



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORĂȘULUI PETRILA

e-mail: primaria.petrila2008@yahoo.com website: www.orasulpetrila.ro

Oraș Petrila, Str. Republicii nr. 196, cod postal 335800, Jud. Hunedoara, CUI 4375097,
telefon: 0354-407675, 0354-407676, Taxe și impozite: 0354-407900, Direcția de Asistență socială: 0254-550434

Nr. 1046/7252 2024

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI / EXAMENULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
VACANT DE ARHIVAR DIN CADRUL PRIMĂRIEI ORĂȘULUI PETRILA**

Primăria orașului Petrila anunță organizarea și desfășurarea concursului/examenului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de arhivar din cadrul Primăriei orașului Petrila, Compartimentul administrație publică și monitorizare proceduri administrative, pe perioada nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul va fi organizat în data de **11.03.2024 proba scrisă și 14.03.2024 interviul**. Cele două probe se vor desfășura începând cu ora 10 la sediul Primăriei orașului Petrila din strada Republicii nr. 196, orașul Petrila.

Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs:

- formular de înscriere la concurs (se pune la dispoziția candidaților, din oficiu)
- copia actului de identitate
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor
- copia carnetului de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă
- certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (caziera judiciară va fi depusă anterior datei desfășurării primei probe a concursului)
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
- curriculum vitae, model comun European

Copiile documentelor depuse la dosar vor fi însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora.

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei orașului Petrila până în data **de 29.02.2024, ora 15**. Relații suplimentare la sediul Primăriei orașului Petrila din strada Republicii nr. 196, Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact consilier Becheru Luminița, telefon 0354407675, email resurseumane.petrila@yahoo.com.

Condiții generale de participare la concurs:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii
- vechime minimă 4 ani
- cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a VI-a: Titlul I Dispoziții generale și Titlul III, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III, Secțiunea I Evidența documentelor; Secțiunea a II-a Selecționarea documentelor; Secțiunea a III-a Păstrarea documentelor; Capitolul VI Răspuneri și sancțiuni;
3. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996: Capitolul II Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I Dispoziții generale și Capitolul II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

Calendarul de desfășurare al concursului

Nr.crt.	Etapizarea activitatilor	Data /ora
1.	Depunerea dosarelor de concurs	Pana la 29.02.2024 ora 15
2.	Selectia dosarelor de concurs	04.03.2024 ora 10
3.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	04.03.2024 ora 15
4.	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	05.03.2024 ora 15
5.	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	06.03.2024 ora 15
6.	Desfasurarea probei scrise	11.03.2024 ora 10
7.	Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise	11.03.2024
8.	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise	12.03.2024 pana la ora 15
9.	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si afisarea rezultatelor	13.03.2024
10.	Desfasurarea probei interviu	14.03.2024 ora 10
11.	Notarea si afisarea rezultatelor probei interviu	14.03.2024
12.	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei interviu	15.03.2024 ora 15
13.	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei interviu si afisarea rezultatelor	18.03.2024
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	18.03.2024

PRIMAR
VASILE JURCA

