

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Trufaș Liliana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

X La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului.
- b) Afișarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X Da

- prezentarea orașului Petrila;
- atribuțiile serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei Orașului Petrila;
- lista consilierilor locali;
- comisiile de specialitate ale Consiliului Local Petrila;
- Planul Strategic de Dezvoltare Socio – Economică a Orașului Petrila;
- Planul de Acțiune pentru Energia Durabilă la nivelul Orașului Petrila;
- Anunțurile posturilor scoase la concurs;
- Proiecte finalizate și proiecte în derulare;
- Prezentarea instituțiilor de pe raza orașului Petrila.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a site-ului instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
--	--------------------------	------------------------------

de interes public	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
11	4	7	3	8	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				1	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				1	
c) Acte normative, reglementări				1	
d) Activitatea liderilor instituției				0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				0	
f) Informații referitoare la H.C.L.prin care a fost aprobat amenajamentul pastoral				1	
g) Informații referitoare la iluminatul stradal				1	
h) Informații referitoare la asigurarea de servicii de interpretare autorizată în Limba Semnelor Române				1	
i) Informații referitoare la demersuri în instanță cu privire la anularea titlului de proprietate a d-lui Lihoacă Aron				1	
j) Informații referitoare la locurile de parcare publice				1	
k) Informații referitoare la rolul bibliotecii în societate și diversitatea serviciilor de bibliotecă				1	
l) Informații referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și măsuri de eradicare a rabiei				1	
m) Informații referitoare la copia xerox a poziției din registru agricol și răspunsul la cererea cu nr. 34681/2019				1	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care):

0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- înmulțirea punctelor de afișare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații.

PRIMAR
Ec. VASILE JURCA

SECRETAR GENERAL
Jr. ADRIANA ELENA DĂIAN

Compartiment A. P. M. P. A.
Insp. LILIANA TRUFAȘ