



**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA**  
Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Judetul Hunedoara  
C.U.I. 15378315; TELEFON / FAX: 0254 - 550434  
e-mail: [splaspetrila@yahoo.com](mailto:splaspetrila@yahoo.com) web: [www.orasulpetrila.ro](http://www.orasulpetrila.ro)

## **Caiet de sarcini**

### **privind contractarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu**

#### **Capitolul I**

##### **1. Dispoziții generale**

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și cuprinde cerințele necesare pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice cu domiciliul pe raza orașului Petrila

##### **2. Date despre autoritatea contractantă :**

Direcția de Asistență Socială Petrila, cu sediul în Or. Petrila, str. Republicii, nr. 196, tel/fax 0254550434, e-mail : [splaspetrila@yahoo.com](mailto:splaspetrila@yahoo.com), intenționează să achiziționeze servicii sociale de tipul serviciilor de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, prin achiziție directă, conform OG 68/2003.

##### **3. Reglementări legale :**

- Legea 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-HGR 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

- HGR 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

-HGR 886/2000 pentru aproarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

## **Capitolul II**

### **Obiectul contractului**

**1.Obiectul contractului** îl constituie asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice care au domiciliul pe raza orașului Petrița.

- Cod CPV 98513310-8

- Codul din Nomenclatorul serviciilor sociale ( HGR 867/2015) : 8810ID-I

**2.Descrierea** serviciilor sociale acordate este prezentată la Capitolul III

### **3. Condiții de acordare :**

-beneficiarii serviciilor sociale au domiciliul pe raza orașului Petrița

-beneficiarii serviciilor sociale sunt persoanele vârstnice încadrate în diferite grade de dependență, conform Grilei de evaluare.

**4. Valoare :** valoarea maximă estimată a contractului este de 18.000 lei

### **5. Condiții contract :**

-Durata contractului – de la data încheierii până la 31.12.2022.

-Limba în care vor fi redactate documentele (oferte, contract, etc): română

-Cumpararea se va efectua prin achiziție directă de ore de îngrijire profesională la domiciliu pentru persoane vârstnice, prin comandă lunară a numărului de ore necesar.

## Capitolul III

### Descrierea serviciilor

1. Se vor achiziționa următoarele servicii (pentru care solicităm prețul ofertei în lei/oră de îngrijire profesională) :

Gradul de dependență	Tipul serviciilor sociale	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu
IA, IB și IC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	Peste 20 ore pe săptămână
IIA, IIB și IIC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore
IIIA	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	Mai puțin de 10 ore pe săptămână

3. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul este obligat să respecte în procesul de prestare a serviciilor sociale către beneficiari procedurile și să utilizeze instrumentele de lucru concepute în concordanță cu legislația în vigoare privind standardele minime de calitate obligatorii: contract pentru acordarea de servicii sociale, plan de intervenție, ancheta socială, ș.a.m.d.

## **Capitolul IV**

### **1. Cerințe minime furnizor :**

-sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii

-dețin resurse umane pentru acordarea serviciilor de specialitate, calificate, conform standardelor minime de calitate.

### **2. Categoriile de solicitanți :**

-organizații neguvernamentale ( asociații și fundații cu activități în domeniul asistenței sociale);

-cultele religioase recunoscute de lege ;

-filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;

-operatorii economici, în condițiile speciale prevăzute de lege

## **Capitolul V**

### **Activități de raportare**

1. Indicatorii de monitorizare au menirea să caracterizeze următoarele aspecte :

-realizarea angajamentelor aferente serviciului contractat și a îndeplinirii standardelor specifice de calitate aferente serviciului social contractat;

-realizarea altor servicii suplimentare ce vizează îmbunătățirea calității serviciilor sociale-peste standardele specifice de calitate respectiv criteriile legale în vigoare;

-contribuția suplimentară a furnizorului prin alocare de resurse complementare;

2. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi o solicitare de decont care va fi anexă la factură, depunând copii ale actelor doveditoare prestării serviciilor contractate ( Lista pacienților care au beneficiat de îngrijire la domiciliu, Fișa cu activitatea prestată, etc)

3. Direcția va efectua vizite, inclusiv inopinante, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate și a legislației privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

4. Direcția poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat de servicii sociale.

## Capitolul VI

### Prezentarea ofertei

1. Oferta de preț se va depune la sediul Direcției de Asistență Socială Petrița (Petrița, str. 8 Martie, bl. 33, parter) și va cuprinde denumirea, datele de contact, denumirea serviciului conform capitolului 3, unitatea de măsură, preț precum și alte informații considerate de către furnizor relevante pentru achiziția serviciilor.

2. Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

-certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;

-licența de funcționare;

-fișa tehnică a unității;

-pachetul de servicii de asistență la domiciliu – durata serviciului ( în minute);

-Certificat de înregistrare fiscală;

Întocmit

Marius Adrian Gruia



Insp. Cristina Zippenfenig



Director executiv DASP



Susana Neljiu



