



JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA

Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Județul Hunedoara
C.U.I. 15378315; TELEFON / FAX: 0254 - 550434

e-mail: splaspetrila@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

NR. 11068/ 11.12.2023

ANUNȚ

Consiliul Local Petrila- Direcția de Asistență Socială Petrila, cu sediul în Petrila, strada 8 Martie Bl. 33 parter, în baza HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **anunță organizarea și desfășurarea concursului/ examenului pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent social, grad profesional debutant**, în cadrul Compartimentului centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, cu normă întreagă și durata timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Organizarea concursului se încadrează în prevederile art. IV, alin.1, lit. b din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Documente necesare pentru dosarul de înscriere

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului- **nu este cazul**;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate

presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele mai sus menționate se depun personal la secretariatul comisiei de concurs.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau ale statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Asistență Socială;
- dovada înscrierii în Colegiul Național al Asistenților Sociali.

Bibliografia și tematica propusă pentru concurs:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.
2. Legea nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată, cu tematica integral.
3. Legea nr. 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați- Republicare, cu tematica integral.
4. Hotărârea nr. 691/ 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, cu modificările și completările ulterioare, tematica anexa 1 și anexa 2, integral.
5. Ordin nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu tematica integral.
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Concursul se va desfășura astfel:

- în data de **27 decembrie 2023**, ora 10.00 – selecția dosarelor, la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila;
- în data de **8 ianuarie 2024**, ora 10.00 – proba scrisă, la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila;
- în data de **11 ianuarie 2024**, ora 10.00 - interviul la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului atât pe site-ul posturi.gov.ro cât și pe site-ul și la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila, din strada 8 Martie, Bl. 33 parter, respectiv în perioada **11- 22 decembrie 2023** ora **13.00**.

Afișarea rezultatelor se face în termen de 24 de ore de la data fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la persoana responsabilă cu resursele umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează în termen de 24 de ore de la soluționarea contestației.

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarului pentru concurs se obțin la numărul de telefon al Direcției de Asistență Socială Petrila 0254/ 550434, persoana responsabilă cu resursele umane, inspector superior Bașa Claudia.

DIRECTOR EXECUTIV
HELJIU SUSANA

COMPARTIMENT EFRU
BAȘA CLAUDIA

