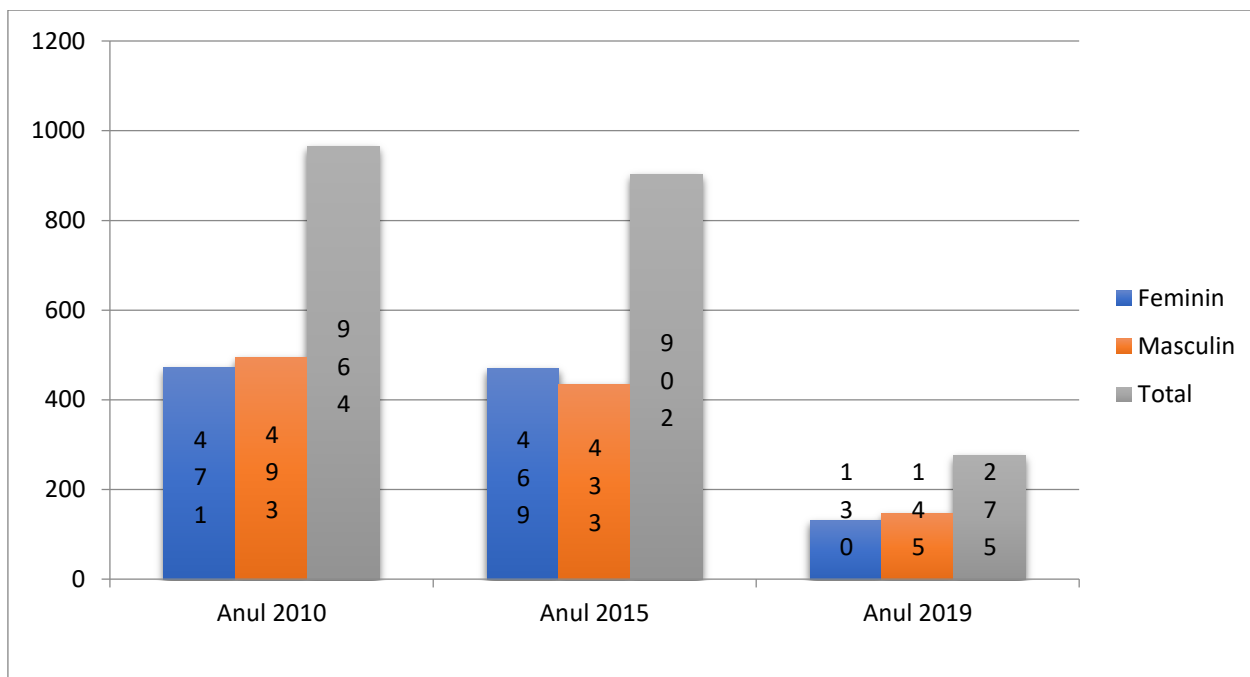
Principalele societăți ce activează pe teritoriul orașului Petrila au ca domenii principale de activitate 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun ( 27 de societăți) iar industria cea mai importantă din punct de vedere economico-social o reprezintă societățile cu obiect de activitate 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a., urmate de 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie și de 0220 - Exploatarea forestieră

Din punct de vedere al structurii pe domenii de activitate a IMM-urilor ce funcționează în prezent orașul Petrila, componența pe domenii de activitate este:

<b>DOMENIU</b>
activități profesionale, științifice și tehnice
agricultura, silvicultura și pescuit
distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare a terenurilor
Construcții
comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor
transport și depozitare
industria prelucrătoare
hoteluri și restaurante
informații și comunicații
intermedieri financiare și asigurări
alte activități de servicii

**Numărul de șomeri și evoluția în ultimii ani:** Numărul de șomeri în orașul Petrla a avut anumite oscilații în perioada 2010 - 2019, cea mai mare valoare fiind înregistrată în anul 2010 (964 șomeri), urmată de 2015 (902 șomeri), înregistrându-se o scădere a numărului de șomeri de până la 275 în luna decembrie 2019.

### Șomeri înregistrați



Provocările apărute odată cu procesul de închidere a minelor și de adaptare la economia de piață – spre exemplu: legea cererii și a ofertei, legea concurenței – și cu procesul de integrare a României în Uniunea Europeană – reabilitarea infrastructurii de transport alimentarea cu apă, reciclarea deșeurilor, protecția mediului, monitorizarea ajutoarelor de stat, asigurarea unui mediu de afaceri loial și predictibil – sunt motive de utilizare a parteneriatului public-privat, ca o cale de conlucrare între sectorul public, inițiator de proiecte de utilitate publică și sectorul privat, deținător de fonduri și de management performant.

În acest context orașul Petrla, prin documentele strategice de dezvoltare locală a orașului – Strategia de dezvoltare 2014-2020, Planul de Acțiune pentru Energia Durabilă, Planul urban de mobilitate durabilă, se au în vedere o serie de investiții din fonduri publice care vizează în primul rând îmbunătățirea infrastructurii urbane (de transport, educație, sănătate, socială, mediu etc) și nu în ultimul rând pentru dezvoltarea și conservarea domeniului/potențialului turistic, cultural, etc. Punerea în aplicare a acestor strategii va genera noi locuri de muncă și o creștere a calității vieții populației.

Totodată, anumite transformări economice structurale la nivel regional și al județului Hunedoara fac ca orașul Petrla să devină mai atractiv pentru investițiile productive. Orașul Petrla prin Centrul de Afaceri Lonea asigură o cooperare eficientă în cadrul parteneriatelor public-privat și a sprijinit prin intermediul centrului, întreprinzătorii/angajatorii/dezvoltatorii care au dorit să își deschidă o afacere pe raza orașului.

**Educație:** Activitatea educativă se realizează, pe raza orașului Petrla prin intermediul unui număr de 8 grădinițe, 6 școli generale și a Grupului Școlar “Constantin Brâncuși”, acesta din urmă fiind unicul furnizor de formare profesională al tinerilor din oraș. În cadrul a 3 școli generale sunt asigurate activități educative pentru învățământul special.

**Accesul la servicii sociale:** În orașul Petrila funcționează Direcția de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local. Personalul serviciului este format din 29 de salariați. Angajații serviciului acoperă toate drepturile acordate conform legilor după cum urmează: ajutoare sociale, alocații de stat, alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de susținere pentru familia monoparentală și alocații familiale complementare, ajutoare de urgență, protecția persoanelor cu handicap, stimulente și creșterea copilului, protecția copilului, combaterea marginalizării persoanelor aflate în dificultate. În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează 3 cabinete de medicină școlară și anume 2 cabinete de medicină școlară generală și 1 cabinet stomatologic școlar.

Totodată pe raza orașului Petrila își desfășoară activitatea Organizația "Salvați Copiii" – Filiala Hunedoara care în prezent asistă copii de pe raza orașului Petrila, aflați în dificultate, efectele benefice fiind evidente prin reducerea abandonului școlar și familial.

**Locuri de joacă, locuri de parcare, parcuri, facilități sportive, de agrement și similare, timp liber:** Spațiile verzi sunt localizate în cartierele de locuințe 8 Martie, Tudor Vladimirescu, Prundului, 22 Decembrie, 6 August și Republicii și sunt reprezentate cele **6 parcuri publice, însumând peste 35000 mp.** Petrila dispune de terenuri cu gazon sintetic și natural de fotbal, Sala de popice, 3 Săli de sport ( volei, handbal, baschet, etc.). Pe raza orașului se regăsesc 541 locuri de parcare.

**Transportul public:** Pe raza teritorial administrativă a orașului Petrila, nu există transport public local, traseul făcându-se între două localități învecinate, transportul fiind reglementat prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 103/2014, privind aprobarea programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pentru traseele județene, prin care a fost aprobate următoarele traseele : Petroșani - Cimpa, Petroșani – Lonea, Petroșani – Jieț, Petroșani – Pod Gura Răscoala, iar această activitate revine în sarcina Consiliului Județean Hunedoara.

**Organizații ale societății civile:** În orașul Petrila, conform Registrului Asociațiilor și Fundațiilor sunt înregistrate un număr de 58 ONG-uri (58 asociații ) dintre care 1 are poziția închisă și 1 figurează dizolvată.

➤ Dintre toate asociațiile înregistrate, o activitate semnificativă o desfășoară **Organizația Salvați Copiii Filiala Hunedoara**, care promovează, apără și monitorizează drepturile copilului conform Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, legislației naționale relevante, altor tratate aplicabile în materia drepturilor omului, având caracter universal sau regional, la care România este parte. Programele Filialei Hunedoara sunt adresate tuturor copiilor, cu o atenție deosebită către cei mai vulnerabili - copiii din comunitățile dezavantajate, copiii victime ale violenței, exploatării prin muncă sau traficului de persoane, copiii lipsiți de protecție parentală, copiii afectați de migrație etc. - și ale căror drepturi sunt încălcate sau ignorate.

➤ **Centrul de zi din Petrila**, unul din programele Organizației Salvați Copiii Filiala Hunedoara, a demarat în anul 1999 cu scopul de a oferi sprijin copiilor proveniți din familii aflate în dificultate, copii aflați în risc de abandon școlar. Dacă obiectivul nostru este prevenirea abandonului școlar, după 20 ani de activitate, ne mândrim cu peste 500 de premianți, 100 de absolvenți cu studii medii și 20 absolvenți de studii superioare din rândul copiilor proveniți din familii aflate în dificultate. În acești ani, circa 2000 de copii, aparținând unui număr de 1000 de familii, au primit sprijinul Organizației Salvați Copiii – Centrul de zi, prin activități educative, recreative și de petrecere a timpului liber, activități psihosociale activități de întraajutorare materială (o masă caldă zilnic, pachete cu alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite școlare). S-a pornit de la oferirea sprijinului pentru 17 familii aflate într-o situație gravă: fără venituri, cu probleme grave de igiena (păduchi, scabie), relații tensionate și violență în familie, situație școlară foarte slabă - corigente, repetenții. În fiecare an a crescut numărul beneficiarilor, în medie 125 de copii și 50 de familii beneficiază de sprijinul centrului. A fost primul centru de acest fel al Organizației Salvați Copiii, iar filiala Hunedoara a fost prima organizație din județ care s-a acreditat în activități cu copii.

#### **Proiecte:**

➤ **Și noi avem drepturi**, demarat în anul 1999, are ca scop cunoașterea prevederilor Convenției Drepturilor Copilului de către grupuri sociale cât mai largi și de schimbarea mentalității privind copilul și statutul său în societate. În medie 2500 de copii din școlile, liceele și grădinițele din orașele din Valea Jiului și județul Hunedoara beneficiază anual de activitățile desfășurate în cadrul proiectului.



➤ **Tineri voluntari**, program care vizează implicarea tinerilor pe bază de voluntariat, oferindu-le acestora oportunități de a se implica activ și eficient în viața comunității, fiind încurajați să-și dezvolte propriile idei în proiecte coordonate de ei înșiși. 65 voluntari formați, cca. 200 elevi beneficiari, cca. 50 familii, cca. 30 cadre didactice în fiecare an.

➤ **Centrele Creștem împreună Petrila (începând din anul 2010) și Creștem împreună Lupeni (din anul 2012)** – “Protecție și educație pentru copiii afectați de migrația pentru muncă în străinătate” contribuie la diminuarea impactului negativ asociat migrației părinților asupra copiilor rămași acasă prin oferirea unor servicii complexe pentru acești copii și pentru persoanele în grija cărora au rămas: sprijin pentru efectuarea temelor și pregătire școlară suplimentară, activități de socializare și de petrecere a timpului liber, activități de consiliere socială și psihologică, educațională, suport material acolo unde este cazul și în funcție de posibilitățile financiare (alimente, îmbrăcăminte, rechizite), campanii de informare în toate localitățile județului Hunedoara pentru informarea cu privire la obligațiile legale care le revin părinților atunci când pleacă în străinătate și lasă copiii în grija altor rude – peste 8000 de persoane informate; peste 400 de copii au beneficiat până în prezent de activitățile desfășurate în cele două centre.

➤ **Educație pentru sănătate - Alegeri sănătoase.** Proiectul se desfășoară prin munca voluntară a voluntarilor (elevi de liceu, cadre didactice), cu sprijinul coordonatorului voluntarilor, care desfășoară seminarii interactive în cadrul școlilor partenere în vederea promovării unui stil de viață sănătos prin oferirea de informații în vederea prevenirii comportamentelor de risc în rândul copiilor, a comportamentelor sănătoase și a modalităților adecvate de rezolvare a conflictelor fără violență și de luare a deciziilor încă de la vârsta preșcolară. Beneficiari: 140 preșcolari, 550 elevi ai ciclului primar, gimnazial și 100 liceal din mediul rural și urban.

➤ **Sănătatea mamei și a copilului – 2016 – 2019.** Îmbunătățirea sănătății și a statusului nutrițional al gravidelor, mamelor și copiilor sub 5 ani din comunitățile dezavantajate, în județul Hunedoara: comuna Bar, comuna Râu de Mori, comuna Pui. Au fost susținute sesiuni de educație pe teme : Varicela și Scarlatina, unde au participat 40 mame.

- Obiective

- Sănătate. Îmbunătățirea cunoștințelor despre supravegherea sarcinii, controlul medical periodic al nou-născutului și copilului mic, despre alăptare și nutritive
- Prevenirea sarcinilor nedorite la adolescente.
- Nutriție. Ameliorarea statusului nutrițional al gravidelor, mamelor care alăptează și al copiilor sub 5 ani
- Pregătirea gravidelor și mamelor pentru naștere, îngrijirea și hrănirea copilului. Acordarea de suplimente nutritive și alimente de bază

➤ **Tabăra premianților la Marea Neagră** În anul 2019, luna august, cu finanțare de la Peco Romania și Primăria Petrila - 25 de copii beneficiari ai Centrului de zi - Petrila cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină au fost 6 zile în tabără în stațiunea Eforie Sud.

➤ **Tabăra de vara** a ajuns la cea de-a XVIII-a ediție se desfășoară în perioada iulie - august. Aici 125 de copii își cunosc drepturile mai bine, se implică în activități educativ-recreative, merg în excursii, drumeții, participă la jocuri de grup, jocuri sportive-competiții distractive, cursuri: Bunele maniere, Educație rutieră, Drepturile Copilului, gastronomie, origami.

**În următorii ani** organizația își propune să identifice în continuare familiile aflate în dificultate, în vederea oferirii sprijinului necesar depășirii situațiilor de criza, prin acordarea de servicii specifice sistemului Centrului de zi, având în vedere că situația economică și socială a Văii Jiului afectează întreaga populație și nu în ultimul rând tinerii și copiii.

- Efectele implementării proiectelor derulate se resimt în comunitate prin:

- Prevenirea abandonului școlar și familial;
- Continuarea studiilor de către copiii proveniți din familii aflate în dificultate, obținerea unor calificări în diferite domenii;
- Creșterea promovabilității la școlile din localitatea Petrila ca urmare a suportului educațional oferit beneficiarilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor provenind din familii defavorizate datorită sprijinului pentru efectuarea temelor și meditațiilor de care beneficiază copiii;
- Prevenirea implicării beneficiarilor în acte antisociale;
- Formarea abilităților și deprinderilor pentru o viață independentă;

- Promovarea disciplinei pozitive în rândul părinților;
- Promovarea drepturilor copilului.

## ACTIVITATEA AUTORITĂȚII EXECUTIVE

În anul 2019 autoritatea executivă și-a desfășurat activitatea în principal în următoarele domenii:

### I. **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Primarul Orașului Petrila s-a ocupat de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli. Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii pe o perioadă de un an, se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniențe și respectiv, pe categorii de cheltuieli grupate după natura economică și destinația acestora, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2019 s-a cifrat la suma de 49.790,18 mii lei, iar după ultima rectificare la suma de 54.343,18 mii lei atât la venituri cât și la cheltuieli.

La finele anului 2019 veniturile au fost realizate în sumă de 35.561,80 mii lei. Realizările cheltuielilor pe capitole s-au făcut după cum urmează:

#### **Cap. 51.02. Autorități publice**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 9.307,60 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 9.060,41 mii lei.

#### **Cap. 54.02. Alte servicii publice generale**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 9,00 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 7,82 mii lei;
- fond de rezervă bugetară la dispoziția autorității locale - 0;
- servicii publice comunitare de evidența persoanei 9,00 mii lei.

#### **CAP.55.02 Dobânzi**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 80,30 mii lei;
- plăți efectuate 34,23 mii lei.

#### **Cap. 61.02. Ordine publică și siguranță națională**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 71,43 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 61,50 mii lei
- poliția comunitară – cheltuieli planificate 28,30 mii lei
- plăți efectuate 22,40 mii lei
- SSUP – cheltuieli planificate 43,13 mii lei
- plăți efectuate 39,10 mii lei

#### **Cap. 65.02. Învățământ**

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 12.066,44 mii lei
- cheltuieli efective 6.434,11 mii lei

#### **Cap. 66.02. Sănătate**

- cheltuieli planificate 1.503,76 mii lei
- cheltuieli efective 1.338,85 mii lei

#### **Cap. 67.02. Cultură, recreere religie**

- cheltuieli planificate 5.041,96 mii lei
- cheltuieli efective 853,88 mii lei
- servicii culturale – cheltuieli planificate 368,53 mii lei
- plăți efectuate 347,83 mii lei
- casa de cultură – cheltuieli planificate 40,30 mii lei
- plăți efectuate 36,42 mii lei
- servicii recreative și sportive – cheltuieli planificate 306,00 mii lei
- plăți efectuate 291,55 mii lei
- biblioteci – cheltuieli planificate 7.6 mii lei
- plăți efectuate 7,31 mii lei
- servicii religioase – cheltuieli planificate 100,00 mii lei
- plăți efectuate 100,00 mii lei
- cămine culturale – cheltuieli planificate 0 mii lei

- plăți efectuate 0 mii lei
- zone verzi- cheltuieli planificate 4.219,53 mii lei
- plăți efectuate -70,77mii lei

#### **Cap. 68.02. Asistență socială**

- cheltuieli planificate 9.070,30 mii lei
- cheltuieli efectuate 8.112,66 mii lei
- asistență socială în caz de invaliditate – cheltuieli planificate 7.492 mii lei
- plăți efectuate 6.635,91 mii lei
- ajutor social de urgență, încălzire – cheltuieli planificate 54,10 mii lei
- plăți efectuate 30,90 mii lei
- cantine de ajutor social – cheltuieli planificate 142,90 mii lei
- plăți efectuate 122,18 mii lei
- alte cheltuieli în domeniul asistență Socială – cheltuieli planificate 1381,30 mii lei
- plăți efectuate 1.323,67 mii lei

#### **Cap. 70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 6.744,87 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 3.773,61 mii lei.
- Dezvoltarea sistemului de locuințe – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei
- Iluminat public și electrificări rurale – cheltuieli planificate 779,00 mii lei
- Plăți efectuate 730,30 mii lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltare – cheltuieli planificate 5.965,87 mii lei
- Plăți efectuat - 3.043,31 mii lei
- Alimentare cu apă – cheltuieli planificate 0 mii lei
- plăți efectuate 0 mii lei

#### **Cap. 74.02. Protecția mediului**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 3.113,17 mii lei;
- Plăți efectuate în sumă de 3.064,61 mii lei.
- Salubritate – cheltuieli planificate 3.113,17 mii lei
- Plăți efectuate 3.064,61mii lei

#### **Cap. 80.02. Acțiuni generale ec. și de muncă**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 556,37 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 469,53 mii lei
- Prevenirea și combaterea inundațiilor și îngheț – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei
- Programe de dezvoltare regional - cheltuieli planificate 432,47 mii lei
- Plăți efectuate 348,73 mii lei
- Alte cheltuieli pt. acțiuni economice-cheltuieli planificate 123,90 mii lei
- Plăți efectuate 120,80 mii lei

#### **Cap. 84.02. Transporturi**

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 6.777,98 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 4.052,65 mii lei
- Drumuri și poduri – cheltuieli planificate 1.142,28 mii lei
- Plăți efectuate 929,32 mii lei
- Transport în comun – cheltuieli planificate 34,00 mii lei
- Plăți efectuate 26,56 mii lei
- Străzi – cheltuieli planificate 5.601,70 mii lei
- Plăți efectuate 3.096,77 mii lei
- Alte cheltuieli în domeniul transportului – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe anul 2019 pe cele două secțiuni (funcționare și dezvoltare) a fost în sumă de 86.547,40 lei,.

În cadrul Direcției economice, funcționează **Serviciul impozite și taxe locale**, care în anul 2019 a avut următoarele rezultate din punct de vedere al încasării veniturilor :

Veniturile bugetului local pe anul 2019 au fost stabilite, după ultima rectificare de buget la suma de 52.554,45 mii lei, din care :

- venituri proprii- 14.028,00 mii lei, din care:
- cote defalcate din impozitul pe venit- 4.662,00 mii lei;
- sume repartizate din fondul la dispoziția consiliului județean - 1.000 mii lei;
- impozite și taxe locale- 8.366,00 mii lei
- sume defalcate din t.v.a.-17.965,50 mii lei;
- subvenții –9.680,18 mii lei;
- sume primite de la U.E. – 10.880,77 mii lei.
- donații și sponsorizări- 0

au fost încasate venituri în sumă totală de 35.561,81 mii lei (au fost realizate în proporție de 67,67% față de programul bugetar și cu 19,39% mai mult ca în anul 2018).

s-au încasat venituri proprii în sumă totală de 11.512,01 mii lei (au fost realizate în proporție de 82,06% față de programul bugetar și cu 20,24% mai puțin ca în anul 2018).

➤ impozitele și taxele locale, au fost încasate în sumă totală de 7.290,49 mii lei (au fost realizate în proporție de 87,14% față de programul bugetar și au fost colectate cu 0,86% mai mult ca în anul 2018).

➤ Cotele defalcate din impozitul pe venit s-au încasat în sumă de 3.424,09 mii lei (73,45% față de planificarea bugetară din anul 2019 și cu 0,96% mai mult decât în anul 2018);

➤ sumele repartizate din fondul la dispoziția consiliului județean s-au virat în contul bugetului local în sumă de 797,43 mii lei (79,74% față de planificarea bugetară din anul 2019 și cu 78,38% mai puțin decât în anul 2018);

➤ sumele defalcate din tva – au fost virate în contul bugetului local în sumă de 17.913,98 mii lei (99,71% din planificarea bugetară și cu 68,50% mai puțin decât în anul 2018)

Subvențiile au fost realizate în sumă de 5.598,97 mii lei (57,84% față de planificarea bugetară finală și cu 28,37% mai mult decât în anul 2018).

Sumele primite de la U.E. au fost virate în contul bugetului local în sumă de 536,84 mii lei (4,94% față de planificarea bugetară finală).

În anul 2019 nu s-au încasat donații și sponsorizări.

Alte cifre care ilustrează activitatea din cadrul Serviciului impozite și taxe se referă la numerele utilizate din registrele de intrări – ieșiri aflate în evidența acestui compartiment, precum și adresele repartizate spre rezolvare, prin rezoluție după cum urmează:

➤ numărul de adeverințe și certificate fiscale eliberate în anul 2019 a fost de 1280;

➤ numărul de acte de executare pe cale silită întocmite pe numele contribuabililor rău platnici în anul 2019 a fost de 1561, întocmindu-se un număr de 373 de dosare de executare silită noi, față de cele în lucru;

➤ numere utilizate în Registrul de intrări-ieșiri, aflat în evidența Serviciului impozite și taxe, altele decât cele menționate mai sus, a fost de 6.371;

➤ numărul actelor emise de compartimentul Fond Locativ de Stat a fost de 166;

➤ numere intrate prin Registratura Generală și distribuite (prin rezoluție), spre rezolvare Serviciului impozite și taxe locale a fost de 5.643.

Concluzia acestei statistici o reprezintă faptul că Serviciul impozite și taxe locale, a recepționat spre analiză și rezolvare și a emis din oficiu, un număr total de 15.021 de documente din cele 42.287 de documente înregistrate la instituția noastră în anul 2019, ceea ce reprezintă 35,52% din totalul documentelor înregistrate.

În anul 2019 s-au operat în baza de date aflată în dotarea Serviciului impozite și taxe, următoarele facilități:

➤ persoanele veterane de război și văduvelor veteranilor de război și persoanelor persecutate politic în perioada regimului comunist (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri și pentru impozitul pe terenul aferent, precum și la plata impozitului pe un singur autoturism):-au beneficiat de această facilitate **55 de persoane;**

➤ persoane „Eroi ai Revoluției din Decembrie 1989” (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri și pentru impozitul pe terenul aferent, precum și la plata impozitului pe un singur autoturism)-au beneficiat de această facilitate **2 persoane;**

➤ persoane cu grad de handicap grav sau accentuat și cele cu grad de invaliditate 1 (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri, pentru impozitul pe terenul aferent și pentru mijloacele de transport adaptate invalidității) - au beneficiat de această facilitate **417 de persoane**;

➤ s-a aprobat în anul 2019 pentru persoanele fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, o reducere a impozitului pe clădiri și pe teren de 50%. De această facilitate au beneficiat **381 de persoane**, precum și facilități, conform prevederilor legale, pentru **2 persoane juridice**

În total au beneficiat de facilități fiscale un număr de **857 de contribuabili**

Prin H.C.L. nr. 303/2018, art.2, s-a aprobat ca bonificația pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie 2019, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport să fie **de 10% (maximul prevăzut de lege)**, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice.

### **Compartimentul Resurse Umane** a avut următoarele activități:

S-au efectuat modificări și completări în dosarele de personal și dosarele profesionale ale salariaților contractuali și funcționari publici ai Primăriei orașului Petrila. S-a întocmit și ținut evidența concediilor de odihnă, au fost întocmite comunicări cu ITM pentru Registrul General de Evidența a Salariaților, pentru salariații contractuali din aparatul propriu al Primăriei orașului Petrila. Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termenele stabilite de actele normative în vigoare, actele administrative privind funcționarii publici ai Primăriei orașului Petrila. Compartimentul Resurse Umane a întocmit documentația pentru obținerea avizelor de la ANFP pentru stabilirea posturilor din aparatul propriu. A colaborat cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Petrila în vederea întocmirii proiectelor de hotărâri privind modificarea Statului de Funcții, a Organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

S-au mai efectuat următoarele activități specifice compartimentului:

- emiterea unor dispoziții ale primarului;
- desfășurarea examinărilor privind promovările în clasă și grad profesional;
- desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
- desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante;
- avansarea în gradație a tuturor salariaților care îndeplinesc condițiile pentru trecerea într-o alta tranșă de vechime în muncă corespunzătoare vechimii în muncă dobândite.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor privind vechimea în muncă, necesare angajaților;
- centralizarea/gestionarea formularelor pentru evaluarea profesională anuală a angajaților;
- gestionarea și înregistrarea declarațiilor de avere ale personalului cu funcții de conducere și de control și ale funcționarilor publici inclusiv, ai Primăriei orașului Petrila în “ Registrul declarațiilor de avere “.

## **II. DIRECȚIA TEHNICĂ**

### **Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

În cursul anului 2019 s-au emis următoarele acte:

**Certificate de urbanism – 156 în total, din care:**

- pentru construirea de locuințe - 17 din care 3 colective
- pentru extindere locuințe - 12
- pentru amenajări locuințe - 9
- pentru anexe locuințe - 9
- pentru sănătate - 2
- pentru asistență socială
- pentru învățământ - 6
- pentru turism - 2
- pentru administrație și finanțe
- pentru lăcașuri de cult - 3

- pentru comerț - 5
- pentru servicii - 2
- pentru construcții industriale
- pentru construcții pentru depozitare - 3
- pentru construcții hidrotehnice
- pentru căi de comunicație rutiere - 1
- pentru construcții tehnico-edilitare
- pentru rețele de apă/canalizare
- pentru rețele transport energie electrică - 7
- pentru rețele de gaz - 22
- pentru rețele de telecomunicații
- pentru amenajări de alei, platforme, parcaje, garaje - 8
- pentru spații verzi și împrejmuire - 3
- pentru construcții cu caracter provizoriu
- pentru operațiuni notariale privind circulația imobiliară - 18
- pentru recepție tehnică OCPI -24
- pentru desființare - 6
- pentru alte tipuri de construcții (inclusiv reabilitări termice) – 21

**Autorizații de construire – 112 în total, din care:**

**A. Autorizații de construire emise pentru construcții noi – 85 autorizații:**

➤ locuințe familiale	13
➤ locuințe colective	-
➤ anexe locuințe	8
➤ construcții industriale	2
➤ construcții socio – culturale	1
➤ construcții comerciale	3
➤ construcții pentru turism	1
➤ stații distribuție carburanți	-
➤ drumuri, căi de comunicație	-
➤ poduri, parcaje	-
➤ rețele tehnico – edilitare	1
➤ bransamente și racorduri utilități	28
➤ hidrotehnice îmbunătățiri funciare	-
➤ anexe exploatare agricole	-
➤ demolări	5
➤ alte tipuri de construcții	23

**B. Autorizații de construire emise pentru intervenții la construcții existente-  
extinderi, amenajări, consolidări - 27 autorizații:**

➤ extinderi locuințe familiale	9
➤ amenajări locuințe familiale	2
➤ amenajări apartamente	-
➤ amenajări spații industriale	-
➤ amenajări spații comerciale	2
➤ amenajări construcții socio-culturale	3
➤ amenajări construcții pentru turism	-
➤ intervenții drumuri, căi comunicație	2
➤ intervenții poduri, pasaje	-
➤ reparații rețele utilități	2
➤ amenajări construcții agricole	-
➤ intervenții la construcții hidrotehnice	-

- altele 7
- extinderi și amenajări spații pentru sănătate -
- extinderi și amenajări spații pentru prestări servicii 1

➤ Note de constatare emise în urma controlului efectuat în teren în scopul verificării disciplinei urbanistice - 16;

- Procese – verbale de recepție la terminarea lucrărilor - 31;
- Certificate de atestare a construcțiilor în scopul intabulării lor la Cartea Funciară s-au emis în număr de - 77;
- Certificate de nomenclatură stradală - 29 în total;
- Amenzi aplicate pentru nerespectarea disciplinei urbanistice -;
- Avize emise la solicitarea CJ - 2;
- Avize de oportunitate - 2.
- Răspunsuri la adrese și reclamații - 103

De asemenea, în cursul anului 2019 s-au transmis date statistice către administrația publică centrală și servicii descentralizate ale acesteia, după cum urmează:

➤ lunar către **Inspectoratul de stat în construcții** situația emiterii autorizațiilor de construire, cu investitorul, obiectivul pentru care s-a emis, beneficiarul, valoarea investiției, proiectantul și durata execuției, dar și către **Direcția județeană de statistică** situația autorizațiilor emise pentru locuințe noi, precum și on-line, către Portalul web al Institutului Național de Statistică;

➤ trimestrial către **Inspectoratul de stat în construcții** situația statistică a autorizațiilor de construire emise, dar și către **Consiliul Județean Hunedoara – Direcția județeană de statistică**, situații trimestriale cu privire la construirea de locuințe din fondurile populației, dar și stadiul execuției celor aflate în construcție și Portalul web al Institutului Național de Statistică;

➤ anual se transmit situații statistice cu privire la modificările suferite în cursul anului de fondul de locuințe, de stat și privat; locuințele terminate, autorizațiile de construire emise etc. către **Inspectoratul de stat în construcții; Consiliul județean Hunedoara – Direcția statistică**, dar și **Direcția urbanism și amenajarea teritoriului**.

Urmare a activității depuse în cursul anului 2019, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului a adus Primăriei orașului Petrița venituri în valoare de 37.302 lei.

### **Biroul Patrimoniul Domeniului Public și Cadastru**

Activitatea Biroului Patrimoniul Domeniului Public și Cadastru în anul 2019 s-a axat pe:

- întocmirea contractelor de închiriere pentru parcuri și garaje – un număr de 185 de contracte;
- întocmirea abonamentelor pentru locurile de parcare personalizate – în număr de 1036 de abonamente;
- întocmirea contractelor de concesiune pentru imobile clădiri și terenuri- un număr de 32 contracte;
- înregistrarea și eșalonarea lunară a debitelor provenite din vânzarea de bunuri-terenuri și clădiri din domeniul privat al orașului;
- întocmirea de note de constatare în teren și soluționarea în termenele prevăzute de lege a solicitărilor din partea cetățenilor, instituțiilor statului sau serviciilor din cadrul Primăriei;
- desfășurarea de activități de identificare și clarificare juridică a imobilelor-clădiri și terenuri, aparținând domeniului public și privat al orașului ;
- înscrierea în evidențele cărții funciare a unui număr mare de terenuri ;
- realizarea măsurilor stabilite prin hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale Primarului orașului Petrița
- organizarea licitațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, închiriere și vânzare pentru bunuri proprietate privată .

- participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii, concesiunii și vânzării unor imobile- clădiri și terenuri pentru parcuri personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;
- întocmirea unui număr de aproximativ 31 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliu Local;
- s-au obținut și s-au pus la dispoziția compartimentelor primăriei, extrase de carte funciară ale bunurilor din domeniul public și privat al orașului;
- participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrila;
- întocmirea documentațiilor în vederea emiterii Titlurilor de proprietate: - 0
- eliberarea unui număr de 60 adeverințe de intravilan și extravilan.
- eliberarea unui număr de 180, adrese către OCPI-HD, de dezmembrare teren , în vederea creării și înscrierii la CF. a parcelelor nou create, cu imobilele construcții de pe acestea;
- eliberarea planurilor de încadrare în zonă și a planurilor de situație sc.1:500, solicitate de cetățeni în vederea întocmirii Dosarului de racordare la rețeaua de gaz: - 32;
- colaborarea cu experții judiciari numiți în instanță pentru cauze în care persoanele decedate sunt reprezentate de persoane din cadrul Primăriei orașului Petrila (participare la măsurători): - 6;
- colaborarea cu celelalte Compartimente și birouri din Primăria orașului Petrila, respectiv: Bir. Agricol, Patrimoniu, Juridic, Achiziții, prin punerea la dispoziție a planurilor solicitate, sau a informațiilor necesare, după caz.
- 

### **Compartiment Corp Control Comercial si Autorizare Transport Local**

În anul 2019, Compartimentul Corp Control Comercial și Autorizare Transport Public Local a desfășurat o amplă activitatea în ceea ce privește activitatea comercială și activitatea de transport în comun, pe raza teritorială a orașului Petrila.

Astfel, s-a realizat o bună colaborare cu agenții economici, cât și cu cetățenii, efectuându-se diferite acțiuni de verificare cu Poliția Locală și Poliția orașului Petrila. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.

Au fost soluționate:

- 179 adrese, cu referire la activitatea comercială;
- 38 au fost adrese din oficiu către organele de specialitate;

Au fost efectuate:

- au fost întocmite 9 procese verbale de constatare;
- au fost întocmite 8 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea comercială;

Au fost eliberate:

- 126 autorizații de funcționare pentru societățile comerciale care își desfășoară activitățile economice în orașul Petrila,
- 6 autorizații au avut caracter provizoriu până la definitivarea actelor;
- au fost vizate 216 autorizații de funcționare.

Au fost eliberate 32 certificate de înmatriculare și tot atâtea numere de înmatriculare pentru înregistrarea vehiculelor, pentru care nu există obligația înmatriculării, din care:

- tractoare, încărcătoare frontale, remorca, excavator, buldozer, excavator: 22
- vehicule cu tracțiune animală : 2
- monede: 7,
- remorcă agricolă : 1

În activitatea de transport local, s-a realizat o bună colaborare atât cu transportatorii, cât și cu cetățenii, efectuându-se diferite acțiuni de verificare, de îndrumare, alături de lucrători din cadrul



Poliției orașului Petrila, precum și a Poliției Locale din cadrul instituției. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.

Au fost soluționate:

- 22 cereri cu referire la transportul public în regim de taxi
- 11 cereri au fost adrese din oficiu către organele de specialitate;

S-au întocmit 2 adrese transportatorilor autorizați pentru clarificarea situațiilor survenite în ceea ce privește funcționarea cât și debitele acumulate;

- 3 de razii, o parte împreună cu Poliția orașului Petrila, pentru o desfășurare cât mai bună a transportului public pe raza orașului;
- au fost întocmite 2 procese verbale de constatare;
- au fost întocmite 1 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea de transport in regim de taxi.

Au fost:

- eliberate 16 autorizații taxi pentru transportul în regim de taxi;
- anulate 2 autorizații taxi;
- publicate 3 anunțuri la publicațiile locale și județene pentru atribuirea locurilor de taxi ramase vacante.

### **Compartiment Tehnic**

Activități desfășurate în anul 2019:

- s-au verificat în teren un număr de 400 sesizări și petiții;
- s-au coordonat zilnic persoanele beneficiare a venitului minim garantat conform Legii 416/2001;
- s-au controlat zilnic sectoarele de curățenie;
- s-a urmărit zilnic activitatea de salubritate a S.C Edil Sal Prest S.A si SUPERCOM SA;
- s-a urmărit activitatea de cosit zonele verzi din cartiere, la școli și parcuri;
- s-a urmărit activitatea serviciului de ecarisaj;
- s-au urmărit și s-au efectuat lucrările de dezapezire de pe raza orașului;
- s-a urmărit desfășurarea programului de curățare și întreținere cimitire;
- s-au ecologizat albiile Jiului de Est, Jieț, Răscoala, Taia, Moșici, Defor, Ludului, Boantei, Cetății;
- s-au montat semne de circulație, s-au înlocuit cele deteriorate și s-au vopsit trecerile de pietoni;
- s-au plantat circa 240 de arbori și arbuști ornamentali;
- s-au afișat anunțuri privind obligațiile cetățenilor privind curățenia orașului;
- s-au urmărit lucrările de toaletare a unui număr de 1200 pomi, efectuate de către S.C Edil Sal Prest;
- s-a pietruit str. Birăoni, str. Taia(zona pod Prieteniei), str. Prislop, str. Jieț (zona Molidviș);
- s-au efectuat lucrări de modernizare la trotuare, prin așternere de mixtura asfaltica sau prin montare de pavele si borduri
- s-a înlocuit partea lemnoasă la locurile de joacă din oraș;
- s-a montat mobilier urban ( pubele, bănci);
- s-a lucrat la introducerea rețelei de apa pe str. Lunca
- s-au efectuat lucrări de reparații și vopsitorie la mobilierul urban;
- s-au efectuat lucrări edilitar gospodărești în cadrul Spitalului Petrila, ambulatoriu Petrila, DAS, stadion, popicărie, cămine și școli de pe raza orașului;
- s-au efectuat lucrări de reparație cu mixtura asfaltica pe str. Republicii, str. 8 Martie, str. T. Vladimirescu, str. Minei;

- s-au efectuat lucrări de modernizare la parcul Brătianu, prin montare de borduri noi și pavele, s-a asfaltat terenul de fotbal și s-a făcut împrejmuirea;
- s-au confecționat stâlpi de iluminat;
- s-au efectuat lucrări de reparație la apartamentele din fondul locativ.

### **Serviciul Energetic**

Activități desfășurate în anul 2019:

- Extindere rețea iluminat public, confecționat și montat 22 stâlpi metalici, montat 1 buc. stâlp beton 10001 – utilizat 1330 ml cablu TIYR (T. Vladimirescu Bl. 86, Predoni, Jieț, Birăoni, Muncii, M. Sadoveanu, Lunca, Parângului, T. Vuia, 8 Martie Bl. 13, 28, Minei Bl. 39, L. Blaga, ID Sîrbu, Bordești)
- Reîntregiri rețea iluminat - 200 ml (str. 22 Decembrie Bl. 10, Republicii Bl. 66, Jieț, 8 Martie, Parângului, Lunca, Moliviș, Birăoni, Tirici)
- Reparații cu înlocuire componente puncte aprindere - 8 buc (PT 1, PT 3, PT 11, PA Predoni, PT 6, PT 5, PT 26, PT 4)
- Revizii, LEA și puncte de aprindere.
- Montat corpuri iluminat - 59 bucăți.
- Reparate corp iluminat - 321 bucăți.
- Realizarea iluminatului ornamental în Parcul Brătianu, (rețea electrică, cutii distribuție stâlpi ornamentali – 16 buc), precum și remedierea defecțiunilor apărute în parcurile 6 August, Parcul Copiilor, Parcul de Recreere.
- Finalizare instalații electrice interioare la Grupul social din parcul central.
- Întreținerea instalațiilor și echipamentelor electrice din clădirile social administrative ale orașului (sediul primăriei, poliției locale, spital, popicărie, stadion, căminele culturale Cimpa și Jieț).
- Lucrări comune cu societatea ENEL și intervenții atunci când au avut loc intemperii și accidente de circulație soldate cu afectarea instalației electrice.
- Asigurarea alimentării cu energie electrică a consumatorilor, în timpul festivităților din orașul Petrila.
- Asigurarea iluminatului ornamental festiv, montare și demontare instalații iluminat ornamental în perioada sărbătorilor de iarnă.
- Toaletare pomi - intervenții comune cu S.V.S.U, diferite lucrări de reparații și montare jgheaburi și burlane.

### **Compartiment Protecția Mediului**

Activități desfășurate în anul 2019:

- s-a participat la acțiuni de ecologizare a albiilor Jiului de est, Jieț, Taia de către persoane beneficiare a Legii 416/2001 și s-au desființat depozitele necontrolate de deșeuri;
- s-a participat la acțiuni de colectare a DEEE – lor desfășurate în parteneriat cu Asociația Română pentru Reciclare–RoRec, acțiuni la care au fost colectate 5.160 kg DEEE-uri de pe raza orașului Petrila;
- au fost însoțite în teren, pentru rezolvarea petițiilor, organele de control din partea Gărzii de Mediu, Apele Române, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul de Stat în Construcții;
- s-au supravegheat și verificat centralele termice de la instituțiile de învățământ de pe raza orașului Petrila, Casa de Cultură, Primăria Petrila, Spitalul de boli cronice Petrila, în vederea asigurării funcționării acestora în condiții optime și de siguranță;
- s-au demontat și remontat supapele de siguranță amplasate pe instalațiile termice ce aparțin Primăriei Petrila în vederea verificărilor necesare pentru obținerea verificării metrologice conform Prescripțiilor Tehnice – Colecția ISCIR în vigoare.
- s-au inițiat și realizat toate demersurile necesare în vederea instruirii personalului de deservire a instalațiilor termice ce aparțin instituțiilor de învățământ și Primăriei Petrila, precum și a personalului ce deservește nacela din dotarea Primăriei.
- s-a participat la efectuarea reparațiilor instalațiilor termice efectuate de firma autorizată conform PT – colecția ISCIR în vigoare;

➤ în colaborare cu S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. s-au inițiat și s-au realizat lucrări asupra rețelelor de apă din oraș.

## **Compartiment Cultură, Sport, Turism**

### **Biblioteca Orășenească „Gheorghe Ittu” Petrila**

În anul 2019, la Biblioteca Orășenească „Gheorghe Ittu” **Petrila** s-au derulat următoarele activități:

- Utilizatori: 1138 din care, activi, 1112:
  - vizați, 881
  - nou înscriși, 231
- Vizite la bibliotecă: 10 322
- Vizite la Centrul Internet pentru Public: 749
- Participanți la activitățile culturale - educaționale și de recreere: 2856
- Documente difuzate: 8618
- Documente nou intrate: 105 (dintre care, 74 donații)
- Vizite virtuale via Internet (blogul și pagina de Facebook ale bibliotecii): 3330
  - Activitate pe paginile de Facebook ale bibliotecii: - 29 noi aprecieri (din totalul de 1140) ale paginii *Biblioteca Orășenească Petrila*;
  - 239 noi prieteni (din totalul de 3815);
  - peste 500 articole difuzate de bibliotecă pe cele două adrese FB.
  - Activitate pe blogul bibliotecii: - 26 articole difuzate;
  - 13 971 afișări de pagină din totalul de 70 932.
  - Referințe, bibliografii și cereri de informații: 5333
- Operațiuni de clasificare și catalogare, aranjare sistematico-alfabetică pe raft a documentelor, precum și înregistrarea și punerea în circuit a celor 105 volume de carte nou intrate.
- Ținerea la zi a evidenței utilizatorilor, serviciilor oferite, a documentelor bibliotecii în registrele specifice de bibliotecă.
- Informare și documentare asupra aparițiilor publicistice și evenimentelor culturale.
- Împrumut de carte la domiciliu și la sala de lectură.
- Crearea și difuzarea - pe blogul și adresele de Facebook ale bibliotecii - de articole privind activitățile derulate.
- Programare, evidență și rapoarte privind utilizarea Centrului Internet Gratuit pentru Public.
- Consultanță online, privind serviciile oferite, prin intermediul ferestrei de chat postată pe blogul bibliotecii (<http://bibliotecapetrila.blogspot.ro/>) și a paginii de Facebook a bibliotecii aproximativ 500 mesaje primite;
- Participare la sesiunile și dezbaterile pe teme profesionale organizate de către Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva.
- Comunicarea rapoartelor statistice privind activitatea bibliotecii, către Biblioteca Județeană "Ovid Densusianu" Hunedoara-Deva și online, către Institutul Național de Statistică.

**Activități, proiecte culturale – educaționale, evenimente inițiate și coordonate de către Biblioteca Orășenească „Gheorghe Ittu” sau de către alte instituții de profil, în colaborare cu bibliotecă:**

- 1 noiembrie 2018 – 1 noiembrie 2019, ediția a II-a a concursului „Fii erou cititor!”,
- Ianuarie – mai 2019 – *Spiridușii poveștilor*,
- 26 – 30 martie 2019 – parteneri ai Școlii Gimnaziale *I.D. Sîrbu* Petrila în Proiectul Regional Festival – Național *Interculturalitate și Spiritualitate*, ediția a VIII-a.
- ianuarie – februarie 2019 ultimele ediții ale proiectului *Cubul magic – Atelier pentru isteți*, inițiat în luna noiembrie 2018.
- 7 martie 2019 *Bibliotecile anului* – eveniment organizat anual de către Biblioteca Județeană *Ovid Densusianu* Hunedoara – Deva; s-a obținut titlul de **Cea mai bună bibliotecă orășenească** a anului 2018 (al IV-lea an în care obținem acest titlu), din județul Hunedoara; trofeu și

*Diplomă de excelență... pentru obținerea celor mai bune rezultate în anul 2018 în activitatea de organizare și în manifestările culturale.*

- 8 martie 2019 – *E ziua ta mămică dragă!* eveniment organizat la bibliotecă de Școala Gimnazială *I.D. Sîrbu* – Structură Grădinițele P.P., P.N. Nr. 1 și *I.D. Sârbu* Petrila, în cadrul proiectului *Cartea, prietena mea*; recital de cântece și poezii dedicate mamei.

- martie 2019 *Code Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice*. Biblioteca noastră a fost aleasă una din cele 5 biblioteci publice hunedorene în care a fost implementat acest program, inițiat de către *Fundația Progress*, în colaborare cu *Romanian – American Foundation* și *Simplon România*:

- Am înființat la bibliotecă un club de coding, format din 17 copii cu vârsta cuprinsă între 9 – 15 ani. Ne-am ales numele de *First Line Petrila*. Împărțiți în două *facțiuni*, întâlnirile clubului nostru au avut loc săptămânal, marțea și joia, la bibliotecă, pe parcursul întregului an. În cadrul acestor întâlniri, copiii au lucrat pe o platformă online, [www.code.org](http://www.code.org), sub îndrumarea a doi dintre ei, *Ambasadorii* clubului de coding; aceștia, împreună cu bibliotecarul, fuseseră pregătiți de către un trainer din cadrul *Simplon România*, într-un workshop, la biblioteca județeană din Deva, pe parcursul a 3 zile.

- La întâlnirile membrilor *First Line Petrila*, se desfășoară și fel de fel de jocuri antrenante, *în modul off line*. De asemenea, din când în când, coordonatorii programului *Code Kids* propun diverse concursuri, la care copiii au participat cu mare entuziasm și au învățat lucruri noi (de exemplu, ce este și cum să creezi un cod QR, sau un afiș, un vlog). Popularizăm activitățile clubului nostru, în mediul online, în principal, pe Facebook. Iar prin realizările noastre, *First Line Petrila* a devenit un club bine cunoscut și apreciat în rândul celor peste 100 alte cluburi *Code Kids* din țară, și nu numai.

- În luna noiembrie 2018, membrii clubului nostru au participat la **competiția națională SuperCoders** organizată de *Orange România*. Aicha Tirintică, cel mai tânăr membru din clubul nostru, a câștigat în cadrul acestui concurs un loc în *Academia online SuperCoders*, un modul avansat de programare, în cadrul căruia va învăța noțiuni introductive de web development, pe parcursul a 10 săptămâni de curs online.

- În 5 – 6 decembrie 2018, *Fundația Progress* a organizat o sesiune de instruire în programare cu specialiști IT din cadrul Société Général, pentru cele mai bune 7 cluburi *Code Kids* din țară. *First Line Petrila* a fost unul din cele 7 cluburi. De menționat, 5 din cele 7 sunt cluburi de avansați (aflați în programul *Code Kids* încă de la începutul anului 2018). Întâlnirea a avut loc la sediul Société Général din West Gate Park București. Toate costurile au fost asigurate de către *Fundația Progress*. Ambasadorul clubului nostru, Remus Adamache și fratele său geamăn, Marius, care nu aveau calculator acasă, au primit din partea *Fundației Progress un laptop, marca Apple*.

- În 11 – 13 decembrie 2018 a avut loc **Conferința de evaluare a anului 2 a proiectului Code Kids - Copiii fac coding în bibliotecile publice**, la hotel Ibis Palatul Parlamentului București; au fost invitați să participe, din cele 18 județe în care a fost implementat acest program, managerii bibliotecilor județene, coordonatorii pe fiecare județ și câte un bibliotecar coordonator de club/județ. Din Hunedoara, biblioteca noastră a fost cea selectată – Biblioteca Orășenească *Gheorghe Ittu* Petrila. Am participat la dezbateri privind provocările întâlnite în activitatea cluburilor de coding, planuri de viitor pentru cluburi, agenda pentru anul 2020 și strategii. Pentru bunele rezultate obținute în cadrul acestui program, la sfârșitul anului, Primăria și Consiliul Local Petrila au premiat, alături de olimpicii și sportivii medaliați din orașul nostru – cu câte o medalie și 100 de lei/membru, respectiv, 250 lei pentru coordonatorul clubului.

- 25 - 31 martie 2019 – am participat la campania „ALL DIGITAL Week”, un eveniment de promovare a competențelor digitale, în Europa; prin serviciul de Internet gratuit pentru public, prin cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului și prin clubul nostru de coding, ne încadrăm perfect în acest topic, al erei digitale. (<https://alldigitalweek.eu/event/code-kids-first-line-petrila/>)

- Aprilie – mai 2019, am inițiat un nou proiect, *Pagini de poveste*, dedicat copiilor cu vârsta cuprinsă între 4 - 7 ani, cu intenția de a oferi micuților o alternativă la *Spiridușii poveștilor*, cu activități specifice vârstei lor – căci, tot mai mulți *grădinari* începuseră să frecventeze acest program. Au avut loc doar 4 ediții, căci copiii veneau în număr foarte mic; se pare că, nemaivând compania copiilor mai mari, și-au pierdut interesul.

- 15 aprilie 2019 *Hai la teatru...!* - activitate organizată în cadrul programului *Să știi mai multe, să fii mai bun!* de către Școala Gimnazială I.D. Sîrbu Petrila, în parteneriat cu Asociația Culturală *Les Amis de la Frances*, Primăria orașului Petrila și Biblioteca Orășenească Petrila, pentru preșcolari; vizionarea spectacolului *Muzicanții din Bremen*, la Teatrul Dramatic I.D. Sîrbu Petroșani.

- 16 aprilie 2019 *Parada primăverii* – activitate de educație ecologică, organizată în cadrul programului *Să știi mai multe, să fii mai bun!* de Școala Gimnazială I.D. Sîrbu Petrila, în parteneriat cu Asociația Culturală *Les Amis de la Frances*, Primăria orașului Petrila și Biblioteca Orășenească Petrila, pentru preșcolari; un festival – concurs, *Parada costumelor ECO* desfășurat pe scena Casei de Cultură *Ladislau Schmidt* Petrila.

- 28 mai 2019 - Consiliul Local Petrila a adoptat Hotărârea nr. 113/2019, prin care biblioteca noastră a primit numele de Biblioteca Orășenească „Gheorghe Ittu”.

- 1 iunie 2019 – am organizat concursul *Egg Drop Challenge – Oul buclucaș*, în parteneriat cu Organizația *Salvați Copiii* – filiala Petrila și *Clubul Copiilor Petrila*, un eveniment dedicat copiilor. În echipe de câte 4, copii de școală general au trebuit să realizeze un proiect astfel încât, aruncând un ou crud de la 2-3 m, oul să nu se spargă. Au participat 7 echipe. Membrii echipelor clasate pe primele trei locuri au câștigat **premii**, astfel: locul I – fiecare, câte o pereche de căști de gaming; locul al II-lea, câte un hard disk extern; locul al III-lea, câte o baterie externă de telefon sau tabletă. Donatorul acestor premii a dorit să rămână anonim.

Au fost peste 60 de participanți la acest eveniment. Cu toții au participat și la **tombola** organizată în cadrul acestui eveniment; au câștigat un zbor cu parapanta oferit de *ProAdrenaline* și 7 vouchere a câte o sesiune de joc de popice la *Popicăria Inter Petrila*. Copiii au servit sărățele, pizza, cornuri cu ciocolată și apă. Sponsori – restaurantul *Căprioara*, *La Țugu*, magazinul *La doi pași* și covrigăria *Petre*.

- mai – decembrie 2019 *Petrila Summer Code Club*. La inițiativa dnei prof. Nicoleta Cîndea, mentor al echipei de robotică *RO 063 Wafy* de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, am creat un proiect pe care l-am înscris în competiția internațională *Summer Code Club Challenge* organizată pe platforma online [www.element14.com](http://www.element14.com) și cu care am obținut locul al II-lea din cele 10, câștigătoare. Suntem singura echipă câștigătoare din România, alături de:

- 2 cluburi din United Kingdom (Cambridge & London)
- 3 cluburi din USA (Fort Lauderdale, Florida & Washington)
- 1 club din Mexico (State Puebla)
- 1 club din Italia (Perugia)
- 1 club din India (Bangalore)
- 1 club din Canada (British Columbia)

Premiul obținut a constat din 30 de kit-uri micro:bit și 5 *Kitronik Inventor's Kits*, oferite de către Compania *Farnell* – instrumente electronice foarte atractive, pentru copiii care vor să învețe să programeze.

În această primă etapă a acestui program, am înființat la bibliotecă un al doilea club de coding, *Petrila Summer Code Club*. Fără limită privind numărul de membri, s-au înscris în noul club peste 60 de copii (7 – 14 ani); 8 dintre aceștia au făcut naveta, venind din Petroșani; alți 4, din Lupeni și unul din Aninoasa. Am format 3 grupe, fiecare participând săptămânal la activitățile clubului – luna, miercuri și joia. În cadrul întâlnirilor, copiii au învățat să folosească instrumentele primite, lucrând pe platforma [www.makecode.microbit.org](http://www.makecode.microbit.org) și ne-am pregătit pentru cea de-a II-a etapă a competiției, din septembrie, pentru care trebuia să creem un joc original, folosind plăcuțele micro:bit. Cu jocul nostru, **am obținut locul I**. Și am câștigat astfel noi instrumente, cu ajutorul cărora vom putea trece către un nou domeniu, robotică: 10 kituri Raspberry Pi, în valoare totală de 1600\$.

- 7 – 16 august 2019 *Prezent! Cort de lectură la Petrila* – proiect inițiat și coordonat de către Asociația *InCap*, formată din profesioniști actori și regizori, din București; un program care are drept scop resuscitarea vieții culturale în comunități. Au ales biblioteca noastră ca facilitator în comunitate. Timp de 10 zile, la cortul de lectură amenajat în perimetrul Minei Petrila, dar și în diverse alte locuri din oraș, au avut loc lecture performative de tip pop-up, ateliere de scriere creative – cu scriitoarea Lavinia Braniște, tehnici de ilustrare în cărbune – cu artista Suzana Dan, atelier de documentare audio-vizuală și video-poem. Materialele realizate de participanții la aceste ateliere au fost publicate în volumul *Cartea proiectului Prezent! Cort de lectură la Petrila* – volum din care am primit, la sfârșitul anului, mai multe exemplare. De asemenea, cărțile folosite la cortul de lectură au fost donate bibliotecii noastre.

- 24 august 2019 - *Robotics Valley Festival*

Echipa de robotică *RO 063 Wafy* de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, în parteneriat cu *Planeta Petrila*, au organizat, la Mina Petrila, un festival de robotică. Am avut și noi, *First Line Petrila* și *Petrila Summer Code Club*, un stand în cadrul acestui eveniment, unde ne-am prezentat proiectele *micro:bit* și *Kitronik*, fiind cei mai tineri din cele 10 alte echipe de robotică, din Valea Jiului, dar și din alte orașe. La acest eveniment, și mai multă lume a aflat de cluburile noastre; am primit noi membri în rândul *Petrila Summer Code Club*.

- 5 – 9 septembrie 2019 – *Ars Electronica Festival*. La inițiativa dlui Mihai Danciu, secretar general al organizației *Planeta Petrila*, cu sprijinul fundației *Caritas*, filiala Petroșani, li s-a oferit membrilor echipei de robotică *RO 063 Wafy* de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* participarea la *Ars Electronica*, cel mai mare festival de acest gen din Europa, care se desfășoară anual, în Linz, Austria. Ca partener al echipei *Wafy* în mai multe proiecte, a fost invitată și bibliotecara, Oana Bălănescu, să participe, în calitate de însoțitor pentru membrii minori ai echipei.

- 27 septembrie 2019 – *Plantare copaci în Valea Jiului*

Eveniment organizat de *Fridays for Future* și *Climate Strike Romania*, împreună cu *Greenpeace Romania*, în colaborare cu *Fundația Noi Orizonturi*, Asociația *Planeta Petrila*, Asociația *Copii pentru viitor*, Asociația *Caritas* filiala Petroșani, Echipa de robotică *RO063 Wafy* și Biblioteca Orașenească *Gheorghe Ittu* Petrila. Context - *Săptămâna Globală a Climei*.

Peste 250 de voluntari, în jur de 550 de puiți plantați, în 2 ore; acțiune urmată de alte activități: turul minei (lămpăria, dușurile și vestiarele minerilor, Muzeul Salvatorului Minier, Biblioteca și Școala Mină); sesiune photo; vizionare film („Black Ice”), în Centrul Pompadou; *Noaptea Cercetătorilor Europeni* și Observații astronomice, cu Cercul de astronomie *Astronomica*, de la Liceul Teoretic Lupeni - am putut vedea inelele lui Saturn.

- 27 septembrie 2019 - *Noaptea Cercetătorilor Europeni. Mirabila sămânță*

Eveniment inițiat de dna prof. Nicoleta Căndea, de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, în colaborare cu: Echipa Plasmatică Petrila, Biblioteca Orașenească *Gheorghe Ittu* Petrila, Clubul *Copiilor Petrila*, Cercul de astronomie *Astronomica*, de la Liceul Teoretic Lupeni; a fost integrat în activitățile derulate în cadrul sesiunii de *Plantare copaci în Valea Jiului*.

Prima activitate în cadrul acestui eveniment a fost concursul de cultură generală *Încordarea prozencefalelor*; a avut loc la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila și au participat 8 clase de elevi. Câștigătorii au primit cărți, oferite de biblioteca noastră.

Mai târziu, la Mina Petrila, după plantarea puiștilor, a avut loc o prezentare privind tehnologia Kesh, susținută Boia Giani Marin și Pelecaci Georgeta (Echipa Plasmatică Petrila) și apoi, pentru cei încă rămași la eveniment, în jur de ora 23:00, *observații astronomice* – s-au putut vedea, prin telescopul adus de membrii cercului de astronomie *Astronomica*, inelele planetei Saturn.

- 9 octombrie 2019 - *Erasmus+ Info Days*, la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși*. În fața a peste 200 de liceeni, am prezentat proiectele internaționale derulate împreună, Biblioteca Orașenească *Gheorghe Ittu* și Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși*.

- 7 – 17 octombrie 2019 *Meet and Code*, competiție europeană în domeniul tehnologiei și programării, organizată în contextul *Europe Code Week* la care au participat 25 de țări.

În parteneriat cu Asociația *Planeta Petrila*, Clubul *Copiilor Petrila* și Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, am conceput un proiect, pe care l-am înscris în această competiție. Proiectul nostru, pe care l-am numit *Updated Heritage Promotion*, a fost unul din cele 90 de proiecte care au primit finanțare (din totalul de 189 proiecte depuse de către organizații din România) – 300 de Euro/proiect. Cu acești bani, am achiziționat o imprimantă 3D și o tabletă grafică, care fac parte acum din dotările bibliotecii noastre.

*Updated Heritage Promotion* - o serie de 4 ateliere, 4 întâlniri în cadrul cărora tinerii au aflat cum se pot îmbina cunoștințe și tehnologii diferite, într-un proiect comun, astfel:

- **Utilizarea unei tablete grafice** - ce este și cum se face grafică pe calculator; prezentarea grafică a unei stâne țărănești tradiționale românești.

- **Imprimarea 3D** - ce este și ce se poate face cu o imprimantă 3D; cum se face o imprimare 3D; am imprimat componentele casei tradiționale realizată grafic, 20 de oițe și un ciobănaș.

- **BBC micro:bit** - ce este și ce se poate face cu o placă de dezvoltare BBC Micro:bit; am creat un mesaj de întâmpinare pentru stâna tradițională.

• **Macheta** - cum putem folosi tehnologia pentru a promova valorile noastre culturale tradiționale? Am realizat o machetă, prezentând stâna tradițională executată cu ajutorul graficii pe calculator, imprimantei 3D și kit-ului Micro:bit.

• În perioada 24 – 27 octombrie 2019, *Institutul Aspen România*, în colaborare cu Fundația Progress, a organizat prima ediție a **seminarului de leadership** dedicat profesorilor de STEM (clasele V-VIII) și bibliotecarilor implicați în proiectul Code Kids, inițiat de Fundația Progress; în Sinaia, Prahova; toate costurile asigurate. Au fost 25 de locuri disponibile – pentru 10 profesori și 15 bibliotecari; selecția pentru ocuparea acestor locuri s-a făcut pe baza dosarelor de aplicație trimise de către doritori (*scrisoare de motivație și CV*, în care trebuia evidențiat parcursul profesional și implicarea în comunitate). Bibliotecara bibliotecii noastre, Oana Bălănescu, a ocupat unul din cele 15 locuri iar dna prof. Nicoleta Cîndea de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, care se înscrișese la invitația acesteia, a ocupat unul din cele 10 locuri dedicate profesorilor S.T.E.M.

• 13 noiembrie 2019, *Pop-up Festival* program internațional, inițiat și coordonat de UNICEF, pentru a sărbători Ziua Mondială a Copiilor. La Petrila, evenimentul a fost inițiat de dna prof. Nicoleta Cîndea, în colaborare cu *Clubului Copiilor Petrila* și Biblioteca Orășenească *Gheorghe Itru* Petrila;

A fost încadrat în **proiectul de mobilitate Erasmus+ *The Bridges between Us***, inițiat și coordonat de **Greece Gymnasium of Kanithos**, în parteneriat cu școli din alte 4 țări: Spania, Turcia, Bulgaria și România – respectiv, Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila. Astfel, au participat la activitățile propuse pentru *Pop-up Festival* și cei 30 de tineri europeni sosiți în mobilitate, la Petrila. Au fost în jur de 150 de participanți. Evenimentul a avut loc în foaierea Casei de Cultură *Ladislau Schmidt* Petrila. Iar activitățile au fost despre artă – sub îndrumarea dlui prof. Radu Chința, participanții au creat desene/picturi, pe teme ca: planeta Pământ, Copiii, Pacea și Libertatea.

• 19 decembrie 2019 - *Arsenal Aqua Park Orăștie*

Toți voluntarii participanți la sesiunea de *plantare copaci în Valea Jiului* din 27 septembrie 2019 au primit câte un voucher pt. două persoane constând în câte 3 ore acces la zona de relaxare, bazine, tobogane cu apă, saună din Aqua Park Orăștie. Am organizat o excursie la Orăștie, pentru a beneficia, în grup, de voucher-ele primite; au participat: cei 20 de voluntari în campanie de la bibliotecă + încă 20 de persoane invitate (fiind *voucher dublu*) și 5 din membrii echipei de robotică *RO 063 Wafy* – participanți și ei în campanie + invitații acestora. Cu toții au apreciat foarte mult acest dar. Ziua s-a încheiat cu savurarea câte unei pizza, la întoarcere, în Petrila.

Mai multe informații despre activitățile culturale, educaționale și de recreere ale bibliotecii noastre, însoțite de fotografii, se găsesc pe blogul nostru: <https://bibliotecapetrila.blogspot.com/2019/>

## **Compartiment Cultură**

Pe tot parcursul anului 2019 s-au desfășurat mai multe evenimente cultural-artistice marcând date de importanță majoră din istoria României, precum și specificul tradițiilor locale din orașul Petrila, enumerând cronologic pe cele mai importante dintre acestea:

- Mica Unire - luna ianuarie,
- Dragobetele la români - luna februarie,
- Unirea Basarabiei cu România, Sărbătoarea primăverii - luna martie,
- Nedeile momârlanilor comunității petrilene – luna aprilie,
- Ziua internațională a Muncii, Ziua Minelor Deschise - luna mai,
- Ziua internațională a copilului, Festivalul Internațional de folclor "Carpatica", Ziua universală a Iei și Ziua drapelului național - luna iunie,
- Nedeia de "Sfântul Ilie" din Poiana Muierii – luna iulie,
- Zilele orașului Petrila – luna august,
- Festivalul internațional "Momârlanii gazde bune" – luna septembrie,
- Târgul de produse tradiționale de toamnă, Ziua armatei României, Festivalul concurs național de folclor "Rapsodia Munților" – luna octombrie,
- Ziua națională a României, Parada portului popular tradițional și Parada portului popular tradițional internațional, susținerea tradițiilor momârlanilor cu prilejul sărbătorilor de iarnă - Pițărăii, Craii, Revelionul – luna decembrie.

Pentru realizarea tuturor evenimentelor de pe parcursul anului 2019 au fost implicați mai mulți factori, asociații și fundații sau personalități petrilene, precum și toate școlile de pe raza orașului Petrila, reușindu-se o colaborare foarte bună. Au fost susținute activitățile cultural-artistice organizate de instituțiile de învățământ din orașul Petrila, prin care au fost lansate proiecte educaționale în care elevii au fost implicați în cunoașterea culturii, a tradițiilor și obiceiurilor locale. De asemenea, au fost sprijinite toate activitățile cultural-artistice organizate în noua Exploatare Culturală Petrila, aflată în incinta fostei Mine Petrila.

**Vizita delegației de afaceri a Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România) la Petrila** - Posibilitățile de colaborare româno-germane, precum și teme legate de formarea profesională, învățământul dual, colaborări între firme și promovarea orașului Petrila ca locație investițională au constituit principalele subiecte ale întâlnirii care a avut loc în data de 24 mai 2019 la Petrila, între reprezentanții comunității locale și membrii delegației de afaceri a Camerei de Comerț și Industrie Româno-Germană (AHK România) care s-au aflat într-o vizită de documentare în orașul nostru.

**Vârsta de aur, Alexandru Dobocan** – O viață cât un centenar! Eveniment realizat la sediul Primăriei orașului Petrila. La ceas aniversar, veteranul de război al orașului Petrila, Alexandru Dobocan, a fost omagiat de comunitatea de la Petrila, la cei 100 de ani împliniți la 13 noiembrie 2019. Eveniment organizat în colaborare cu Asociația Națională Cultul Eroilor "Regina Maria", cu participarea familiei domnului Dobocan, primarul Vasile Jurca și reprezentanți ai administrației de la Petrila, reprezentanți ai Poliției orașului Petrila, Poliția locală și Pompierii voluntari ai orașului Petrila, precum și reprezentanți ai unităților de învățământ și ai asociațiilor de pe raza orașului Petrila.

**Lansare de carte**, eveniment realizat la Casa de Cultură "Ladislau Schmidt". După o lungă și anevoioasă documentare, în anul declarat de Sfântul Sinod „Anul omagial al satului românesc”, la împlinirea a 147 de ani de când Petrila a devenit reședință de comună și la 69 de ani de la declararea comunei Petrila ca oraș, a văzut lumina tiparului lucrarea „Petrila, vatră de istorie și tradiție românească”, Dumitru Gălățan – Jieț.

#### **Susținerea activităților extrașcolare, cele mai importante evenimente au fost:**

- Școala gimnazială ID Sîrbu - Petrila "Made in România". Un adevărat maraton al produselor culinare BIO, expuse cu sânguință în foaierea Casei de Cultură "Ladislau Schmidt" din Petrila, dar și un concurs cultural artistic în care elevii Școlii ID Sîrbu au pregătit programe artistice în care s-au întrecut de la cei mai mici până la cei mai mari, începând de la clasele pregătitoare și până la cei de clasa a VIII -a. Moș Eco, este un proiect interjudețean organizat de Eco Școala Gimnazială I. D. Sîrbu Petrila, în parteneriat cu CCDG București.
- Colegiul Tehnic "Constantin Brâncuși – Prima ediție a festivalului de robotică "Robotics Valley". Evenimentul este organizat de echipa de robotică a Colegiului Tehnic Constantin Brâncuși Petrila, Ro 063 Wafy, în parteneriat cu Primăria orașului Petrila, Asociația Planeta Petrila și Robotics 4.0 și are ca scop prezentarea unor programe menite de a suscita interesul tinerilor în domeniul S.T.E.A.M. (Science, Technology, Engineering, Art and Mathematics). Erasmus+, Noi Proiecte Ale Colegiului Tehnic „Constantin Brâncuși” Din Petrila. „The Bridges between Us” este un proiect de mobilitate Erasmus+ inițiat și coordonat de Greece Gymnasium of Kanithos – Grecia, în parteneriat cu școli din alte 4 țări: Spania, Turcia, Bulgaria și România. Acest proiect a luat startul în 2019 și va avea finalizarea în 2021, toate cele 5 țări partenere căutând să implice studenții în era noilor tehnologii, în lumea roboticii, precum și în activități culturale din care pot observa diferențele pentru fiecare țară în parte.

#### **Evenimente în colaborare cu Asociații și Fundații:**

- Acțiunile sportive cu scop caritabil derulate de Asociația San Montan din Petrila sunt deja bine cunoscute de comunitatea din Valea Jiului, unde câțiva sportivi inimoși, împătimiți temerari ai cărărilor de munte, pun la cale împreună cu autoritățile locale evenimente care implică sprijinul întregii comunități, și nu numai, din care fac parte. Un astfel de eveniment s-a petrecut în luna mai, la care San Montan, împreună cu Consiliul Local și Primăria orașului Petrila, au organizat un concurs de alergare și bicicletă pe frumoasele Chei ale Tăii din Petrila, având ca scop principal atragerea tinerilor pentru practicarea sportului. "Pedalează în toamna petrileană" - În colaborare cu Asociația San Montan și Primăria orașului Petrila, eveniment cultural artistic și sportiv, dedicat amatorilor de ciclism din Petrila, cu participarea Ansamblului Rapsodia Munților.



- Evenimente organizate în colaborare cu Clubul Copiilor Petrila. Lansarea programului Updated Heritage Promotion – Petrila 2019. În luna octombrie a avut loc lansarea programului Updated Heritage Promotion și primul atelier din seria celor patru prevăzute în acest proiect, despre Tableta grafică – la sediul Bibliotecii ”Gheorghe Ittu”, în foaierea Casei de Cultură „Ladislau Schmidt” Petrila. Coordonatorul acestui atelier a fost profesorul Radu Dacian Chința, artist plastic, director al Clubului Copiilor Petrila (cărui, datorită rezultatelor și activităților deosebite, i-au fost arondate din anul 2018 și Clubul Copiilor de la Petroșani și cel din Vulcan).

În anul 2019 s-a continuat inițiativa organizării Revelionului în aer liber, prima ediție fiind în noaptea dintre anii 2017/2018, având un impact pozitiv în rândul cetățenilor orașului Petrila. Drept urmare s-a decis continuarea organizării acestui eveniment și în noaptea dintre anii 2018/2019.

### **Compartiment Sport**

În cursul anului 2019 au fost desfășurate activități specifice pentru administrarea bazelor sportive competiționale, Stadionul Parângul Lonea, Popicăria Inter Petrila, fiind puse la dispoziția sportivilor, atât a celor de performanță cât și a celor amatori, având ca obiectiv atragerea a cât mai mulți tineri (și nu numai) pentru practicarea sportului, fiind cea mai bună alternativă privind menținerea sănătății populației prin sport, precum și obținerea performanțelor sportive.

Asigurarea condițiilor organizatorice pentru evenimentele sportive: turnee, cupe naționale și etape ale campionatelor naționale și județene, competiții montane de alergare, ciclism sau automobile off-road, sunt câteva din activitățile importante desfășurate în orașul Petrila.

Au fost sprijinite asociațiile/cluburile sportive și școlile din orașul Petrila, pentru organizarea evenimentelor sportive, având ca activ sportivi de performanță juniori și seniori sau amatori în practicarea sportului, așa cum ar fi:

- campionatele de fotbal, la nivel județean
- campionatele naționale de popice, la nivel de federație sportivă
- campionatele de lupte, la nivel de federație
- campionatele naționale de fotbal-tenis
- ”Cupa României”, la nivel județean și național
- ”Cupa ”Flori de mai” la tenis de masă
- ”Cupa Instituțiilor - Petrila 2019” la fotbal pe teren sintetic
- ”Pedalează în toamna petrileană” - ciclism montan

### ***III. SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII***

#### **Activitatea de achiziții:**

##### **Misiune:**

Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

##### **Obiective:**

- Realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în concordanță cu Programul Anual al Achizițiilor Publice și cu Bugetul local al orașului Petrila.
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru Primăria orașului Petrila.
- Încheierea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Implementarea legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul Primăriei orașului Petrila în vederea aplicării corecte a acesteia și instruirea personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice.
- Promovarea bunelor practici naționale și europene în domeniul achizițiilor publice.

##### **Activitate:**

- În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, în funcție de Bugetul local al orașului Petrila și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2019 activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia respectiv, aplicarea procedurilor

de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de constituire a comisiilor de evaluare a procedurilor de achiziție publică, stabilită conform legii;
- întocmire și aprobare DUAE
- Intocmire și aprobare Strategie de contractare
- întocmirea anunțului de participare sau a invitației, transmiterea în SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice) și către JOUE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene), după caz;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea contractelor de achiziție publică, sau orice alt tip de contract;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

Serviciul Achiziții Publice a solicitat serviciilor de specialitate întocmirea documentelor constatatoare privind modul de derulare a contractelor, certificate aflate în evidența Serviciului A.I.P.F.I.M.C. și transmise către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Salariații Serviciului Achiziții Publice au aplicat și respectat legislația în vigoare, au răspuns cu promptitudine solicitărilor Unității Centrale de Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice (după caz).

#### **Realizări:**

Începând cu luna ianuarie 2019, procedurile de achiziție publică au fost demarate conform Programului anual al achizițiilor publice, program ce s-a realizat în proporție de 100% până la finele anului.

Pe parcursul anului, "Programul anual" a fost completat cu alte achiziții care au fost demarate și realizate.

În anul 2019, în cadrul Serviciului A.I.P.F.I.M.C.

#### **Achiziții publice**

- s-au organizat, derulat și finalizat *proceduri simplificate de achiziție servicii și lucrări*, pentru mai multe obiective și s-au încheiat contractele de servicii și lucrări după cum urmează:
  - **Achiziția publică servicii de proiectare – realizare DTAC, PT+ DDE, Caiet de sarcini, liste de cantități cu și fără valori, inclusiv întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor cerute prin certificatul de urbanism și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor pentru proiectele:**
    1. "Lucrări de intervenție la Școala Gimnazială I.D. Sirbu Petrila Structura Școala Gimnazială Nr. 6 din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice" Cod SMIS 114988
    2. "Lucrări de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brancuși - Școala Nr. 2 din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice" Cod SMIS 114985
    3. "Lucrări de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brancuși-Structura Școala Gimnazială nr. 5 din orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice" Cod SMIS 114987
    4. "Lucrări de intervenție la Școala Gimnazială I. D. Sirbu din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice" Cod SMIS 114984
    5. "Lucrări de intervenție la Spitalul de Urgență Petrosani- Structura Centru de Sănătate Multifuncțional Petrila din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice" Cod SMIS 114989

6. "Lucrari de interventie la Colegiul Tehnic Constantin Brancusi din Orasul Petrila, Judetul Hunedoara in scopul cresterii eficientei energetice" Cod SMIS 114977

• **Achizitie servicii intocmire Proiect Tehnic, Detalii de executie si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul de investitii „Reabilitare strazi de interes local in orasul Petrila- EtapaIV, oras Petrila, jud. Hunedoara”**

• **Achiziția de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada de derulare a contractului de executie lucrari** pentru proiectele:

1. „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa I” - cod smis 117773
2. „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa II” - cod smis 117517
3. „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa IV” - cod smis 117129
4. „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa V” - cod smis 117823
5. „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa VII” - cod smis 120721

• **Achiziția publică a execuției de lucrări pentru proiectele:**

1. Lucrări aferente proiectului „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa I” - cod smis 117773
2. Lucrări aferente proiectului „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa II” - cod smis 117517
3. Lucrări aferente proiectului „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa IV” - cod smis 117129
4. Lucrări aferente proiectului „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa V” - cod smis 117823
5. Lucrări aferente proiectului „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș Petrila etapa VI” - cod smis 119996
6. Lucrări aferente proiectului „Eficientizare termică cladiri rezidențiale oraș petrila etapa VII” - cod smis 120791
7. Achizitie lucrari in cadrul proiectului „Regenerarea spatiului public urban al orasului Petrila-Parc Petrila” - Cod SMIS 118178
8. Amenajare si modernizare (asfaltare) a Strazii Mosici, oras Petrila, jud. Hunedoara
9. Executie lucrari - rest de executat pentru proiectul „Asfaltare str. Parangului”, orasul Petrila, jud. Hunedoara

**Tot 2019 au fost demarate următoarele proceduri (cu finalizare în 2020):**

1. Procedură simplificată: Servicii intocmire Proiect Autorizație Construire (PAC), Proiect Tehnic, Detalii de executie și Asistenta Tehnica din partea proiectantului în vederea realizării obiectivului de investiție „CONSTRUIRE POD DE LEGĂTURĂ CENTURA PETRILA”
2. Licitatie deschisa: Delegarea gestiunii unor activități aferente serviciului public de salubritate al orașului Petrila

În ceea ce privește activitatea de la *Centrul de Afaceri* menționăm:

- S-a reînnoit contractul de comodat încheiat între Consiliul Local al orașului Petrila și Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri București;
- s-au încheiat 8 acte adiționale și 6 contracte noi.

Centrul de Afaceri dispune de un nr. de 22 de unități de producție din care 22 au fost închiriate unor agenți economici de pe raza orașului Petrila, cât și din afara localității, care desfășoară activități de producție, reparații, depozitare, etc.

#### **Activitatea de investitii:**

Prin atribuțiile ce revin compartimentului investiții, în decursul anului 2018 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activitățile specifice de promovare, derulare și finalizare a lucrărilor de investiții și reparații aprobate.

Lucrările de investiții și reparații aprobate în anul 2018 fac parte din categoria celor menite să participe la dezvoltarea infrastructurii orașului Petrila, fiind concretizate în lucrări noi sau de extindere și reabilitare a celor existente după cum urmează:

#### **Proiecte finanțate prin fonduri europene (POR 2014-2020)**

- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila, Etapa III (bl 14 str. 8 Martie)”- lucrare finalizată;
- „Lucrări de intervenție la Școala Gimnazială I.D. Sîrbu Petrila - Structura Școala Gimnazială Nr. 6 din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice”;
- "Lucrări de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice”;
- "Lucrări de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși - Școala Nr. 2 din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice”
- "Lucrări de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși - Structura Școala Gimnazială Nr. 5 din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice”
- "Lucrări de intervenție la Școala Gimnazială I. D. Sîrbu din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice”
- "Lucrări de intervenție la Spitalul de Urgență Petroșani- Structura Centru de Sănătate Multifuncțional Petrila din Orașul Petrila, Județul Hunedoara în scopul creșterii eficienței energetice”
- „Regenerarea spațiului public urban al orașului Petrila-Parc Petrila”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa I”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa II”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa III”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa IV”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa V”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa VI”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa VII”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrila etapa VIII”
- „Linia verde de autobuze electrice între Petrila – Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani”- Green Line Valea Jiului – Componenta 1.
- Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în orașul Petrila
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila- etapa I
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila- etapa II
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila- etapa III
- Valea Jiului – START-UP!

#### **Proiecte finanțate prin PNDL (Programul Național de Dezvoltare Locală)**

- Modernizare str. Prundului, str. Florilor și alea de la bl. 1 din str.Republicii Orașul Petrila , județul Hunedoara;
- Construire Grădinița cu Program Normal 5 grupe Lonea-Ana Colda;
- Asfaltare str. Parângului Orașul Petrila , județul Hunedoara;
- Asfaltare str. Lunca, Orașul Petrila , județul Hunedoara;
- Construire Grădinița cu Program Normal 6 grupe - I.D. Sîrbu;
- Reparații și modernizare străzi, trotuare și parcări în cartierele 8 Martie, 22 Decembrie, Tudor Vladimirescu, Minei și Alexandru Sahia Orașul Petrila , județul Hunedoara.

#### **Proiecte finanțate prin CNI(Compania Națională de Investiții)**

- Reabilitarea, modernizarea și dotarea Căminului Cultural Cîmpa din orașul Petrila;
- Construire bazin de înot didactic str. 8 Martie Orașul Petrila.

#### **Proiecte finanțate de Guvernul României (obiective afectate de calamități)**

- Refacere mal rupt Moșici;

#### **Proiecte de investiții finanțate de la bugetul local**

- Asfaltare strada Galerie Cîmpa
- Asfaltare strada Moșici

**Totodată s-au realizat:**

- Întocmire teme de proiectare la lucrările de investiții;
- Întocmire devize estimative la toate lucrările de reparații din orașul Petrila ;
- S-au întocmit listele de investiții pe anii 2019 – 2020;
- S-a participat la ședințe din cadrul comisiei de avizare a proiectelor avizate în anul 2019;
- S-a participat la recepții parțiale de lucrări și recepții la terminarea lucrărilor;
- S-a participat la avizarea Pth și DDE în CTA.

În calitate de membri ai comisiilor de licitație s-a participat la licitațiile de lucrări, verificându-se partea tehnică.

S-au pus la dispoziție, atât verbal cât și pe suport de hârtie, actele solicitate de diferite organe de control

Realizarea lucrărilor de investiții reprezintă un complex de acțiuni de promovare, derulare și finalizare, în corelare cu respectarea cronologiei termenelor de realizare și aplicarea prevederilor legale.

**Proiecte cu finanțare externă:**

Prin intermediul activității de Proiecte cu Finanțare Internațională, administrația locală a orașului Petrila administrează toate proiectele cu finanțare externă ce au început să se concretizeze în investiții de mare anvergură și care beneficiază de o finanțare externă nerambursabilă de 98% , din valoarea proiectelor și cu o cofinanțare de doar 2% de la bugetul local.

**Atribuții:**

- propune conducerii executive programe eligibile, elaborează cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile și înaintează propuneri pentru teme de studiu, analize tehnico-economice, proiecte prioritare, realizarea de studii și proiecte în vederea implementării unor programe de dezvoltare locală;
- participă la implementarea și monitorizarea proiectelor câștigate sau a proiectelor/programele derulate de Primărie și Consiliul Local;
- participă la realizarea de studii și programe regionale, asigură stabilirea unor relații de colaborare cu alte localități sau regiuni din țară și străinătate, cu alte instituții și organizații neguvernamentale;
- colaborează cu instituții locale și centrale, organizații neguvernamentale și firme în vederea realizării unor parteneriate sau colaborări pentru proiecte de interes local;
- colaborează cu Compartimentul Administrație Publică în vederea realizării înfrățirilor cu alte orașe, inclusiv perfectarea protocoalelor/acordurilor de înfrățire;
- participă– în colaborare cu alte compartimente ale direcțiilor Consiliului Local și Primăriei orașului Petrila – la elaborarea de documente și materiale specifice activității de integrare europeană, precum și în orice alte situații când acestea sunt solicitate la nivel local, regional, euroregional și național;
- s-au efectuat operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru toate obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrila;
- s-au elaborat previziuni ale bugetului pe anii 2019-2020;
- s-au întocmit Situații ale angajamentelor legale și Situații rectificative în urma rectificării Listei de Investiții pentru obiectivele existente în lista de investiții;
- s-au întocmit și s-au solicitat către Trezorerie Proiecte de angajament pentru sumele prevăzute în listele de investiții.

**Alte activități întreprinse de către Serviciul A.I.P.F.I.M.C.**

- S-a elaborat Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a orașului Petrila pentru perioada 2014-2020;
- S-a transmis periodic la Prefectură situația monitorizării absorbției fondurilor comunitare;
- S-au efectuat operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrila;

- S-au elaborat previziuni ale bugetului pe anii 2019-2021, participându-se totodată și la elaborarea bugetului pe secțiunea dezvoltare pe anul 2019;
- Au fost realizate procedurile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de interes general.

**În ceea ce privește activitatea de la CENTRUL DE AFACERI menționăm:**

S-a reînnoit contractul de comodat încheiat între Consiliul Local al orașului Petrila și Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri București;

S-au încheiat acte adiționale.

Centru de Afaceri dispune de un nr. de 22 de unități de producție din care 19 au fost închiriate unor agenți economici de pe raza orașului Petrila, cât și din afara localității, care desfășoară activități de producție, reparații, depozitare, etc.

S-au dat răspunsuri cu privire la cererile întocmite pentru spațiile din cadrul Centrului de Afaceri. S-au organizat ședințe în vederea dezbaterii diferitelor probleme ivite în cadrul Centrului de Afaceri, și venirea în sprijinul rezolvării acestora.

S-au întocmit diferite adrese pentru neplata chiriilor la Centrul de Afaceri.

**IV. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Activitatea de **stare civilă și evidență a persoanelor** reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor, necesară identității persoanei, cunoașterii populației, mișcării statutului civil al acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul și cu persoanele fizice și juridice.

Activitățile desfășurate s-au bazat pe preocuparea permanentă a lucrătorilor de a își îndeplini sarcinile de serviciu cu profesionalism, seriozitate și corectitudine, cu respectarea legislației actuale și îndeplinirea standardelor sistemului de management al calității, respectarea disciplinei în muncă, a prevenirii și combaterii corupției ori a infracțiunilor.

În acest sens au fost listate un nr. de **279 invitații** pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat și pentru tinerii care au împlinit vârsta de 14 ani dar care din diferite motive nu sau prezentat în vederea solicitării primului act de identitate.

Au fost efectuate **3.472 verificări** în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, din care 2.536 la ghișeul de evidență, 579 verificări la compartimentul de informatică și 357 pe linie de stare civilă, în vederea elucidării situațiilor privind eliberarea actelor de identitate și de stare civilă.

S-a urmărit ca pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă și lucrătorul de evidență a persoanelor să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a se preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

**Actele de stare civilă** înregistrate în anul 2019, în registrele de stare civilă ale orașului Petrila, în conformitate cu Legea 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost în număr de **359**, după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
40	148	171	359

Menționăm că per total la nivel de oraș s-au născut în anul 2019 un nr. de **225 copii și au decedat un nr. de 278 persoane** (fiind înregistrați în Petrila și în alte localități din țară ori din străinătate).

S-a urmărit prevenirea abandonului nou născutului de către mamă precum și punerea în legalitate cu certificate de stare civilă cu respectarea termenelor prevăzute de lege.

**Au fost eliberate 540 certificate de stare civilă**, după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL

96	252	192	540	
	NAȘTER	CĂSĂTORI	DE	T
	I	I	CESE	OTAL
Certificate de stare civilă solicitate de noi de la alte primării din țară	63	11	7	8
Certificate de stare civilă eliberate ca urmare a solicitărilor din partea altor primării	15	16	3	3
			4	

La nivel de oraș în anul 2019 au **divorțat 71 de cupluri** (cu 3 mai mult decât în 2018).

S-au transmis spre ardere ca urmare a decesului persoanelor *pe raza orașului Petrila* un nr. de **171** acte de identitate/declarații, după cum urmează:

-acte de identitate predate la SPCLEP Petrila	<b>119</b>
-acte de identitate predate altor SPCLEP-uri din țară în funcție de ultima adresă de domiciliu a decedatului.	<b>52</b>

<b>Alte înregistrări și eliberări de acte:</b>	
<b>-rectificări</b> în registrele de stare civilă	<b>2</b>
<b>-recunoaștere de paternitate și încuviințare a purtării numelui</b>	<b>1</b>
<b>-schimbări de nume</b> prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Hunedoara,	<b>1</b>
<b>-completare de act.</b>	<b>0</b>
<b>-adoptii</b>	<b>1 (minori)</b>
<b>-buletine statistice</b> Direcției Județene de Statistică Hunedoara Deva.	<b>359</b>
<b>-extrase de pe actele de stare civilă,</b> Registrului Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București, primării, notari, judecătore, asistență socială, DPCEP, DEPABD;	<b>378</b>
<b>-adeverințe anexa 9/dovezi de înregistrare a actelor de stare civilă.</b>	<b>22</b>
<b>-adeverințe înhumare</b> ca urmare a decesului în străinătate	<b>3</b>

- Cu ocazia aniversării a **50 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu suma de 500 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **22 cupluri** (comparativ cu 17 cupluri premiate în anul 2017).

- Cu ocazia aniversării a **60 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu suma de 600 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **4 cupluri**.

- Cu ocazia aniversării a **100 de ani de viață**, au fost premiați cu suma de 1.000 lei/persoană și felicitare într-un cadru festiv **2 persoane**.

S-au comunicat compartimentului de evidență din cadrul SPCLEP Petrila un nr. de <b>386 modificări</b> , din care:	
-comunicări de naștere ca urmare a transcrierii actelor pentru minori	<b>39</b>
-comunicări ca urmare a adopției	<b>2</b>
-comunicări de modificare ca urmare a rectificării actelor pentru minori	<b>0</b>
-comunicare de modificare ca urmare a completării actelor pentru minori	<b>0</b>
-comunicări de modificare a statutului civil ca urmare a	<b>296</b>

căsătoriei	
-comunicări modificare statut civil ca urmare a decesului soțului.	<b>49</b>

În registrele de stare civilă ale orașului Petrila s-au înregistrat **53** de acte transcrise (eliberate de autorități din străinătate), după cum urmează:

- <b>nașteri</b>	<b>39</b>
- <b>căsătorii</b>	<b>8</b>
- <b>decese</b>	<b>6</b>

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate **extrase** *uzul organelor de stat* de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, după cum urmează:

<b>EXTRASE</b>	
<b>Total 378</b>	
<b>din care</b>	
- <b>nașteri</b>	<b>66</b>
- <b>căsătorii</b>	<b>257</b>
- <b>decese</b>	<b>55</b>

Odată cu eliberarea certificatelor de căsătorie sau ulterior la solicitarea cetățenilor au fost eliberate **170 livrete de familie** și au fost operate **57 actualizări** de date în cuprinsul livretelor cu ocazia modificărilor intervenite în componența familiei sau în statutul civil.

Pe marginea registrelor de stare civilă au fost operate **1.416 mențiuni**, cu 306 mai multe decât în anul 2017, fapt ce reflectă o schimbare mai mare a statutului civil al persoanelor.

În registrul de intrare/ieșire al compartimentului de stare civilă au fost înregistrate **1.472 solicitări**.

O atenție deosebită a fost acordată punerii în legalitate cu acte de stare civilă și reședință a **persoanelor asistate în centrele de ocrotire**. În acest sens trimestrial au fost întreprinse controale atât la Centrul de Îngrijire și Asistență Petrila precum și la școlile de pe raza orașului Petrila, ocazie cu care au fost întocmite procese verbale. În ceea ce privește punerea în legalitate a copiilor instituționalizați, aflați în *plasament/tutelă/curatelă* la persoane de pe raza de activitate, aceștia au fost puși în totalitate în legalitate cu primul act de identitate.

S-au efectuat un nr. de **19 instruiri** la Centrul de Asistență Socială Petrila (*Căminul de bătrâni*), școli și organizații, reprezentanților etniei române, de pe raza orașului, având ca scop prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor și a stării civile.

**Elevilor** le-au fost înmânate buletine informative cu privire la actele necesare în vederea obținerii primei cărți de identitate, a schimbării acestora în caz de expirare, deteriorare sau pierdere, taxele necesare, sediul instituției, programul de funcționare, etc.

**Pe linie de romi** trimestrial au fost efectuate întâlniri cu reprezentanții romilor la nivel de oraș fiind împărțite buletine informative în acest sens. În cadrul întâlnirilor au fost dezbătute situații ipotetice în scopul prevenirii apariției cazurilor de părăsire a copiilor în unitățile sanitare.

S-a continuat **activitatea de mediatizare** atât *la ghișeu cât și la avizierul serviciului și pe pagina de internet a instituției*, precum și în mass media cu privire la prevederile legale privind obligațiile ce revin cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, adresa instituției, programul de lucru al SPCLEP Petrila, documentele necesare în vederea obținerii actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă cât și sancțiunile care pot fi aplicate celor care nu respectă legea.

Pe linia **Registrului Electoral** funcționarii desemnați din cadrul serviciului au efectuat în termenele stabilite de lege toate modificările.

**2. Pe linie de evidență a persoanelor, la data de 1 ianuarie 2020, populația orașului Petrila era în nr. de 24.092 persoane**, (comparativ cu 24.320 persoane la 1.01.2019), deci suntem în scădere cu 228 persoane.

În anul 2019 au fost luați în evidență RNEP, în baza comunicărilor de naștere primite un nr. de **229 copii (225 nou născuți și 4 pe motiv de restabilire domiciliu)**.



În anul 2019 au fost emise:

Total acte de identitate, din care	Cărți de identitate	Cărți de identitate provizorii
2.376	2.249	127

Pe linia **mențiunilor de reședință**, în cursul anului 2019 au fost aplicate un număr de **177 vize de reședință (flotant), din care:**

În aceeași localitate cu cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul stabil în Petrila)	În altă localitate decât cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul stabil în altă localitate din țară)	Total reședințe
39	138	177

Pe linia **schimbărilor de domiciliu** menționăm că și-au schimbat domiciliul:

În aceeași localitate (din Petrila în Petrila, dar la o altă adresă)	Din altă localitate în orașul Petrila	Total
470 persoane	422 persoane	892 persoane

**Baza de date manuală** este conservată și exploatată de lucrători anume desemnați din cadrul serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Persoanele care din diferite motive în anul 2019 **nu au solicitat** eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege au fost:

TOTAL persoane	
441 din care:	
- Plecați în străinătate	281
- Plecați în alte localități din țară	81
- Posibil decedați	8
- Arestați	1
- Necunoscuți la adresă	32
- UG/UL	0
- Alte cazuri	38

Cu privire la **furnizările de date conform Legii 190/2018 și Regulamentului UE nr. 2016/679**, la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituții cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, alte persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, personalul Compartimentului de evidență a persoanelor a efectuat verificări în RNEP după cum urmează:

TOTAL persoane verificate	
509 din care:	
- Pentru M.A.I	0
- Pentru M.Ap.N	0
- Pentru alte ministere	356
- Pentru agenți economici	0
- Pentru persoane fizice	153

Au fost efectuate un nr. de **11** acțiuni cu **stația mobilă**, ocazie cu care au fost puse în legalitate un nr. de **22 persoane** suferinde de diferite dizabilități funcționale, fiind netransportabile ori spitalizate- cazuri medico-sociale.

S-au executat o serie de *activități complexe*, materializate, în principal, în preluarea în evidență a informațiilor obținute din teren referitoare la persoanele care, din diferite motive, nu s-au prezentat la ghișeau serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, informații rezultate în urma verificărilor efectuate în comun de lucrătorii de evidență a persoanelor, lucrătorii OP și lucrătorii poliției locale. Datele rezultate au fost exploatate de către structurile de evidență a persoanelor, pentru clarificarea situației fiecărei persoane în parte.

Pe linia *SPCLEP* au fost aplicate **sanctiuni contravenționale, după cum urmează**

<b>TOTAL amenzi 984 din care:</b>		
	<b>Nr. amenzi</b>	<b>Suma încasată</b>
<b>-procese verbale de amendă pe linie de stare civilă</b> , datorită nerespectării Legii 119/1996 republicată,	<b>16</b>	1.600 lei
<b>-procese verbale de amendă pe linie de evidență a persoanelor</b> , datorită nerespectării OG 97/2005 republicată,	<b>49</b>	3.090 lei
<b>-procese verbale</b> aplicate de lucrătorul din cadrul Poliției Locale desemnat cu sarcini de evidență a persoanelor	<b>19</b>	90 lei

## **V. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Petrla in anul 2019 a constat în :

- acțiuni de intervenție în situații de urgență în zona de competență;
- activități de prevenire și control, îndrumare și coordonare a concursurilor pentru elevi;
- controale privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și operatorii economici din zona de competență;
- informare a cetățenilor privind respectarea normelor P.S.I. în funcție de sezon,
- participarea la concursurile profesionale județene și interjudețene.

### **Activități de prevenire a situațiilor de urgență:**

- Acțiuni de control privind respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la unitățile școlare – 14 acțiuni pe durata a 14 zile;
- Instruirea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la modul de comportare pe timpul evacuării în caz de incendiu și alte situații de urgență, la unitățile de învățământ din zona de competență – 14 acțiuni pe durata a 14 zile;
- Exerciții practice de evacuare în unitățile de învățământ – 28 acțiuni pe durata a 28 zile, la care au participat un număr de 183 de cadre didactice, un număr de 2064 de elevi și un număr de 311 preșcolari.
- Acțiuni de verificare cu privire la modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la toate unitățile și operatorii economici aflați în subordinea Primăriei Orașului Petrla;
- Premergător sărbătorilor pascale s-au desfășurat acțiuni de verificare a modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, executându-se instruirii cu responsabilități P.S.I. de la toate lăcașurile de cult de pe raza localității Petrla, acțiunea a durat 3 zile;
- Aducerea la cunoștință a normelor P.S.I. privind arderea vegetației uscate și utilizarea instalațiilor de încălzire și de gaz – 20 acțiuni pe durata a 20 zile;
- Au fost transmise către operatorii economici importanți de pe raza localității un număr de 58 avertizări meteorologice și hidrologice;
- Au fost eliberate un număr de 46 de permise de lucru cu foc deschis;
- Au fost aduse la cunoștința publică semnalele de alarmare – 6 acțiuni pe durata a 12 zile;
- A fost verificat periodic sistemul de înștiințare-alarmare a populației – 12 acțiuni pe durata a 12 zile.

### **Îndrumare și coordonare a concursurilor pentru elevi:**

S.V.S.U. Petrila a participat în luna mai a anului 2019 la etapa județeană a concursului „PRIETENII POMPIERILOR” , concurs cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor, și a concursului „CU VIAȚA MEA, APĂR VIAȚA” , concurs cu tematica de protecție civilă, evenimente la care echipajele pregătite de S.V.S.U. Petrila au obținut rezultate deosebite.

#### **Acțiuni de intervenție a S.V.S.U. Petrila:**

- Incendii la apartamente – 1 intervenții;
- Incendii la garsoniere – 1 intervenții;
- Incendii la gospodării cetățenești – 5 intervenții;
- Incendii la claie de fân – 2 intervenții;
- Incendii la coșuri de fum – 2 intervenții;
- Incendii la containere și tomberoane de gunoi – 2 intervenții;
- Incendii la vegetație uscată – 23 intervenții;
- Incendii la tablou siguranță – 7 intervenții;
- Incendii la garaje auto private – 2 intervenții;
- Incendii la service-auto – 2 intervenții;
- Incendii la afumătoare – 4 intervenții;
- Incendii la subsol bloc – 1 intervenție;
- Incendii de pădure – 1 intervenție;
- Accidente auto – 9 intervenții;
- Intervenții și verificări în urma ploilor – 7 intervenții;
- Intervenții pentru deblocarea căilor de acces și evacuarea apei – 15 intervenții;
- Deblocări de uși metalice la apartamente – 9 acțiuni;
- Sprijin ambulanță – 53 acțiuni;
- Aplicații tehnico – tactice – 2 acțiuni;
- Misiuni de asigurare perimetru – 24 acțiuni;
- Misiuni de salvare persoane – 2 acțiuni;
- Misiuni de salvare patrupede – 1;
- Alarmer false – 6.

În intervalul 01.01.2019 – 31.12.2019, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila, a intervenit la un număr de 181 evenimente, la 176 dintre ele nefiind necesară intervenția Detașamentului de Pompieri de la Petroșani.

#### **Acțiuni cu caracter comunitar:**

- Toaletări și tăieri de copaci ; tăiat lemne la școli ; decolmatări , curățiri canale și subsoluri de bloc , etc. – 74 acțiuni.

#### **Alte activități:**

- Întocmirea documentației specifice în domeniul situațiilor de urgență;
- Elaborarea de planuri de colaborare cu Poliția Orașului Petrila;
- Protocoale încheiate prin proiecte de parteneriat cu unitățile de învățământ de pe raza Orașului Petrila;
- Participare la etapa județeană a „CONCURSURILE PROFESIONALE ALE SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” , unde echipajul S.V.S.U. PETRILA a ocupat locul I .
- Participare la etapa interjudețeană a „CONCURSURILE PROFESIONALE ALE SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” , în localitatea Caransebeș, județul Caras-Severin , unde echipajul S.V.S.U. PETRILA a ocupat locul VII .

### **V. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ PETRILA**

Structura organizatorică a Poliției Locale Petrila este de Serviciu, în cadrul Primăriei orașului, aflată în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de 24 polițiști locali și un Șef Serviciu, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor,
- alte domenii stabilite prin lege.

În fapt activitatea serviciului se desfășoară zilnic prin acțiuni de patrulare a echipelor formate din cate doi agenți in schimburi de zi și de noapte.

Cu efectivul avut la dispoziție s-a asigurat ordinea și liniștea publică in orașul Petrila și zonele limitrofe de pe raza de competență.

Analizând rezultatele reliefate în sintezele întocmite zilnic putem face o prezentare succintă a activității pe întregul an astfel:

S-au întocmit un număr de 230 de procese verbale de constatare a contravențiilor , pentru diferite abateri săvârșite de către persoane fizice și juridice, din care 68 de procese verbale cu amendă în valoare de 18.460 lei, și un număr de 164 de procese verbale au fost cu avertisment scris.

- au fost aplicate 1.327 de avertismente verbale:
- au fost legitimate un număr de 1.029 persoane, aflate în situația de încălcare a legii sau pentru că prezența lor în anumite locuri a creat suspiciuni .
- persoane predate Poliției orașului Petrila în nr. de 10 (pentru continuarea cercetărilor)
- note de constatare în nr. de 39
- raporturi de eveniment în nr. de 8
- sesizări telefonice de la cetățeni – 1.428 (rezolvate)
- adrese, sesizări, reclamații scrise de la cetățeni -456(rezolvate)

Pe acte normative situația se prezintă astfel:

➤ 61 procese verbale la Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială dintre care 36 procese verbale de contravenție în cuantum de 11750 lei și 25 avertismente scrise

➤ 124 procese verbale la H.C.L. 54/2015 privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul edilitar-gospodăresc, ordinii, curățeniei și igienei publice, a circulației rutiere , în orașul Petrila dintre care 26 procese verbale de contravenție în cuantum de 5650 lei și 98 avertismente scrise

➤ 17 procese verbale la OG 97/2005 / dintre care 2 procese verbale de contravenție în cuantum de 90 lei și 15 avertismente scrise

➤ 1 proces verbal la Legea 349/2002 in valoare de 100 lei

➤ 29 procese verbale la O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice dintre care 3 procese verbale de contravenție în cuantum de 870 lei și 26 de avertismente scrise cu 52 de puncte penalizare

În această perioadă Poliția Locală Petrila a mai executat și alte misiuni și activități specifice după cum urmează:

➤ s-a menținut ordinea publică a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare, parcurilor auto aflate pe domeniul public sau privat al unităților/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/ sau în administrarea instituțiilor / servicii publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

➤ s-a acționat împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provenite de astfel de evenimente cum ar fi incendii, inundații, înzăpeziri etc

➤ s-a acționat pentru identificarea persoanelor ce apelează la mila publicului în preajma lăcașelor de cult, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotire a părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și s-a procedat la încredințarea acestora Direcției de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora în condițiile legii.;

➤ s-a asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului din cadrul instituției de interes local la efectuarea unor controale și acțiuni specifice de către reprezentanții Corpului de Control ai Primarului, Serviciul de gospodărire comunală având ca obiectiv respectarea

normelor legale, a disciplinei în construcții, identificarea zonelor unde se aruncă gunoi ilegal, sesizările scrise ale cetățenilor cu privire la scurgeri de ape pluviale, reziduale, etc.

- supravegherea continuă a zonelor periferice, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a reziduurilor de orice fel;
- s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative în spațiul public care implică aglomerări de persoane;
- descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice;
- păstrarea integrității materialelor urbane, a amenajărilor florale și a spațiilor verzi;
- s-a asigurat ordinea la Stadionul Inter Petrila cu ocazia activităților sportive;

Utilizând sistemul de supraveghere video al imaginilor surprinse de camerele amplasate pe raza orașului, au avut un rol esențial în soluționarea unor evenimente produse cum ar fi :

- accidente rutiere și evenimente în urma cărora s-au produs distrugerii ale bunurilor aparținând domeniului public, conducători auto părăsind locul faptei;
- parcări neregulate;
- scandaluri produse pe domeniul public;
- depistarea persoanelor care apelează la mila publicului, la intrarea în lăcașurile de cult;
- identificarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice care aruncă deșeurile de orice tip pe raza orașului;

În decursul anului 2019 polițiștii locali au contribuit la buna desfășurare a festivităților și activităților organizate de către Primărie și alte instituții de pe raza orașului, cum ar fi:

- Concursul de Ciclism Ediția III;
- Concurs cu ocazia zilei internaționale de Pictură pe asfalt;
- Festivalul local de Folclor "Junii Petrieni" ;
- Ziua orașului Petrila;
- Târgul anual de Sf. Maria 15 August;
- Crosul copiilor – Ziua Europei 9 Mai
- Asigurarea ordinii și liniștii publice la acțiuni oficiale;

Pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, agenții din cadrul Poliției Locale Petrila au desfășurat următoarele activități:

- sau efectuat măsuri de control pe traseele de deplasare ale elevilor în vederea prevenirii victimizării acestora;
- s-au asigurat măsuri de ordine și pază pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat și a tezelor unice;
- s-a patratat cu autoturismul din dotare și pedestru la toate unitățile școlare de pe raza orașului în special în timpul sosirii și plecării elevilor la și de la unitatea de învățământ (Șc. generală.I.D. Sirbu cu clasele I-VIII, Șc. Generală nr.5, Șc. Generală nr. 6, Grupul Școlar Constantin Brâncuși).

În urma protocolului de colaborare încheiat între Poliția Locală și Grupul Școlar Constantin Brâncuși, s-a participat la orele de dirigenție unde au fost dezbătute teme de violență în școli, consumul de alcool, țigări, droguri etc.

Pe linia serviciului de circulație rutieră s-au desfășurat următoarele activități:

Circulația rutieră reprezintă o latură a vieții cotidiene supusă unor constrângeri clare, izvorâte din acte normative, a căror respectare trebuie strict urmărită, fapt pentru care Legea 155/2010 prevede competențe și pentru Poliția Locală. Competențele sunt limitate doar la constatarea și sancționarea faptelor de natură contravențională de încălcare a normelor legale privind oprirea și staționarea autovehiculelor, a celor privind masa maximă autorizată și accesul interzis. Este activitatea cu cel mai mare număr de sancțiuni, lucru determinat și de faptul că intensitatea traficului este din ce în ce mai mare.

În urma protocolului de colaborare încheiat între Poliția Locală Petrila și Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara - Serviciul Rutier privind obiectivele comune în constatarea și aplicarea sancțiunilor pentru fapte săvârșite la regimul circulației pe drumurile publice s-au înregistrat 29 sancțiuni, din care 3 amenzi, în valoare de 870 cu un număr de 50 de puncte penalizare conform O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

S-a asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea în domeniul circulației pe drumurile publice ca de exemplu:

➤ s-a asigurat dirijarea traficului pe raza orașului cu ocazia lucrărilor efectuate de către diverse societăți pentru: asfaltare , canalizare ,curățarea rigolelor, lucrări de toaletare a pomilor, etc

➤ s-a participat la acțiuni comune cu administratorul drumurilor cât și cu reprezentanții SC. EDIL SAL PREST SERV. pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene apărute pe drumurile publice ale orașului.

➤ Poliția Locală a demarat acțiuni în vederea identificării proprietarilor care abandonează vehiculele pe terenuri aparținând domeniului public.

În domeniul activității comerciale, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități:

➤ s-a urmărit respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale respective, a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

➤ s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici.

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală a desfășurat următoarele activități:

➤ au fost primite 7 de sesizări scrise care au fost verificate, analizate și li s-a întocmit un răspuns;

➤ s-au efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu, s-au întocmit note de constatare cu obligația de intrare în legalitate;

➤ constatările au fost raportate imediat la biroul de specialitate;

➤ În colaborare cu agenții din cadrul Poliției Române și ai orașului Petrila, în urma apelurilor telefonice primite de la Dispeceratul 112, polițiștii locali au participat la intervențiile pentru menținerea ordinii și liniștii publice:

➤ apeluri la 112 – 110;

➤ apeluri de la cetățeni – 1428.

Pe timp de zi cât și pe timp de noapte acțiunea de patrulare s-a desfășurat în patrule mixte alcătuite din agenți ai Poliției Naționale și ai Poliției Locale, la diferite acțiuni comune.

## **VI. SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Activitatea în domeniul securității și sănătății în munca din cadrul Primăriei orașului Petrila, în anul 2019, s-a desfășurat în baza prevederilor Legii 319/2006 “Legea securității și sănătății în munca”, a H.G. 1425/2006 “ Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006”, modificata prin H.G. 955/2010, precum și a celorlalte acte normative ce reglementează activitatea în acest domeniu.

Documentele ce reglementează activitatea de prevenire și protecție în cadrul primăriei sunt întocmite și actualizate conform prevederilor legale. O atenție deosebită a fost acordată evaluărilor de risc și planurilor anuale de prevenire și protecție, cu accent pe urmărirea îndeplinirii măsurilor tehnice, organizatorice și de alta natura stabilite în acestea.

Instruirea personalului din cadrul primăriei s-a făcut conform prevederilor legale, atât la angajare cât și periodic, cu respectarea periodicității și tematicilor de instruire (lunar, trei luni, șase luni sau anual), ținându-se seama de riscurile specifice fiecărui loc de munca și/sau post de lucru în parte.

Personalul și-a însușit, și a respectat pe timpul îndeplinirii sarcinilor de munca, noțiunile prezentate în cadrul instruirilor de securitate și sănătate în munca, astfel ca, în anul 2019 în cadrul instituției noastre nu au fost înregistrate niciun fel de evenimente sau accidente de munca care să pună în pericol securitatea și/sau sănătatea angajaților.

Starea de sănătate a personalului instituției este bună, fapt evidențiat și de examenul medical

anual de medicina muncii efectuat conform H.G.355/2007 privind supravegherea stării de sanatate a lucratorilor. Acest examen medical a certificat faptul ca personalul angajat in cadrul primăriei este apt din punct de vedere medical sa-si indeplineasca sarcinile de munca conform fisei postului si dispozitiilor primite, in conditii de maxima securitate. Rezultatele acestor examene au fost inscrise in fisa de aptitudine a fiecărui lucrator, precum si in fisa individuala de instruire in domeniul securității si sanatatii in munca.

In anul 2019, in cadrul primăriei s-a pus un accent deosebit pe asigurarea unor echipamente de munca care sa asigure conditii de maxima securitate lucratorilor, pe timpul utilizării acestora pentru indeplinirea sarcinilor de munca.

Echipamentele de munca achizitionate in anul 2019 indeplinesc conditiile minime de securitate cerute de H.G.1 146/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca, întreținerea, reviziile si reparatiile acestor echipamente, in special cele actionate electric si cele aflate in incinta centralei termice, care se supun unor reglementari specifice, s-a făcut conform prevederilor legale de către personal calificat si autorizat pentru executarea unor astfel de lucrări.

Masurile luate in acest sens au avut ca efect o buna functionare a acestor echipamente, in conditii de siguranta, atat pentru personalul ce le deservește, cat si pentru ceilalți participanți la procesul de munca.

Semnalizarea de securitate si sanatate in munca a fost făcută tinindu-se seama de riscurile specifice fiecărui loc de munca si/sau post de lucru in parte. Au fost asigurate fondurile necesare achizitionării acestei semnalizări, precum si pentru achizitionarea echipamentelor individuale de protectie si materialelor igienico-sanitare necesare lucratorilor pe timpul indeplinirii sarcinilor de munca.

De asemenea, in anul 2019, au fost asigurate conditiile prevăzute de legislatia in vigoare privind masurile ce se aplica in perioadele cu temperaturi extreme pe timp de vara si iama, precum si pentru protectia matemitatii la locul de munca.

Aplicarea masurilor prevăzute de legislatia in vigoare, precum si a recomandărilor făcute in urma ședințelor C.S.S.M. organizate in cadrul primăriei, au dus la o buna desfășurare a activitatii, evitandu-se astfel situatiile care ar fi putut pune in pericol securitatea si/sau sanatatea lucratorilor.

## **VII. COMPARTIMENT JURIDIC – CONTENCIOS**

Activitatea Compartimentului Juridic pe anul 2019 a constat în următoarele activități:

- s-au formulat 1170 adrese către: instanțele judecătorești, Instituția Prefectului, persoane fizice și juridice, având drept conținut răspunsuri și soluții la diferite probleme și comunicări de acte;
- s-au întocmit 97 procese-verbale de afișare a citațiilor și a actelor de executare silită, la solicitarea instanțelor judecătorești, a executorilor judecătorești și bancari, asigurându-se corespondența necesară;
- s-a asigurat reprezentarea instituției la notariatul public pentru 72 asistențe conform Legii nr.17/200 privind asistența persoanelor vârstnice;
- s-au întocmit 237 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliul Local;
- s-au redactat 231 hotărâri ale consiliului local;
- s-a verificat legalitatea actelor prezentate de personalul instituției și de serviciile publice aflate în coordonarea și subordinea consiliului local;
- s-au întocmit dispoziții și s-a verificat temeiul legal al dispozițiilor întocmite de personalul instituției;
- s-a verificat legalitatea contractelor încheiate de Primăria Petrila cu diferiți contractanți și s-au acordat 257 avize de legalitate;
- s-au avizat de legalitate 32 de contracte de concesiune și 185 contracte de închiriere, încheiate de UAT orașul Petrila;
- s-a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină ;

- s-a acordat consiliere juridică persoanelor fizice și instituțiilor publice care au solicitat astfel de relații și s-a informat aparatul de specialitate al primarului despre legislația nouă apărută;
- s-a efectuat informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și conducerea cu legislația nou apărută, pe parcursul întregului an;
- s-au prelucrat actele normative la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit cu specificul de activitate al fiecărui compartiment;
- s-a asigurat consiliere juridică în toate stadiile de implementare ale proiectelor cu finanțare europeană derulate la nivelul instituției;
- s-a asigurat participarea în procesul achizițiilor publice și întocmirea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor cu finanțare europeană;
- s-au inițiat și s-a asigurat reprezentarea instituției în 42 acțiuni judecătorești.

La sfârșitul anului 2019 situația dosarelor întocmite prezentându-se astfel:

- 24 de acțiuni aflate pe rolul instanțelor în diferite etape (fond, apel, recurs);
- 15 dosare finalizate, din care 11 cu hotărâri favorabile instituției noastre;
- 3 dosare suspendate;
- s-a asigurat participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii și concesiunii unor imobile- cladiri și terenuri pentru parcuri personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;
- s-a asigurat participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrița.

### **VIII. COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

În anul 2019

- S-a asigurat activitatea de registratură a instituției, având înscrise în Registrul general de corespondență un număr de 42.287 poziții și în Registrul de petiții un număr de 28 poziții;
- S-a asigurat activitatea serviciului de audiențe pentru primar, viceprimar și secretar;
- Au fost înregistrate în Registrul de Dispoziții un număr de 1076 poziții ;
- În colaborare cu ceilalți funcționari ai instituției s-au întocmit actele necesare pentru ședințele de consiliu local și s-a asigurat verificarea de legalitate a acestora, astfel au fost adoptate un număr de 231 Hotărâri ;
- S-a asigurat activitatea reglementată de Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public și activitatea reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin întocmirea minutelor ședințelor Consiliului Local Petrița și afișarea acestora la avizierul primăriei;
- S-a întocmit situația statistică trimestrială și cumulată în anul 2018 privind activitatea desfășurată de administrația publică locală ;
- S-au rezolvat, în termen legal adresele primite de la diverse instituții și sesizările primite de la cetățeni;
- S-a asigurat activitatea de secretariat și arhivă
- Instalarea echipamentelor de calcul și instalarea de software în funcție de solicitări;
- Modificări ale configurației rețelei de calculatoare;
- Asistență tehnică la sistemele de supraveghere video și securitate a acestora;
- Menținerea serverelor existente din punct de vedere al atacurilor informatice;
- Întreținerea echipamentelor de calcul și a imprimantelor;
- Asistență software la aplicațiile din cadrul Primăriei și a serviciilor din teren (SVSU, DAS, Poliția Locală, Serviciul Taxe și Impozite);
- Administrarea Casei de Cultură „Ladislau Schmidt”

### **IX. COMPARTIMENT APARATUL DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL**

În anul 2019 s-au realizat principalele activități:

- au fost înregistrate în Registrul de Hotărâri - 231 hotărâri;
- au fost înregistrate în Registrul de Proiecte de Hotărâri - 237 proiecte;
- au fost întocmite și înregistrate în Registrul de Procese Verbale - 37 de procese verbale ale ședințelor consiliului local;
- au fost înregistrate în Registrul de Avize -241 avize ale comisiilor de specialitate;



- au fost înregistrate în Registrul de Expuneri de motive 237 de expuneri de motive;
- au fost întocmite și înregistrate 37 de procese verbale de afișare a proceselor verbale de la ședințele consiliului local;
- au fost întocmite și înregistrate 37 de procese verbale de afișare a Hotărârilor consiliului local;
- au fost comunicate hotărârile consiliului local la: Instituția Prefectului Județului Hunedoara, compartimentelor din cadrul primăriei, persoanelor și instituțiilor interesate;
- au fost întocmite, numerotate și sigilate 37 de dosare de la ședințele consiliului local;
- au fost înregistrate 20 de declarații de avere ale aleșilor locali;
- au fost înregistrate 20 de declarații de interese ale aleșilor locali.

## X. COMPARTIMENT AGRICOL

În anul 2019 în cadrul compartimentului agricol s-au realizat următoarele activități:

- s-a completat un număr de 2382 poziții în evidențele registrelor Agricole;
- s-au actualizat un număr de 2382 poziții registru agricol în format electronic;
- s-au eliberat un număr de 2382 declarații de impunere registru agricol- cu suprafețele de teren din evidența registrelor agricole, în vederea impozitării de către biroul taxe și impozite;
- s-au eliberat un număr de 39 atestate de producător – prin vizitarea gospodăriilor solicitanților, în vederea întocmirii proceselor verbale de constatare a suprafețelor de teren, produselor obținute și a numărului de animale pentru eliberarea atestatului de producător și un număr de 39 de cartele de comercializare a produselor;
- s-au eliberat un număr de 60 cereri lemne din proprietate – completare cerere cu poziția din registru agricol cu suprafețele de teren deținute de solicitant;
- s-au eliberat un număr de 1446 adeverințe registru agricol pentru APIA, venit minim garantat și pentru biroul de evidența populației;
- s-au întocmit un număr de 18 procese- verbale de recepție pentru pășunile alpine – prin deplasarea în teren pentru verificarea lucrărilor efectuate conform planului de lucrări ;
- s-a urmărit încasarea sumelor aferente pentru fiecare contract de închiriere pentru pășunile alpine.
- s-au înaintat către Serviciul de Stare Civilă 12 adrese interne cu un număr de 119 defuncți- prin verificarea în evidențele registrului agricol a bunurilor deținute;
- s-au înregistrat un număr de 6 contracte de arendare;
- s-au înregistrat un număr de 3 dosare la legea 17/2014 -vânzare teren extravilan – solicitare acte conform legii, completare anexe, afișare la fișierul Primăriei, înaintare dosar Direcția Agricolă Deva ;
- s-au eliberat un număr de 7 adeverințe (anexa 1E) –legea 17/2014 - vânzare teren extravilan-conform termenului stabilit de lege.

## XII. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA

În anul 2018, prin HCL 59/2018 Serviciul Public Local de Asistență Socială Petrila și-a schimbat denumire în Direcția de Asistență Socială Petrila. S-a aprobat regulamentul de organizare și funcționare al Direcției precum și organigrama și statul de funcții conform HGR 797/2017.

**Direcția de Asistență Socială Petrila** este instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al orașului Petrila, ca direcție de asistență socială. **Direcția** dispune de cod fiscal și conturi proprii deschise la Trezoreria Petroșani.

**Direcția de Asistență Socială Petrila** este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Complementar realizării măsurilor de asistență socială, Direcția de Asistență Socială Petrila, asigură servicii de asistență medicală școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu competențele și responsabilitățile stabilite, pe parcursul anului 2019 s-au efectuat următoarele activități :

**În domeniul protecției copilului, servicii sociale și intervenție în situații de urgență, de abuz, de neglijare :**

- anchete divort, la solicitarea Instanțelor de judecată sau Notariatelor publice, anchete stabilire domiciliu minor, încredințare minor, exercitarea autorității părintești, stabilire program de vizită minor, stabilire pensie de întreținere minor, modificări măsuri privind minorul: 290
- anchete pentru ordonanțe președințiale (privind minorul) :8
- dosar abandon de familie (Politie) : 1
- revocarea suspendării executării pedepsei :2
- audieri minori (Poliție):10
- dispoziții(dezbaterea succesiunii) : 9
- Educație neglijată - 20 familii (56 copii)
- Risc de abandon școlar, pediculoză - 20 familii (56 copii)
- Suspiciune abuz sexual, relații sexuale cu minore - 3 copii
- Mame minore – 6 minore
- Minore însărcinate - 1 minore
- Minori abandonati - 1 minori
- Minori fără acte de identitate - 1 minori
- Măsură de protecție specială (centru rezidențial) - 7 copii
- Măsură de protecție specială (plasament familial) -29 copii
- Reintegrare în familie - 9 copil
- Adopții - 1 copii
- Număr anchete sociale efectuate în domeniul protecției copilului : 360
- Planuri de servicii stabilite prin Dispoziție a primarului : 134
- minori cu părinții plecați la muncă în străinătate cărora li s-au întocmit fișe de risc : 10, rapoarte de monitorizare: 90, anchete sociale: 20, notificări: 20, minori cu sentințe civile de delegare a exercitării autorității părintești :12.

**În domeniul persoane cu dizabilități, asistenți personali și persoane vârstnice**

- persoane cu handicap grav : 379 persoane (116 cu asistent personal; 169 cu indemnizație)
- persoane cu handicap accentuat: 533
- orientări școlare: 31
- anchete pentru stabilirea curatei adulți: 18
- ocrotiri persoane adulte cu/fără handicap în CIA sau centre de ocrotire private: 3 (+7 privat)
- îngrijire la domiciliu persoane vârstnice prin achiziție servicii de la unitate de îngrijire licențiată: 2 persoane beneficiare
- s-au întocmit un număr de 377 anchete sociale și 269 rapoarte de vizită.
- persoane cu handicap grav cu indemnizație de la DGASPC Deva: 17
- suma totală cheltuită în 2019 pentru persoanele cu handicap grav a fost de 6.554.153 lei (4.018.800 lei salarii asistenți personali + 2.535.353 lei indemnizații persoane cu handicap grav).
- tichete la transportul local de suprafață pe raza orașului: în medie au beneficiat un număr de 1463 persoane cu handicap; în anul 2019 s-a achitat suma de 25.416,5 lei pentru transportul persoanelor cu handicap.

**În domeniul prestațiilor, beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea marginalizării sociale:**

- VMG (ajutor social) 61/lună (în medie) familii sau persoane singure. Existau la 31 decembrie 2019 un număr de 56 dosare în plată (95 persoane). S-au eliberat un număr de 130 adeverințe de ajutor social beneficiarilor. S-au întocmit la toți beneficiarii de ajutor social anchete sociale la domiciliu semestrial, și ori de câte ori situația o impunea (130 anchete sociale);
- 61 familii/lună (medie);
- ASF (alocație de susținere familială): 66 familii/lună (medie); nr. anchete sociale efectuate: 140;
- Ajutoare de urgență: 14 după cum urmează (total sume: 10 769 lei):
- Ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate un număr de 2 familii, însumând 1373 lei ;

- Ajutor de urgență în vederea înmormântării unei persoane dintr-o familie săracă care nu este beneficiară de ajutor social conform Legii nr.416/2001 un număr de 6 familii, suma totală acordată fiind de 6780 lei;
- ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de restanțele acumulate la plata chiriei sau altor utilități ( apa+energie e;lectrica) un număr de 4 familii în sumă de 1.927 lei ;
- ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea materială precară ce determină imposibilitatea accesului/bransării la utilități publice de strictă necesitate: 2 familii, în sumă de 689 lei;
- Ajutoare de încălzire:
- Total 77; din care :
  - cu combustibil solid : 8
  - cu gaz: 36
  - cu energie electrică: 33
- s-au efectuat un număr de 14 anchete sociale
- ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de VMG (în cuantum de 58 lei/lună -290 lei/sezon rece) : 23 familii.( S-a achitat suma de 6670 lei).
- Măsurile pentru combaterea marginalizării ( Legea 116/2002), un număr de 291 familii (în medie 24 familii/lună) au beneficiat de achitarea unei contravalori din consumul de apă (s-a achitat suma de 8427,08 lei) și 50 familii (în medie 7 familii/lună) din consumul de energie electrică (achitându-se suma de 1609,6 lei).
- Cantina de ajutor social: 35 ( media lunară); maxim în luna februarie:56 rații, minim în luna septembrie: 21 rații; s-au efectuat un număr de 65 anchete sociale.
- Tichete pentru grădiniță (Legea 248/2015): 11 ( media lunară)
- Alocații de stat: 171
- ICC ( indemnizație pentru creșterea copilului ) : 92
- stimulent de inserție : 52
- Sprijin financiar ( mamă bolnavă-copil sănătos sau mamă sănătoasă-copil bolnav): 5
- Distribuie lapte praf:1064 cutii pentru un număr de 390 de copii sugari, conform Legii

321/2001

#### **În domeniul asistență medical școlară:**

- triajul pentru 2288 elevi după fiecare vacanță școlară ( 928 la cabinetul CEB 1, 1360 Cabinet CEB2); s-au verificat la triaj un număr total de 9763 copii)
- examene de bilanț medical pentru 2735 elevi (1582 la Cabinetul medical CEB 1+1153 la Cabinetul medical CEB2);
- consultații un număr de 450 elevi ( 177 la Cabinetul medical CEB 1+273 la Cabinetul medical CEB2);
- asistență în perioada evaluărilor și examenelor școlare, asistență medicală la diferite serbări, acțiuni școlare, activități sportive, etc.: 41;
- consultații stomatologice: 764;
- vizite în școli și grădinițe pentru profilaxie și prevenție : 322.

#### **Alte activități :**

- s-a colaborat cu Spitalul de Urgență Petroșani în rezolvarea unor cazuri deosebite pentru pacienți fără aparținători, fără acte de identitate sau asigurări medicale, pentru sprijinirea mamelor minore în vederea întocmirii actelor, obținerii prestațiilor și monitorizarea acestora
- s-au încheiat parteneriate de colaborare cu diferite ONG-uri, o colaborare deosebită înregistrându-se cu Organizația Salvați Copiii Hunedoara, în acest sens întocmindu-se planuri de servicii pentru un număr de 87 copii care beneficiază de serviciile acestui ONG.
- în urma parteneriatului de colaborare încheiat cu Universitatea din Petroșani, au fost îndrumați și coordonați un număr de 5 studenți.
- în 2019, conform Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al DAS Petrila și a Programului de contractare a serviciilor sociale s-a colaborat cu 3 ONG – uri, pe baza de contract, solicitări, deconturi, monitorizări și raportări, pentru categorii de servicii ce nu sunt asigurate prin administrația proprie, și anume:

- Asociația de Voluntariat “Casa Pollicino” – pentru servicii sociale acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități, în perioada ianuarie-decembrie 2019, în sumă de 9.025 lei/an (700 lei/lună);

- Asociația Caritas-Asistență Socială - pentru servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu, în perioada aprilie-decembrie 2019, în sumă de 7200 lei/an (500 lei/lună).

- Organizația „Salvați Copiii” Hunedoara- pentru servicii de tip TȚCentru de ziȚ pentru copiii aflați în situație de risc, în perioada iunie-decembrie 2019, în sumă de 48.000 lei/an .

În medie, numărul de beneficiari care s-au adresat Direcției de Asistență Socială Petrila a fost de 6650 familii/persoane.

Activităților enumerate mai sus se adaugă cele administrative legate de autorizari, achiziții, controale, PSI, NTS, contabilitate, buget, salarizare, angajări, concedii, programări, poștă, registratură, inventar, magazie, gestiune, plăți, etc, având în vedere faptul că DAS Petrila are personalitate juridică.

### ***XIII. SOCIETĂȚI LA CARE UAT PETRILA ESTE ACȚIONAR***

#### **S.C. EDIL SAL PREST S.A**

Denumirea societății comerciale este SC EDIL SAL PREST SA înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara conform dovezii de disponibilitate nr 20076 din data de 17.06.2016.

Societatea comercială SC EDIL SAL PREST SA se organizează potrivit legii ca societate comercială pe acțiuni și funcționează în baza Actului Constitutiv și a legilor în vigoare.

**Obiectul principal** de activitate al societății îl constituie, colectarea deșeurilor nepericuloase, Cod CAEN 3811, activități secundare prestate: prestări servicii, administrarea cimitirelor, a piețelor și târgurilor, a serelor, comerțul cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare.

Societatea are un capital social în sumă de 100 000 lei, împărțit în 100 de acțiuni nominative fiecare în valoare de 1000 lei.

Acționarul unic al societății este Consiliul Local al Orașului Petrila.

S.C. EDIL SAL PREST S.A. este condusă de către Adunarea Generală a Acționarilor și este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 5 membrii. Adunarea Generală a Acționarilor este formată din reprezentanți ai Orașului Petrila, numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila.

**Adunarea Generală a Acționarilor** este organul colectiv de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială și se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Atribuțiile principale ale Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

#### **Consiliul de Administrație**

Membrii Consiliului de Administrație, în număr de 5, sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație se întâlnește lunar la sediul societății sau ori de câte ori este necesar. Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind competența Adunării Generale și are în principal atribuțiile prevăzute în actul constitutiv al societății.

Membrii Consiliului de Administrație al societății sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul societății este numit de către Consiliul de Administrație dintre administratori. Personalul de execuție este numit de către Directorul societății, conform cu prevederile legale.

Personalul este angajat în funcție de organigrama de organizare, pe bază de contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în condițiile codului muncii și a celorlalte prevederi legale în vigoare. Nivelul salariilor se stabilește și se modifică de către director, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform împuternicirii acordate de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform prevederilor legale.

Principala activitate desfășurată de **S.C. EDIL SAL PREST S.A.** în anul 2019 a fost reprezentată de salubritatea orașului Petrila.

Prin activitatea desfășurată societatea și-a îndeplinit obiectivele asumate, conform standardelor de calitate în materie, impuse prin legislația de specialitate în vigoare, respectiv O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Legea

serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cât și în conformitate cu cele stabilite de către autoritatea administrației publice locale, respectiv de către Primăria Petrița și Consiliul Local al Orașului Petrița, prin contractul de delegare, aprobat prin H.C.L. nr. 210/2017 a Orașului Petrița.

S-a urmărit realizarea obiectivelor societății prin implementarea următoarelor măsuri :

- a. activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- b. promovarea calității și eficienței activității;
- c. dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate;
- d. instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- e. îmbunătățirea serviciilor oferite;

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare societatea aplică Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finantelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute în acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare anuale. În cadrul SC EDIL SAL PREST SA asigurarea controlului intern vizează activitățile de control intern și audit intern. În domeniul controlului intern s-a urmărit respectarea reglementărilor specifice activității societății, respectarea normelor interne, a hotărârilor organelor de conducere și a normelor financiar-contabile. Auditul intern este asigurat printr-un contract de prestări servicii cu un cabinet independent SC AUDITCONT EXAL SRL. Auditorul intern evaluează printr-o abordare sistematică și metodică procesele de control și guvernare ale societății și aduce la cunoștința directorului general aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

Societatea conduce contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare și deține un sistem informatic integrat care stochează toate tranzacțiile. Există persoane special desemnate care au ca responsabilitate elaborarea rapoartelor financiare cu respectarea politicilor contabile legal adoptate de către societate. Rapoartele financiare sunt verificate și aprobate de Director General și de către Consiliul de Administrație. Societatea are contract cu un auditor financiar autorizat, conform cerințelor legale. Acesta verifică raportările financiare în toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prezentul raport este elaborat în baza prevederilor art. 55 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice pentru a fi prezentat Adunării Generale a Acționarilor societății. Raportul prezintă evoluția execuției mandatului administratorilor ai SC EDIL SAL PREST SA pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, de dezvoltare, la performanțele financiare și la raportările contabile ale societății.

Planul de administrare pe perioada 2019-2023 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale SC EDIL SAL PREST SA, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare, și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă adecvate pentru angajați. Viziunea de management aferentă Planului de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății.

În anul 2019, o preocupare constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență sporită în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată, minimizarea efectelor crizei economice.

Principiile și direcțiile strategice de acțiune corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație prin care se asigură integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății sunt: sporirea calității serviciilor prestate, transparența fluxurilor comunicaționale, conștientizare și implicare în vederea atragerii de noi clienți în domeniile de activitate ale societății, confidențialitate, performanță, stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă, armonizarea intereselor, transparență, comunicare și acces direct la informație respectiv corectitudine.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, Consiliul de Administrație a aprobat Componenta Planului de Administrare, respectiv de Management pe perioada 2019-2023. (Decizia CA nr 7/04.04.2019).

În anul 2019, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, în ședințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate de societate, respectiv activitatea de producție și comercială, investițională și de reparații, resurse umane, activitatea economico-financiara și audit intern și control.

În anul 2019 administrarea societății a vizat, pe de o parte, continuarea demersurilor de modernizare, întreținere și atragerea de fonduri pentru dezvoltare, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru clienții societății, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

În temeiul prevederilor Ordinului nr 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, și a OG. nr 26/2013 privind înărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, societatea a întocmit Bugetul de venituri și Cheltuieli pe anul 2019 și estimarea Bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2020 și 2021, bugetul a fost aprobat de către Consiliul de Administrație, Adunarea generală a Acționarilor, respectiv de către Consiliul Local Petrița. Consiliul de administrație a urmărit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2019, execuția bugetului de venituri și cheltuieli lunar și trimestrial și a programului de investiții, dotări și reparații aprobate.

Indicatori ai BVC 2019	Propuneri An 2019	Realizat An 2019
<b>VENITURI TOTALE</b>	3 900 000 lei	2 901 577 lei
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE:</b>	3 899 400 lei	2 901 523 lei
-din producția vândută:	3 501 400 lei	2 281 852 lei
-din vânzarea mărfurilor:	396 000 lei	618 798 lei
-alte venituri:	2 000 lei	873 lei
<b>VENITURI FINANCIARE</b>	600 lei	54 lei
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	3 724 000 lei	2 874 558 lei
<b>CHELTUIELI DE EXPLOATARE:</b>	3 724 000 lei	2 874 558 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1 245 000 lei	1 064 732 lei
Cheltuieli cu taxe, impozite și vărs asim.	19 000 lei	5 828 lei
Cheltuieli cu personalul din care:	2 351 000 lei	1707 192 lei
C1. Chelt. cu salariile	1 968 000 lei	1 370 099 lei
C2. Bonusuri	195 500 lei	167 830 lei
C4. Chelt. aferente ctr. de mandat	146 500 lei	134 990 lei
C5. Chelt. cu contrib. dat. de angajator	41 000 lei	34 273 lei
Alte cheltuieli de exploatare	109 000 lei	96 806 lei

În temeiul prevederilor Ordinului nr 41/2014 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori financiari și nefinanciari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral sau majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii raportului anual conform art. 58 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea a transmis trimestrial indicatori economico-financiari conform formularului de raportare S1001. Societatea face parte din categoria operatorilor economici monitorizați cuprinși în lista B- lista operatorilor economici monitorizați trimestrial, care funcționează la nivelul administrației publice locale.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Principală activitate desfășurată de SC EDIL SAL PREST SA o reprezintă salubritatea orașului Petrița. În ceea ce privește perioada analizată, în cursul anului 2019, SC EDIL SAL PREST SA a

desfășurat activități economice în domeniul salubrității străzilor, colectarea deșeurilor menajere, administrării cimitirelor, zonelor verzi, piețelor precum și alte servicii prestate către terți, a realizat încasări, plăți prin conturi deschise la bănci și prin casierie proprie.

Operațiunile s-au înregistrat cronologic și sistematic în evidența contabilă, având la bază documente justificative pentru fiecare tip de cheltuieli, drepturi și obligații de plată, evoluții ale veniturilor și stabilirea rezultatelor.

Întocmirea bilanțului contabil al societății se va face pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea Normelor Metodologice elaborate de M.F., referitoare la închiderea conturilor, întocmirea și verificarea bilanțului contabil al societății, precum și cu respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și a OMFP 3781/2019 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă anuală la 31.12.2019 a operatorilor economici.

Ponderea fiecărei categorii de servicii în totalul cifrei de afaceri pentru anul 2019 este următoarea:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea veniturilor în cifra de afaceri (%)
<b>CIFRA DE AFACERI</b>	2 900 650	100 %
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	2 208 445	76.13 %
Venituri din chirii	13 746	0.47 %
Venituri din activități diverse	26 426	0.92 %
Venituri din vânzarea mărfurilor și a produselor finite	652 033	22.48 %

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 76.13 % o înregistrează veniturile din lucrări executate și servicii prestate, urmate de veniturile din vânzarea mărfurilor și a produselor finite cu o pondere de 22.48 %, veniturile din diverse activități în pondere de 0.92 %, iar ponderea cea mai mică de 0.47 % o reprezintă veniturile din chirii.

Ponderea fiecărei categorii de cheltuieli aferentă anului 2019 în totalul cheltuielilor:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea cheltuielilor în total cheltuieli (%)
<b>Cheltuieli totale</b>	2 874 558 lei	100 %
Cheltuieli materiale consumabile și obiecte de inventar	339 181 lei	11.79 %
Alte cheltuieli externe(energie)	20 687 lei	0.72 %
Cheltuieli privind materiile prime și mărfurile	551 449 lei	19.19 %
Cheltuieli cu personalul	1 707 192 lei	59.38 %
Cheltuieli privind prestațiile externe	148 684 lei	5.17 %
Cheltuieli cu taxe și impozite	5 827 lei	0.21 %
Alte cheltuieli de exploatare	4 732 lei	0.17 %
Cheltuieli privind amortizarea	89 567 lei	3.12 %
Cheltuieli cu majorări și penalități	7 239 lei	0.25 %

Se observă că în totalul cheltuielilor de exploatare ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu personalul, ele fiind în sumă de 1 707 192 lei, reprezentând 59.38 % din totalul cheltuielilor de exploatare. Următoarea pondere de 19.19 % o reprezintă cheltuielile privind materiile prime și mărfurile, cheltuielile cu materiale consumabile în pondere de 11.79 %, urmate de cheltuielile privind prestațiile externe cu ponderea de 5.17 % care cuprind cheltuieli cu serviciile executate de terți , cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale în pondere de 3.12 %, iar ponderea cea mai mică o reprezintă cheltuielile cu energia și apa - 0.72%, cheltuieli cu majorări și

penalități cu o pondere de 0.25 %, cheltuieli cu taxe și impozite -0.21 % și alte cheltuieli de exploatare în pondere de 0.17 %.

Amortizarea imobilizarilor s-a calculat conform prevederilor Legii nr. 15/1994 republicata, a H.G. Nr. 909/1997, modificata si completata prin O.G. nr. 54/1997, H.G. 568/2000 si a H.G. 2139/2004, prin metoda liniara.

În perioada analizată SC EDIL SAL PREST SA a avut un nr mediu de 47 salariați cu contract individual de muncă, iar salariul mediu brut al societății a fost de 2 682 lei.

Salariații societății au beneficiat lunar de tichete de masă în valoare de 10 lei/zi sau 15 lei/zi lucrătoare, în funcție de disponibilul existent, în suma totală de 105 990 lei. Societatea a acordat în această perioadă și prime cadou , oferite diferențiat pe baza criteriilor de evaluare, după cum urmează:

- prima cadou cu ocazia zilei de 8 Martie în sumă totală de 3 750 lei;
- prima cadou cu ocazia Sărbătorilor Pascale în sumă de 14 000 lei;
- prima cadou cu ocazia “Zilei Gospodarului” în sumă de 10 000 lei;
- prima cadou cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă în sumă de 13 500 lei.

De asemenea, s-au oferit pachete cadou pentru copiii salariaților cu ocazia “Zilei Copilului 1 Iunie” , în sumă de 2 200 lei, respectiv pachete salariaților cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă , în sumă de 3 500 lei.

Societatea a venit în sprijinul angajaților care pe parcursul anului 2019 au avut decese în familie acordându-le ajutoare de deces în sumă de 8 892 lei, precum și în sprijinul familiei angajatei decedate (Muresan Niculina) oferind ca ajutor suma de 6 660 lei. Aceste sume au fost stabilite și acordate conform cu prevederile Contractului Colectiv de muncă.

În perioada menționată nu s-au înregistrat întâzieri de plată la acordarea drepturilor salariale.

Societatea a încheiat un contract de parteneriat cu Colegiul Tehnic Constantin Brancuși, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, potrivit căruia s-au cumpărat echipamente de lucru și protecție pentru 7 elevi, care au fost repartizați societății EDIL SAL PREST SA în vederea efectuării perioadei de practică, în sumă de 1 141 lei. De asemenea, conform contractului de parteneriat nr 1481/12.06.2019, s-a virat în conturile elevilor suma de 4 732 lei, sumă aferentă Bursei profesionale- Învățământ dual 2019-2020, conform situației primite în urma analizei îndeplinirii condițiilor menționate în contract.

Salariații au beneficiat de echipament de lucru și protecție conform contractului colectiv de muncă în sumă totală de 4 088 lei.

Pentru buna desfășurare a procesului de producție s-au achiziționat utilaje și unelte de lucru în sumă totală de 5 200 lei ( ex: scară, motofoarfecă, betonieră, pompă apă, lopeți, măhuri stradale, târnacop, greble, furcă, foarfecă, ciocan, ferastrău, sapă, secure etc).

În luna Noiembrie a anului 2019, pentru buna desfășurare a activităților societatea a făcut investiții în sumă de 187 200 lei fara Tva , 222 768 lei cu TVA ,achiziționând utilaje necesare pentru efectuarea lucrărilor. Astfel s-au achiziționat următoarele utilaje echipate cu lamă și sărăriță:

- Autovehicul Special Mercedes Benz 914 AK;
- Tractor – Mini-utilaj lucrări urbane;
- Ladog - Utilaj Comunal Stradal.

Analizând rezultatele economico-financiare ale societății la 31.12.2019 situația contului de profit și pierdere se prezintă astfel:

<b>Indicatorul</b>	<b>Suma (lei)</b>
Venituri din exploatare	2 901 523 lei
Cheltuieli de exploatare	2 874 556 lei
<b>Rezultatul din exploatare (profit)</b>	<b>26 967 lei</b>
Venituri financiare	54 lei
Cheltuieli financiare	0 lei
<b>Rezultatul financiar(profit)</b>	<b>54 lei</b>
Venituri totale	2 901 577 lei
Cheltuieli totale	2 874 556 lei
<b>Rezultatul brut (profit)</b>	<b>27 021 lei</b>
Impozit pe profit	5 011 lei



Rezultatul net ( <b>profit</b> )	22 010 lei
----------------------------------	------------

Din situațiile financiare rezultă ca la data de 31.12.2019 societatea a realizat un profit în sumă de 22 010 lei.

Creanțele societății la 31.12.2019 sunt în valoare de 172 060 lei , structurate astfel :

<b>Clienți din care:</b>	<b>172 060 lei</b>
-Gunoii populație	2 490 lei
-Gunoii agenți economici	1 259 lei
-Primăria Oraș Petrila	119 370 lei
-Chirii spații +utilități piață	2 915 lei
-Cimitir-concesiuni	13 220 lei
-Lucrări populație	26 152 lei
<b>II. Casa de asigurări de sănătate</b>	<b>6 011 lei</b>
<b>III. ALTE CREANȚE</b>	<b>643 lei</b>

Datoriile societății la 31.12.2019 în sumă de 142 359 lei se compun din:

<b>Furnizori</b>	<b>39 625 lei</b>
<b>Datorii la Bugetul Statului</b>	<b>71 078 lei</b>
<b>ALTE DATORII</b>	<b>31 656 lei</b>

La 31.12.2019 societatea a realizat un profit de 22 010 lei, și nu prezintă datorii restante față de furnizori, dar are creanțe restante de încasat după cum urmează:

**Creanțe restante în sumă de 81 213 lei** (mai mari de 30 zile) :

- gunoii populație: 2 490 lei;
- gunoii agenți economici: 1 259 lei
- chirii spații piață: 1 945 lei
- concesiuni populație: 13 120 lei
- lucrări populație: 4 903 lei
- Primăria Petrila: 57 496 lei

#### **Concluzie:**

La 31.12.2019, societatea are de încasat creanțe totale în sumă de 172 060 lei din care creanțe restante în sumă 81 213 lei. Ponderea cea mai mare a creanțelor restante o au creanțele evidențiate la Primaria Petrila de 70.80 %. De asemenea societatea are de achitat suma de 142 359 lei, care reprezintă datorii curente către furnizori, Bugetul de Stat și salariații societății .

Din situațiile financiare la 31.12.2019 ,se observă că societatea a înregistrat un profit net de 22 010 lei.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru administratorii SC EDIL SAL PREST SA PETRILA, au fost aprobați prin Hotărârea nr. 129/20.06.2019 a Consiliului Local al Orașului Petrila, în baza Procesului Verbal nr 1555/20.06.2019 a ședinței de negociere a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare, aprobați și propuși de Consiliul de Administrație al SC EDIL SAL PREST SA pentru perioada 2019-2023.

Obiectivele strategice propuse în planul de administrare al societății, respectiv indicatorii de performanță, la finele anului 2019 sunt prezentați în anexa la prezenta notă. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță cumulat la finele anului 2019 a fost de 1.19.

#### **APA SERV VALEA JIULUI SA**

APA SERV Valea Jiului, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr.217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni.

Acționarii APA SERV Valea Jiului Petroșani sunt Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

## **Orașul Petrila deține un număr de 14.851 acțiuni, în valoare de 148.510 lei, reprezentând 6,2515 % din capitalul social al societății**

APA SERV Valea Jiului este Operatorul Unic Regional căruia i-au fost delegate exclusiv serviciile publice de alimentare cu apă și canalizare, precum și exploatarea acestora pe întreg teritoriul Văii Jiului, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” Apa Valea Jiului”.

Autoritățile administrației publice locale și Operatorul Regional Apa Serv Valea Jiului, părți în Contractul de Delegare, au convenit asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- Principalele obiecte de activitate ale operatorului din Valea Jiului sunt următoarele:
- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:

- 609 km rețele de alimentare cu apă din care:
- 369 km rețele de distribuție a apei;
- 132 km conducte de aducțiune;
- 108 km branșamente;
- 268 km rețele de canalizare;
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești;
- 1 stație de filtre: Braia – Lupeni;
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni ;
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc;
- 13 stații de pompare apă uzată: 1 la Lupeni, 4 la Vulcan, 1 la Aninoasa, 5 la Petrila și 2 la Petroșani;
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani.

**APA SERV VALEA JIULUI S.A. are un număr de 38.100 abonați facturați din care:**

- 33.202 abonați la încasare directă
- 2.628 prin asociații de proprietari
- 2.270 agenți economici și instituții publice

### **Resurse umane**

Administrarea / exploatarea / modernizarea sistemului unitar de alimentare cu apă potabilă și canalizare în aria de acoperire a Operatorului Regional, respectiv Valea Jiului, a fost asigurată la 31.12.2019 de un număr de 460 salariați (din care: contract individual de muncă = 456 persoane și contract de mandat = 4 persoane).

Efectivul de personal la nivel de societate a scăzut progresiv, deși sistemul s-a dezvoltat și modernizat pe parcursul anilor respectiv, dacă:

- în anul 1998 erau angajați un număr de 764 salariați;
- în anul 2008 erau angajați un număr de 579 salariați;
- în anul 2016 erau angajați un număr de 518 salariați;
- în anul 2017 erau angajați un număr de 491 salariați, iar în prezent societatea reușește să ofere servicii de calitate cu ajutorul celor 470 de salariați existenți.
- în anul 2018 erau angajați un număr de 470 salariați, iar în prezent societatea reușește să

- ofere servicii de calitate cu ajutorul celor 460 de salariați existenți.

### **Economic**

În anul 2019, Apa Serv Valea Jiului a realizat din activitatea de bază și auxiliară următoarele rezultate preliminare :

venituri totale	27.548 mii lei;
cheltuieli totale	26.337 mii lei;
profit net	1.000 mii lei.

Cifra de afaceri realizată de Apa Serv Valea Jiului la 31 decembrie 2019 este în valoare de 24.359 mii lei, cu 1.310 mii lei mai mare față de cea realizată în anul 2018.

Valoarea totală a creanțelor a scăzut cu suma de 512 mii lei față de anul 2018.

Datoriile curente au fost achitate la scadență, Apa Serv Valea Jiului nu are datorii restante la bugetul local și bugetul consolidat al statului.

Conform prevederilor Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile comerciale cu capital integral de stat, minimum 50% din profit vor reprezenta dividende cuvenite acționarilor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, unitățile administrativ teritoriale contribuie la fondul IID cu sume cel puțin egale cu dividendele primite, în termen de 5 zile de la data încasării acestora de la operator.

### **Prezentarea activității societății pentru Orașul Petrila**

#### ➤ **Exploatare**

În orașul Petrila exploatarea rețelelor de apă/canal, ale stațiilor de tratare Taia și Jieț și activitatea comercială este asigurată de un număr de 64 salariați cu sprijinul structurilor suport de la nivel central și sub directa coordonare a sediului societății pentru toată Valea Jiului.

În cursul anului 2019, dintr-un total de **8.760 ore**, stațiile de pe teritoriul acestui oraș au fost oprite timp de **839 ore** astfel:

- Stația de tratare apă Taia a înregistrat un număr de **833 ore** de nefuncționare și a lucrat cu reactivi **971ore**. Acest lucru a fost cauzat de uzura morală și fizică a utilajelor și instalațiilor din cadrul stației. Pentru îmbunătățirea parametrilor, Stația de tratare Taia va intra în reabilitare/ re tehnologizare în baza proiectului finanțat pe fonduri Europene.
- Stația de tratare apă Jieț a înregistrat **6 ore** de întrerupere a funcționării stației și **538 ore** de folosire a reactivilor, acestea fiind cauzate de calitatea apei din sursa de alimentare a stației.

Cu toate acestea furnizarea apei din cele două stații de tratare către toți utilizatorii a fost asigurată la parametri calitativi superiori, cu mențiunea că stația de tratare Jieț a putut asigura cantitatea de apă potabilă necesară orașului Petrila și părții de nord a municipiului Petroșani și în perioada cât stația de tratare apă Taia a fost oprită.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a orașului Petrila se face prin 25 km conducte aducțiune, 70 km rețele de distribuție și 18 km conducte de bransament, pe întreg traseul acestora existând 2 stații de pompare a apei potabile. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 248 lucrări totalizând o valoare de **289 mii lei**.

Serviciul de preluare și transport al apelor uzate se realizează print-un sistem de conducte totalizând 39 km, pe întreg traseul acestora existând 5 stații de pompare a apei uzate. Intervențiile pentru întreținerea și repararea componentelor sistemului de canalizare din acest oraș au fost în număr de 273, însemnând **387 mii lei**.

#### ➤ **Comercial**

În orașul Petrila, în decursul anului 2019 Apa Serv Valea Jiului, a furnizat serviciile de apă potabilă, prin facturarea unui număr mediu de **6.473 abonați și 372 agenți economici**.

Cantitatea de apă facturată a fost de **551.864 mc apă potabilă și 533.281 mc apă uzată evacuată și apă meteorică**.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor au fost încheiate un număr de **245 de contracte** pentru persoane fizice și un număr de **42 contracte** pentru persoane juridice.

Valoarea creanțelor pe care APA SERV VALEA JIULUI le are de recuperat din orașul Petrița la data de **31 decembrie 2019 este de 537.551 lei**, după următoarea structură:

Agenți economici	4.932 lei	0,92 %
Populație	532.619 lei	99,08 %

Activități desfășurate pentru recuperarea debitelor restante:

- 1.913 somații pentru debite restante ;
- 12 de angajamente de plată pentru eşalonarea debitelor a căror valoare totală este de 41.966 lei ;
- au fost calculate 7 prejudicii pentru abonații care au fost depistați branșați
- ilegal la rețeaua de apă potabilă ;
- 505 abonați pe ordinele de debranșare în sumă totală de 222.757,00lei ;
- 150.190,00 lei sumă recuperată din ordinele de debranșare emise ;
- 37 abonați debranșați ;
- 5 convocatoare pentru conciliere ;
- 95 dosare de judecată înaintate Serviciului Juridic ;
- 23 cereri de executare silită în urma sentințelor judecătorești ;
- 5 plângeri penale pentru branșare ilegală la rețeaua de apă potabilă.

➤ **Dezvoltare**

**Lucrări de investiții în valoare totală 219.175,98 lei, finanțate din:**

**A. Surse proprii:**

Modernizare tratare apă, captare, rezervoare(stație pompe-sediul secție) - 101.508,75lei

**B. Dividende în valoare de 299.532,60 lei, din care:**

Ob.2-Parc Ind. Petrița-SPA, str. Mesteacănului, tr.C3-C30 - 259.895,03lei

Ob.3-Rețea de alimentare cu apă potabilă Parc Ind. Petrița - 39.637,57lei

➤ **UIP**

- Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Hunedoara (Valea Jiului), 2014-2020”:

➤ Contractul de finanțare pentru proiect a fost semnat în data de 19.05.2017.

- Valoare Proiect: 323.748.755 Lei
- Perioada de implementare: 112 luni
- Cofinanțare Proiect:

- Fonduri U.E.: - 275.186.442,38 lei;
- Fonduri Buget de Stat: - 42.087.338,24 lei;
- Fonduri CL/ CJH: - 6.474.975,12 lei;
- T.V.A.: - 60.580.894,64 lei;

- Contract de lucrări: Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrița. Contract semnat la data de 14.10.2019 - Valoare (fără TVA): 27.889.999 lei ;

➤ **Obiectivele contractului :**

- Reabilitare rețele de apă pe o lungime de aprox. 10 km
- Reabilitare rețele de canalizare pe o lungime de aprox. 6,4 km
- Reabilitare aducțiune Petrița pe o lungime de aprox. 4,1 km ;
- Procurare și montaj apometre.

#### **XIV. ASOCIAȚII LA CARE UAT PETRIȚA ESTE ASOCIAT**

## **CLUBUL SPORTIV INTER PETRILA**

Clubul Sportiv INTER PETRILA este format din 15 secții sportive: Fotbal, Judo, Lupte, Popice, Tenis de masă, Sanie, Karate Kyokushin Iko2, Alpinism și Escacladă, AirSoft, Aikido, Șah, Tenis de câmp, Atletism, Fotbal Tenis și Hand to Hand, în cadrul clubului activează peste 200 de sportivi.

**Sectia de popice** - a participat la 12 etape de campionat național de popice organizate de Federația Română de Popice. și a avut sportivi laureați cu 2 medalii de aur, 1 argint și 2 bronz atât la campionatele individuale de popice, cât și la cele în tandem.

La secția de popice s-au obținut performanțe deosebite la final de campionat național 2018/2019, atât la juniori (U23) cât și la seniori astfel:

- Echipa juniorilor (U23), formată din 10 sportivi, a obținut titlul de vicecampionă în finala CN Popice 2018/2019 (medalia de argint);

- Echipa seniorilor (U50), formată din 11 sportivi, a obținut locul III și medalia de bronz în finala CN Popice 2018/2019;

De asemenea, s-au obținut rezultate deosebite la individual prin sportivii: Alexandru Ionesi (2 medalii de aur); Adrian Matei (1 medalie de aur); Claudiu Feier (2 medalii de argint); Alexandru Pădurean (1 medalie de argint). La nivel local, Inter Petrila a organizat "Cupa Inter Petrila" pentru iubitorii sportului cu popice, indiferent de vârstă.

**Sectia de lupte** - a participat la trei etape de calificare și turneul final național pe echipe, organizat de Federația Română de Lupte. La Campionatul național individual sportivii CS Inter Petrila au obținut locul III la campionatul național pe echipe cadeți și 5 locuri I, 4 locuri II, 5 locuri III la campionatul județean individual. La Campionatele Județene și inter-județene la individual, sportivii CS Inter Petrila au obținut rezultate deosebite, situându-se pe podiumul campionatelor, locurile I – III, cu un număr de 20 sportivi. La Cupa României la Lupte Libere Cadeți, Inter Petrila s-a situat pe locul IV.

**Sectia fotbal** - echipa de fotbal a clubului sportiv Inter Petrila activează în liga IV Hunedoara. Pe lângă echipa de seniori Inter Petrila, în cadrul clubului mai activează 3 grupe de junior: U19, U15 și U11, cuprinzând un număr aproximativ 60 de copii. Echipa de fotbal seniori formată din 20 de sportivi a obținut titlul de vicecampionă județeană în campionatul 2018/2019 și titlul de campionă a județului Hunedoara în Cupa României 2019. La nivel național în Cupa României, echipa de fotbal seniori a continuat în performanțe ajungând la acest moment în faza a treia a Cupei României, concurând împotriva echipelor de Liga a III – a și Liga a II -a. La nivel local, CS Inter Petrila a sprijinit organizarea celei de-a treia ediție a Cupei Instituțiilor, bucurându-se de un larg succes pe Valea Jiului, cu o colaborare de succes între structura sportivă, administrația de la Petrila, Direcția Județeană de Sport și Asociația Județeană de Fotbal, implicând o mare masă a celor care iubesc activitatea sportivă, indiferent de vârstă. Cea mai nouă echipă de fotbal creată cu sprijinul AJF Hunedoara, Old Boys Inter Petrila, obține Locul I la cea de-a doua ediție a campionatului dedicat.

**Sectia de Aikido** clasic - sportivii legitimați în această echipă provin din sectorul social iar instructorii îmbină educația sportivă cu cea familială, aducând clubului performanțe deosebite încă din primul an al activării, aceștia fiind premiați cu locul I campionatul național de aikido clasic și în 2018 și Cupa de Aur – Categoria Maeștri Juniori, ediția a IV –a națională. De asemenea, se obține diplomă de excelență acordată clubului sportiv din partea Federației Române de Aikido, pentru promovarea acestei discipline sportive în rândul copiilor.

**Tenisul de masă** - este în plină reformare, având la acest moment în proiect atragerea copiilor și tinerilor pentru practicarea acestui sport, fiind într-o foarte bună colaborare cu Clubul Copiilor din Petrila. S-au derulat la nivel local competiții de tenis de masă în colaborare cu Direcția Județeană de Sport, "Cupa Primăverii" și "Cupa Flori de Mai".

**Echipa de fotbal-tenis** - activează în Federația Română de Fotbal-Tenis și participă în Campionatul Național, situându-se pînă la acest moment pe locul IV în clasamentul general pe echipe, clubul sportiv Inter Petrila având onoarea de a avea unul dintre cei șapte componenți ai echipei în echipa națională a României. Anul 2018 vine și cu atragerea copiilor și tinerilor în activitatea sportivă la această disciplină, fiind înființată echipa de juniori care obține din start o performanță deosebită, medalia de argint la competiția internațională de juniori Fotbal Tenis.

**Atletismul** - face parte dintr-un proiect foarte ambițios care atrage în rândul acesteia copii cu aptitudini deosebite. Participă la câteva competiții de nivel național și obține rezultate deosebite,

situându-se deja pe podiumul competițiilor la categoria copii. În acest moment sunt finalizate toate demersurile pentru înscrierea secției de atletism în Federația Română de Atletism.

## **ASOCIATIA “PLANETA PETRILA”**

Anul 2019 a presupus continuarea activităților de reutilizare adaptivă de scurtă durată și impact de imagine din anul 2018, în lipsa rezolvării problemei proprietății asupra ansamblului istoric al Minei Petrila. Au fost derulate trei tipuri de activități:

Programul pentru regenerare prin intervenții culturale:

- tururi ghidate la mină pe tot cuprinsul anului;
- evenimente culturale dedicate.
- Promovare a cauzei către decidenți la nivel local, central și european.
- prezentări în cadrul ședințelor Platformei pentru regiuni miniere în tranziție, la Bruxelles;
- prezentări în cadrul ședințelor formale și informale la nivel local, județean și național.
- Pregătirea documentațiilor tehnice:
- pregătirea documentațiilor pentru demararea demersurilor pentru rezolvarea problemelor de proprietate;
- pregătirea documentațiilor pentru aplicarea pentru finanțări externe.

### **••• Ianuarie:**

15: Proiectul Exploatarea Culturală Petrila primește premiul AFCN, cel mai important premiu pentru cultura independentă din România;

### **••• Aprilie:**

3: Valea Jiului, prin Mina Petrila, stațiunea Straja și Universitatea din Petroșani, este gazdă pentru o delegație a Comisiei Europene, aflați în vizită neoficială pentru a înțelege modul în care se derulează procesul de tranziție justă “de la firul ierbii”, prin contact direct cu mediul asociativ apolitic local și înțelegerea interacțiunii acestuia cu cel politic;

7-8: proiectul Planeta Petrila este prezentat la Bruxelles, în cadrul Platformei pentru regiuni miniere în tranziție, de către secretarul general al asociației, prin mijlocirea Ministerului Energiei;

achiziționarea serviciilor pentru măsurarea clădirii Preparației vechi și punerea la dispoziția asociației Planeta Petrila pentru demararea procedurilor pentru aplicația în cadrul programului RO-CULTURA.

### **••• Mai:**

1: este organizat evenimentul Ziua Minelor Deschise: adunarea generală a asociațiilor, primirea noilor membri, votarea noii structuri de conducere (Ilinca Păun Constantinescu - președintă, Constantina Berar și Cătălin Cenușă - vicepreședinți) și apoi evenimente culturale obișnuite pentru acest tip de manifestare: tururi ghidate, workshopuri artistice, vernisaje, lansare de carte și concerte;

18: desfășurarea evenimentului Noaptea Albă a Muzeelor Petrilene;

23-25: vizită de studiu a vicepreședintelui Cătălin Cenușă în Ostrava, pentru înțelegerea modului în care se poate transforma un ansamblu minier într-un centru regional pentru educație, noi tehnologii și cultură;

### **••• Iunie:**

31 mai - 02 iunie: Festivalul Interplanetar de Circ și Teatru Subteran, desfășurat la Mina Petrila prin participarea trupei de teatru *Auăleu* Timișoara, cu invitați din Ungaria și Franța.

### **••• Iulie:**

11: pregătirea și prezentarea proiectului de regenerare urbană în cadrul ședinței comune cu participarea reprezentanților Consiliului Județean Hunedoara;

14-15: secretarul general al asociației prezintă în cadrul ședinței Platformei pentru regiuni miniere în tranziție perspectiva mediului asociativ local asupra modului iresponsabil de gestiune socio-economică a problematicii închiderii minelor de către companiile miniere;

17: implementarea proiectului de active learning *Tenaris*, în parteneriat cu fundația Noi Orizonturi. Prin acesta se realizează lucrările de estetizare, curățenie și igienizare efectuate în spațiul

verde din curtea interioară a clădirii administrative a Minei Petrila, cu sprijinul elevilor de liceu din județul Sălaj.

••• **August:**

6: comemorarea Zilei Minerului, prin depunerea de coroane la Troița din fața clădirii administrative a Minei Petrila;

6-14: desfășurarea evenimentului *Prezent! Cort de lectură la mina Petrila* (eveniment nominalizat la Premiile AFCN pentru anul 2019), prin parteneriat cu Asociația Incap (București) și Biblioteca Orășenească din Petrila;

12-25: desfășurare practica de vară *Reutilizarea adaptivă*, cu participarea studenților Facultății de Arhitectură și Urbanism din Timișoara;

14-25: are loc festivalul *Robotics Valley*, în parteneriat cu Consiliul Local și Primăria Petrila, Robotics 4.0 și echipa Ro 063 Wafy a Colegiului Tehnic Constantin Brâncuși din Petrila, în clădirea compresoarelor noi, cu participarea unor echipe de robotică și speakeri din întreaga țară.

••• **Septembrie:**

Acțiune de plantare la mina Petrila și în proximitatea acesteia, în parteneriat cu cele mai mari asociații neguvernamentale din Valea Jiului și asociația Greenpeace.

••• **Octombrie:**

7: Noaptea Albă a Galeriilor, eveniment desfășurat împreună cu cele mai mari galerii de artă din țară, concomitent.

••• **Noiembrie:**

2: Classic Unlimited, turneul de pian itinerant în întreaga țară, în a doua reprezentație la Petrila după cea din 2018, în parteneriat cu asociația *Fapte*;

15: comemorarea evenimentului din 2008, prin depunere de coroane la Troița din fața clădirii administrative a Minei Petrila.

Pe lângă aceste acțiuni, la mina Petrila asociația a desfășurat lucrări continue de ecologizare, estetizare și igienizare, precum și tururi ghidate. Numărul aproximativ de vizitatori și participanți pentru anul 2019 este de aproximativ 6100.

**PRIMAR**  
**Ec. VASILE JURCA**